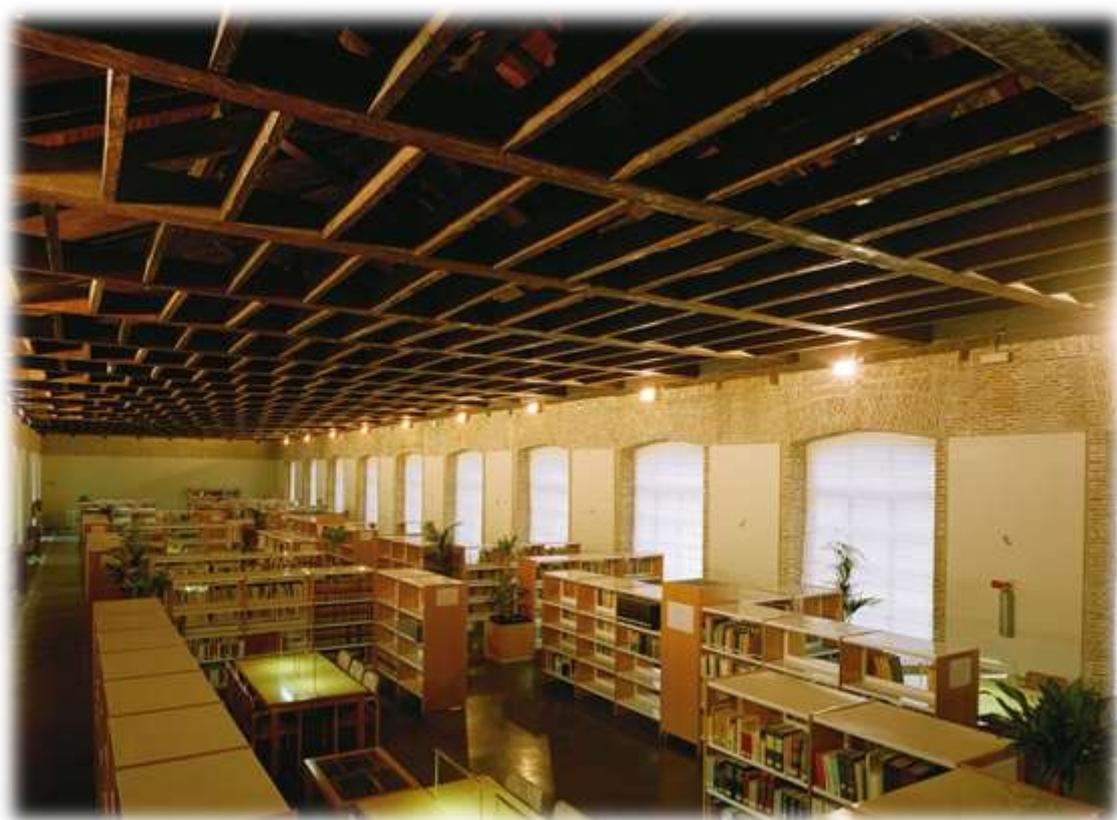


Biblioteca del INAP

Manual de usuario



Biblioteca

Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento
Marzo 2018

Índice

1. La Biblioteca.....	2
2. Organización de la biblioteca	2
3. Servicios.....	3
3.1. Préstamo domiciliario e interbibliotecario.....	3
3.2. Información bibliográfica y de referencia	5
3.3. ÁGORA-DIALNET	5
4. Catálogo de la Biblioteca	7
5. Bases de datos	10
5.1. Aranzadi Digital.....	11
5.2. El Consultor los Ayuntamientos.....	13
5.3. Dialnet.....	14
5.4. Iustel	16
5.5. La Ley Digital 360	17
5.6. Tirant on line.....	19
5.7. Tirant lo Blanch (nube de lectura)	21
5.8. vLex	21
6. Horario y ubicación.....	22

1. La Biblioteca

La Biblioteca del Instituto Nacional de Administración Pública, dentro del conjunto de las Bibliotecas de la Administración General del Estado (BAGE) es una biblioteca especializada en Derecho Público, Derecho Administrativo, Ciencia de la Administración, Función Pública, Hacienda Pública..., su colección es una de las más importantes de España, con relevancia internacional.

En 2018, en el Catálogo bibliográfico la Biblioteca, están descritas en total 204.560 referencias bibliográficas, de ellas, 94.330 corresponden a monografías modernas, cuenta además con 2.588 títulos de revistas, 2.464 constituyen el fondo histórico y 124 son revistas vivas, es decir que siguen ingresando mayoritariamente por suscripción y algunas por donación. Constan también en nuestro catálogo 103.126 artículos de revistas, es decir el vaciado de los artículos de los números de las publicaciones periódicas y 17.944 registros de analíticas que corresponden a capítulos de libros, o al desglose pormenorizado de otras publicaciones.

Esta colección además, se completa con un importante fondo histórico, fruto de las compras y de la integración de los fondos procedentes del Museo Histórico de la Administración. Son 12.184 obras publicadas entre los siglos XVI y XX, de contenido jurídico y administrativo, incluidas en su totalidad en el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español, protegido por las disposiciones contenidas en la Ley 16/1985, de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español y constituyen el Fondo Antiguo de la biblioteca, de un gran valor histórico, jurídico y artístico.

2. Organización de la biblioteca

La biblioteca está organizada siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU del 0 al 9, se recogen todas las materias del conocimiento humano, correspondiendo al 3 ciencias sociales, derecho, política). Cada libro tiene un tejuelo en su lomo con la signatura (lugar que ocupa en el depósito). Ésta se forma con el número de la CDU al que pertenece la materia del libro seguido de una barra y de un número currens de forma correlativa. Las materias que se pueden consultar en nuestra sala son las siguientes:

35-Derecho administrativo

35.06- Ciencias de la Administración

35.07- Organización administrativa

35.08- Funcionarios

32- Política

329- Partidos políticos

332- Economía regional

338- Política económica

336- Hacienda Pública

34- Derecho del trabajo

341- Derecho internacional

342- Derecho público

347- Derecho privado civil

351- Competencias y servicios

352- Administración Local

353- Administración regional y autonómica

354- Administración del Estado

374- Formación

504- Medio Ambiente

65- Organización y Gestión

657- Contabilidad

68- Informática

711- Urbanismo

9-Historia-Geografía

3. Servicios

3.1. Préstamo domiciliario e interbibliotecario

Tiene préstamo tanto interno como externo para los siguientes grupos de usuarios:

- Funcionarios y empleados de todas las Administraciones Públicas
- Profesores y alumnos de los cursos del INAP
- Profesores e investigadores universitarios
- Especialistas e investigadores en materias relacionadas con la Administración Pública
- Opositores
- Estudiantes universitarios

Para la expedición del carnet de usuario, se debe portar, una fotocopia de un documento que acredite de alguna de las condiciones citadas y cumplimentar el formulario que se facilita de en el mostrador.

DOCUMENTOS SUJETOS A PRÉSTAMO

Son objeto de préstamo todos los fondos de la biblioteca, a excepción de:

- Publicaciones periódicas
- Manuales de derecho
- Códigos de legislación
- Textos legales del BOE
- Obras de referencia
- CD's
- Fondo antiguo (anteriores a 1959). Solamente pueden ser consultados en la sala de la biblioteca por razones de conservación, bajo supervisión del personal de la biblioteca.
- Otros documentos que, según criterio de la dirección de la Biblioteca, se considere que deben quedar excluidos del préstamo, de un modo temporal o definitivo.

DURACIÓN Y CONDICIONES DEL PRÉSTAMO

Como norma general, los usuarios deberán acudir al mostrador de información y préstamo de la Biblioteca para realizar las operaciones de préstamo, donde igualmente deberán devolverse una vez finalizado el plazo.

- Préstamo domiciliario

El usuario podrá disponer de un máximo de tres ejemplares durante 15 días naturales. Los préstamos podrán ser renovados solamente una vez más por otros 15 días naturales, siempre y cuando los documentos prestados no hayan sido solicitados por otro usuario. El vencimiento del periodo de préstamo queda reflejado en el interior del documento por medio de un recordatorio adjunto. Las renovaciones podrán hacerse personalmente, por teléfono o por correo electrónico a nuestro buzón institucional: biblioteca@inap.es

El usuario tiene la obligación de reintegrar los documentos a la biblioteca una vez finalizado el período de préstamo en las mismas condiciones físicas en que se le ha prestado. El préstamo de documentos es personal, por lo que ningún usuario -que se hace responsable de su custodia, conservación y devolución- podrá cederlos a otra persona.

- Préstamo para la Sala de lectura

El usuario podrá consultar los documentos que la biblioteca posee tanto en la sala como en el depósito. El máximo número de ejemplares de publicaciones periódicas que se pueden consultar a la vez es de diez, y deberán ser restituidos alguno de éstos antes de volver a solicitar otros nuevos. La duración de este tipo de préstamo podrá prolongarse a lo largo del periodo en el que permanezca abierta la Biblioteca.

Los ejemplares de fondo antiguo, por razones de preservación, solo podrán ser consultados en la sala de lectura bajo la supervisión del personal de la misma.

- Préstamo interbibliotecario

Cualquier biblioteca española puede hacer una solicitud de préstamo interbibliotecario a nuestra biblioteca durante un periodo de 30 días. Cuando el envío del original no sea posible, la biblioteca ofrecerá una reproducción en PDF o en papel, estando sujetas a la legislación vigente. Este servicio no conlleva ningún coste para el usuario.

Las peticiones se realizarán a través de correo electrónico a la siguiente dirección: biblioteca@inap.es. Los ejemplares objeto de préstamo serán devueltos por correo ordinario a nuestra biblioteca.

3.2. Información bibliográfica y de referencia

Se atiende todo tipo de consultas, tanto de sus usuarios presenciales como a distancia.

Asimismo se orienta acerca de dónde encontrar más información, tanto a través de Internet como en otras instituciones.

Ayudar a resolver cualquier duda relacionada con el funcionamiento y uso de los diferentes servicios o recursos de la Biblioteca.

Obtención de cualquier tipo de información o documentos que necesite para estudios, docencia o investigación, se encuentren o no en la Biblioteca.

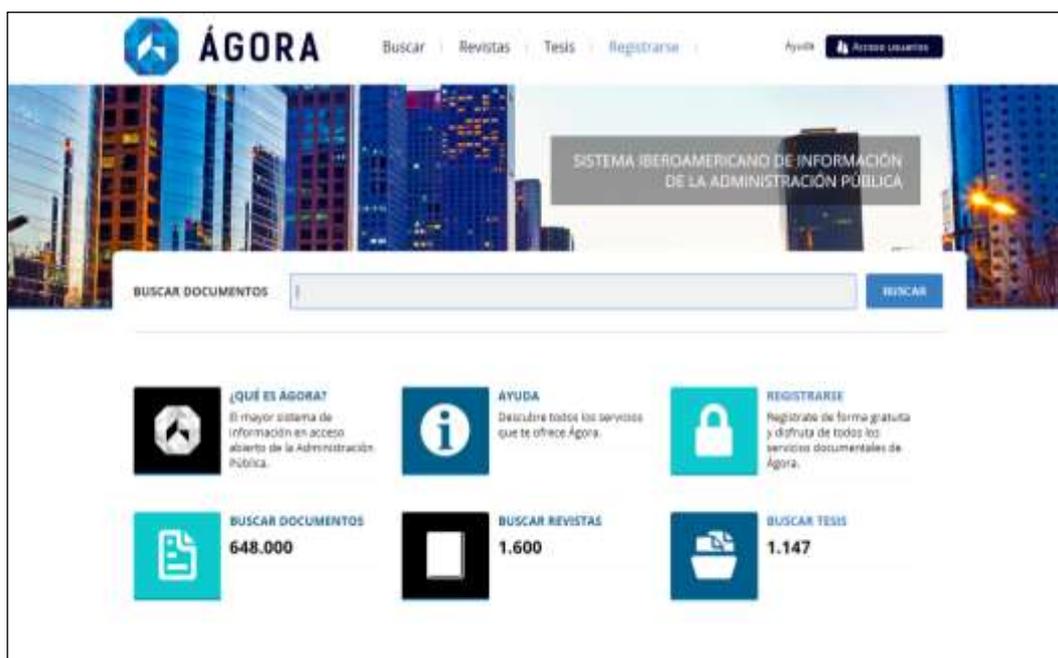
Realización de bibliografías con el objeto de satisfacer una demanda puntual.

Formación de Usuarios

3.3. ÁGORA-DIALNET

Ágora es la biblioteca *on line* de recursos de la Administración Pública, de acceso abierto, liderado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y con la colaboración de Dialnet. Es la mayor hemeroteca de artículos científicos hispanos en Internet.

Se trata de un punto único de referencia para la localización y consulta de la literatura científica de Administración Pública en español, publicada en revistas de carácter periódico, así como en otras fuentes de información, tales como monografías, tesis doctorales, guías o memorias.



Ágora ofrece de manera abierta y gratuita buscadores documentales avanzados, así como alertas bibliográficas a sus usuarios y otros servicios que permiten optimizar las búsquedas y trabajar con los resultados. En la actualidad la colección está formada por más de 648.000 documentos, 1.600 revistas y 1.147 tesis que se incrementan diariamente.

¿QUÉ SERVICIOS OFRECE?

→ Búsqueda y visualización de resultados

- Búsqueda de documentos
- Búsqueda de revistas
- Búsqueda de tesis doctorales

→ Trabajar con los resultados

- Selección y exportación de documentos
- Guardar búsquedas
- Listas de referencias

→ Alertas bibliográficas

- Alertas por materia
- Alertas de revistas
- Alertas de búsquedas guardadas

Buscar documentos

Todos Artículos de revistas Artículos de libros Libros

Contiene las palabras

Titulos

Resumen

Publicados entre - *ej. 2012 - 2016*

Autores

BUSCAR Limpiar

¿CÓMO SUSCRIBIRSE?

Si desea suscribirse a revistas y recibir alertas por correo electrónico de nuestras nuevas publicaciones, debe registrarse como usuario rellenando el formulario que aparece en la página web: <http://agora.edu.es/servlet/alta>

Si ya dispone de una cuenta en **Dialnet**, puede utilizarla para acceder a **Ágora**.

Una vez dado de alta, podrá acceder como usuario introduciendo su nombre de usuario y contraseña pulsando en el botón "Acceso usuarios" situado en la parte superior derecha de la web: <http://agora.edu.es/> desde donde podrá acceder a su menú personal, que le permitirá:

- Modificar su perfil de usuario (datos personales, contraseña y materias de interés).
- Gestionar su lista de suscripciones de alertas (anular las que desee o incluir nuevas).
- Gestionar su selección de documentos.
- Gestionar sus búsquedas guardadas.
- Acceder a sus Listas de Referencias (modificar y crear nuevos listados).

Para realizar búsquedas y visualizar los contenidos de **Ágora**, tanto de sumarios como de textos completos (en el caso de estar disponibles), **NO** es necesario ser usuario registrado.

4. Catálogo de la Biblioteca

Desde la página web del INAP <http://www.inap.es> se puede acceder de forma online al **Catálogo de Acceso Público en Línea de la Biblioteca (OPAC)**:



Una vez que pinchamos en Biblioteca y museo, nos aparece la opción de CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO para poder realizar distintas búsquedas sobre la colección de la biblioteca.

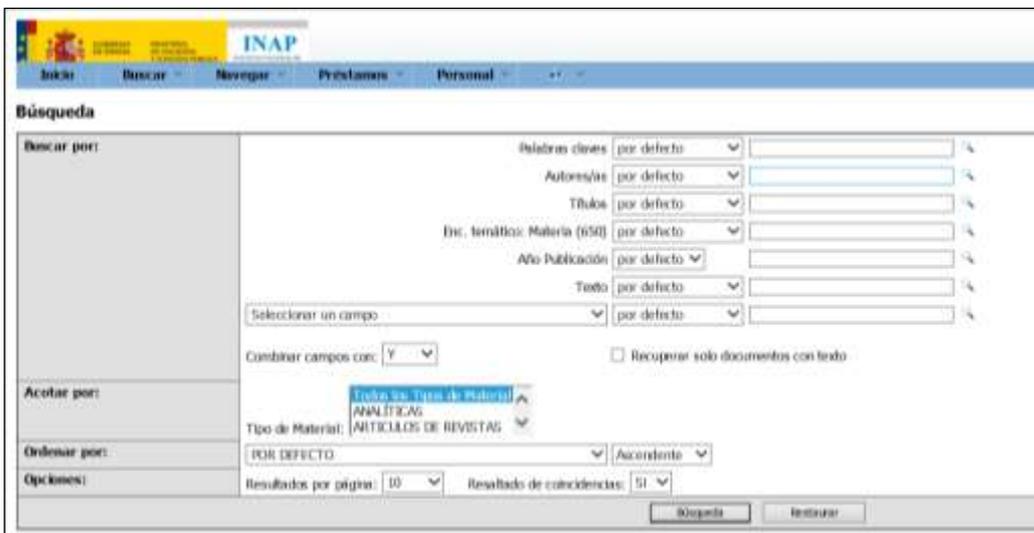


TIPOS DE BÚSQUEDAS

Para iniciar la búsqueda, debemos introducir sus criterios en la ventana de la barra de tareas situada arriba y seleccionar Búsqueda Simple. Si quiere usar también el Formulario de Búsqueda seleccione "Buscar" y escoja Nueva Búsqueda.

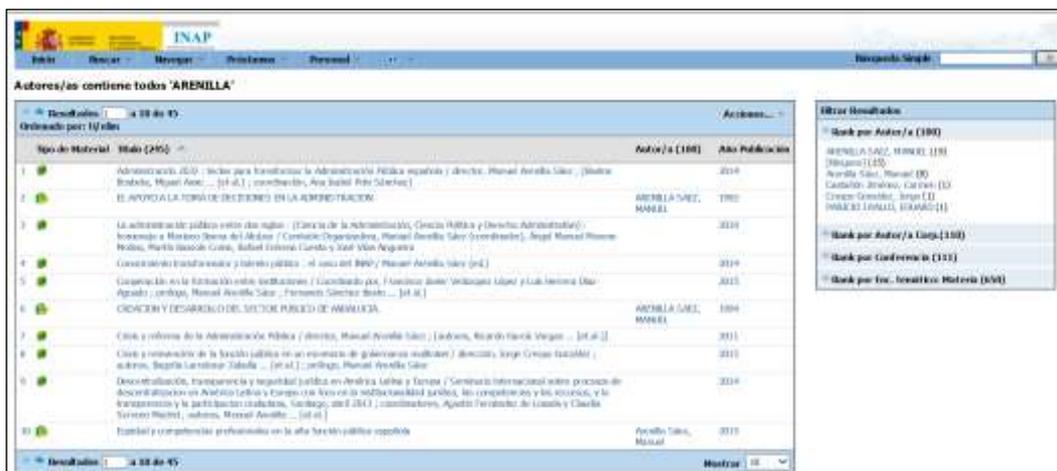


Al seleccionar esta última opción de nueva búsqueda, le aparecerá una pantalla nueva donde podrá realizar la búsqueda por distintos campos (autor, título, palabra clave, materia, etc), acotarla en función del tipo de material y ordenar los resultados en orden ascendente o descendente.



PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Si realizamos una búsqueda por autor, por ejemplo ARENILLA, obtenemos una serie de resultados ordenados en función del año de publicación. Además, en la parte de la derecha se permite la opción de filtrar nuevamente los resultados por autor, entidad, congreso, etc.



Si se pincha sobre uno de ellos, se puede visualizar el contenido del registro tanto en formato etiquetado (autor, título, lugar de edición, etc.) así como en formato ISBD.

Formato etiquetado



En la parte inferior del mismo se proporciona la información relativa al ejemplar, su disponibilidad, el número de copias que existen en la biblioteca, etc.

Formato ISBD



5. Bases de datos

Mediante la Intranet del INAP <http://www.inap.es> se accede a las bases de datos que la Biblioteca tiene suscritas:

La ruta de acceso será: *Documentos y normativa comunes*>*Bases de datos legislativas* desde la Intranet.

La pantalla de bases de datos legislativas muestra varios enlaces de accesos, los cuales nos dirigen a las respectivas páginas.

5.1. Aranzadi Digital

<http://www.aranzadidigital.es>



Aranzadi proporciona distintas opciones de búsqueda:

Legislación: dividida en legislación europea, estatal y autonómica. Se puede consultar los códigos de Legislación Básica a nivel nacional, autonómico y municipal con las normas más relevantes y prácticas a texto vigente.

-Legislación europea

- Selección de las disposiciones comunitarias publicadas desde 1952 hasta la actualidad.
- Recoge una selección de disposiciones del Diario Oficial de las comunidades Europeas de las series L y C, así como documentos COM.

-Legislación estatal

- Legislación del Estado desde 1930, a texto completo desde 1978.
- Proyectos de Ley más interesantes a texto completo, así como todas las fases de tramitación.
- Legislación Consolidada: la legislación estatal desde 1998 y más de 1.000 normas relevantes anteriores a dicha fecha, con la posibilidad de consultar su redacción originaria, sus redacciones intermedias y, por supuesto, su redacción vigente.

-Legislación autonómica

- Legislación autonómica de la comunidad desde el inicio, y a texto vigente desde 2001 (más una selección de normas anteriores).
- Amplia selección de legislación procedente de los Gobiernos Autonómicos en su conjunto y las normas estatales que afectan a las CCAA (Reales Decretos de Transferencia).
- Incluye a texto completo las Leyes Orgánicas, Leyes, Reales Decretos y Decretos Legislativos, Órdenes, Resoluciones, Instrucciones, Circulares, Actas...

- Se recoge tanto normativa preautonómica como aquella normativa publicada tras la aprobación de los Estatutos de Autonomía.
- La Legislación aparece a texto consolidado desde 2001, así como también una selección de las normas más relevantes anteriores a esa fecha.
- La consolidación consiste en integrar los textos originales de legislación con las modificaciones y correcciones en un único documento oficioso. Los criterios de integración son susceptibles de interpretación, por lo que los textos que se ofrecen en este repertorio están destinados a su uso como instrumento documental. La validez jurídica de esta información es la de una compilación privada.

Jurisprudencia

- La Jurisprudencia del Tribunal Supremo desde 1979 a texto completo (incluyendo, desde 1930, una selección de resoluciones de la jurisdicción civil y de la DGRN).
- Jurisprudencia del Tribunal Constitucional desde 1979.
- Jurisprudencia de los Tribunales Superiores de Justicia, Audiencias Provinciales y Audiencia Nacional: incluyendo anualmente más de 250.000 resoluciones a partir de 2001.
- Las sentencias más interesantes de Tribunales de Primera Instancia de todas las jurisdicciones.
- Jurisprudencia del Tribunal Europeo de Derechos Humanos y del Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas (incluyendo al Tribunal de Primera Instancia de las Comunidades Europeas)
- Resoluciones de la Dirección General de los Registros y del Notariado, Tribunal de Defensa de la Competencia, Tribunal Económico-Administrativo Central, Tribunal Central de Trabajo, Fiscalía General del Estado...

Convenios colectivos

- Convenios Colectivos sectoriales de ámbito nacional publicados en el BOE.
- Convenios Colectivos de ámbito empresarial publicados en el BOE, conteniendo los de las 200 mayores empresas con texto.
- Convenios Colectivos de ámbito provincial o autonómico publicados en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas y Provinciales.
- Convenios Colectivos de ámbito empresarial provincial o autonómico publicados en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas y Boletines Provinciales. Incluye la posibilidad de realizar búsquedas por sectores/empresas, ámbito, boletín, rango...

5.2. El Consultor los Ayuntamientos

<http://elconsultor.laley.es/Content/Inicio.aspx>



El INAP accede a todos los servicios online (excepto a la revista y al módulo Al día). Además se puede consultar su biblioteca digital **SMARTECA**, <http://www.smarteca.es/my-library>, para acceder a los artículos de las distintas publicaciones.

BASES DE DATOS

- **Jurisprudencia:** selección de resoluciones y sentencias, de interés para el ámbito local, de todos los Tribunales (Internacionales, tribunales mayores y menores).
- **Legislación:** disposiciones de todos los ámbitos (internacional, europeo, estatal, autonómico y foral). Legislación vigente y redacciones intermedias desde el 1 de enero de 2000.
- **Órganos administrativos:** estatales y autonómicos; selección de consultas e informes de interés para el ámbito local.
- **Códigos:** las normas más relevantes y de uso más habitual en la Admón. local.
- **Consultas:** todas las consultas publicadas en la Revista el Consultor de los Aytos. y Juzgados más una amplia selección de las publicadas en otras revistas de la editorial (*Actualidad Administrativa, Práctica Urbanística, Contratación Administrativa Práctica...*).
- **Enciclopedia:** esquemas legales que ayudan a comprender algunos de los términos y temas más importantes en materia de administración local.

CUATRO MÓDULOS DE CONTENIDOS DE CARÁCTER MÁS PRÁCTICO

- **Expedientes:** modelos de escritos, contratos y actos administrativos, de las ocho materias principales del ámbito local (urbanismo, contratación, haciendas y presupuesto, personal, bienes, servicios, población y organización y régimen jurídico).
- **Subvenciones:** normativa en materia de subvenciones de interés para la Admón. local (por CCAA).
- **Ordenanzas:** base de datos de ordenanzas y disposiciones emanadas de las entidades locales.

- **Doctrina:** selección de artículos doctrinales, a texto completo, de las prestigiosas revistas de la editorial más una selección de libros publicados en la materia.

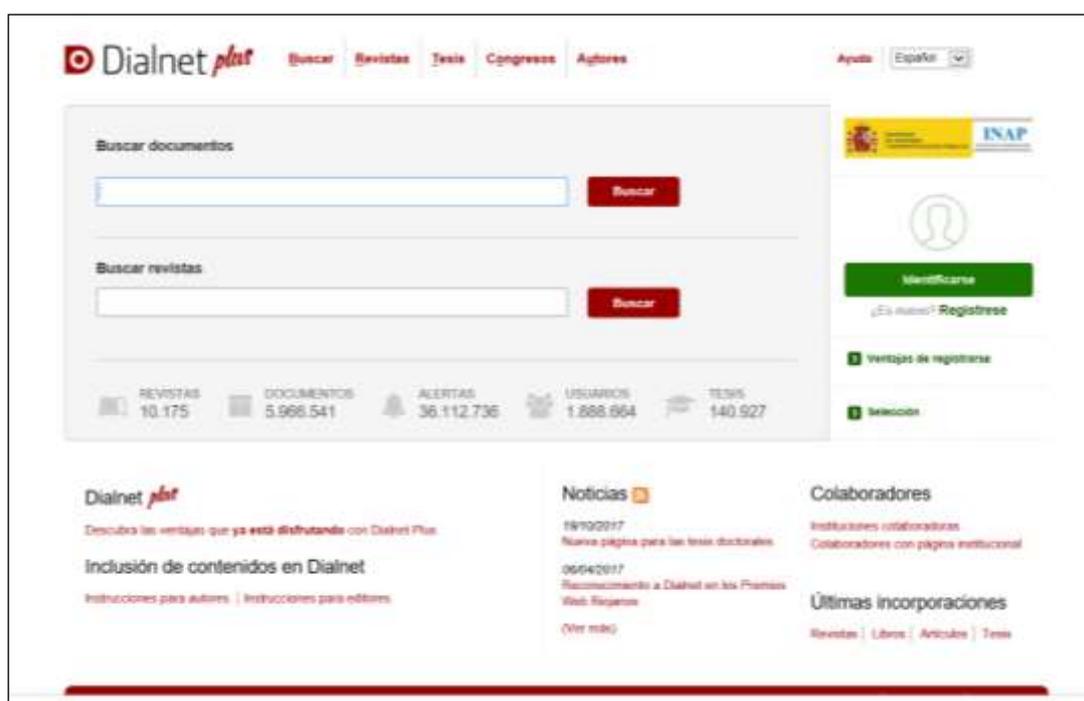
OTROS SERVICIOS (Gratuitos para los suscriptores)

- **Actualidad local:** información legislativa y jurisprudencial actualizada en materia de ordenanzas, subvenciones y expedientes, y toda noticia relacionada, de cualquier forma, con la Administración local.
- **Área personal:**
 - Sistema de alertas personalizable, no sólo de las novedades sino las modificaciones de un documento consultado (modificaciones legislativas) y las búsquedas realizadas.
 - Almacena las búsquedas y actualiza los resultados.
 - Archiva los documentos que sean más habituales o más interesantes. Almacena fragmentos de textos elegidos por el usuario sobre los que se pueden añadir notas, eliminar partes, e incluye el enlace al texto original.
 - Boletín semanal: novedades de su base de datos y de la Revista; novedades legislativas, proyectos normativos, jurisprudencia, subvenciones, ordenanzas, novedades de expedientes, novedades editoriales, eventos etc.

La base de datos está relacionada y da acceso a otras del mismo editor, especializadas en Haciendas Locales, Urbanismo, contratación y licencias, a las cuales no está suscrito el INAP.

5.3. Dialnet

<https://dialnet.unirioja.es/>



Dialnet es un servicio de alertas que ofrece información bibliográfica. Cuenta con más de 5 millones de documentos entre los que destacan libros o actas de congresos y artículos de revistas (más de 9.000), tesis doctorales (más de 47.000).

Dialnet no proporciona el acceso a los textos completos, salvo los que están en libre acceso a través de internet, previa autorización por parte de los editores y/o autores. Si no, se proporcionan referencias bibliográficas.

La Biblioteca INAP está suscrita a las revistas *Administración y Ciudadanía* y *REGAP*. Entre los servicios de Dialnet destacan:

- **Búsqueda avanzada de documentos:** Aplicación de filtros de búsqueda (tipo de documento, disponibilidad de texto completo, materia, editor, año, etc.)
- **Buscador de autores:** Aplicación de filtros de búsqueda (materias, áreas de conocimiento, institución, periodo de publicación, etc.)
- **Buscador avanzado de Congresos:** Aplicación de filtros de búsqueda (años, materias, países, organizadores, etc.)
- **Buscador de Tesis:** Búsqueda por palabra clave, título, autor y Universidad.
- **Selección de documentos**, que se guardan durante la sesión abierta como usuario registrado.
- **Exportación de documentos** seleccionados en diversos formatos (Refworks, RIS, formato texto y BibTex) o envío por correo electrónico.
- **Almacenamiento de las búsquedas** realizadas para recuperarlas o recibir alertas tras la incorporación de nuevos documentos.
- **Creación de listas bibliográficas** para compartir.

Visualización de resultados

- Visualización de la página de autor o Navegación por el listado de autores.
 - Enlace de autores a otros catálogos (BNE, ResearcherID, GoogleScholar, Scopus, etc.)
 - Visualización de nubes de coautorías.
 - Visualización del árbol académico de tesis doctorales propias, tesis dirigidas y participación en tribunales doctorales
- Visualización de revistas o Información sobre disponibilidad de los documentos en la biblioteca de la Institución.
 - Enlace entre las revistas en Dialnet y el catálogo propio de la institución.

5.4. Iustel

[http://www.iustel.com/default.asp?](http://www.iustel.com/default.asp)



Bibliografía jurídica

Puesta a disposición de un amplísimo fichero de bibliografía en lengua española, que abarca en la actualidad más de 62.000 referencias, referidas a:

- Publicaciones unitarias de todo tipo, con especial atención a las que han visto la luz en los últimos diez años;
- La totalidad de los artículos publicados, desde su inicio, en las cuarenta revistas españolas especializadas más importantes, de todas las disciplinas jurídicas, número que aumenta periódicamente;

Un conjunto de más de diez mil trabajos publicados en obras colectivas, recopilatorias, homenajes y jornadas; obras cada día más numerosas y cuyo acceso ofrece una especial dificultad, dada su escasa difusión editorial.

Se ha digitalizado y puesto a disposición del usuario el texto íntegro de un importante número de estos trabajos científicos, que en la actualidad asciende a casi *11500 títulos*. En la ficha correspondiente a cada trabajo figura, junto a su título, un icono que indica que el texto íntegro del mismo se encuentra a su disposición; pulsando sobre el mismo puede acceder al texto, que puede consultar o descargar en su ordenador.

Base de Conocimiento Jurídico

Constituida por un conjunto de exposiciones sistemáticas de los elementos que conforman la ciencia jurídica actual. Redactados tanto por profesores universitarios, como otros destacados

juristas, que abarcan la totalidad de las instituciones jurídicas que componen el ordenamiento de nuestro país.

Revistas generales

- Amplia oferta de publicaciones periódicas en el mundo del Derecho, formato digital.
- La suscripción del INAP incluye acceso completo a la Revista de Derecho Constitucional, y permite consultar el sumario de resúmenes de la práctica totalidad de ellas.

Diario del Derecho [acceso libre]

Para mantenerse al día, de forma ágil y cómoda, de las novedades que se producen en el mundo jurídico en general y en el ámbito del régimen local en particular. Además, se incluye la base legislativa general de Iustel y la de Régimen Local, artículos especializados, un servicio de asesoramiento jurídico y ordenanzas locales de especial relevancia.

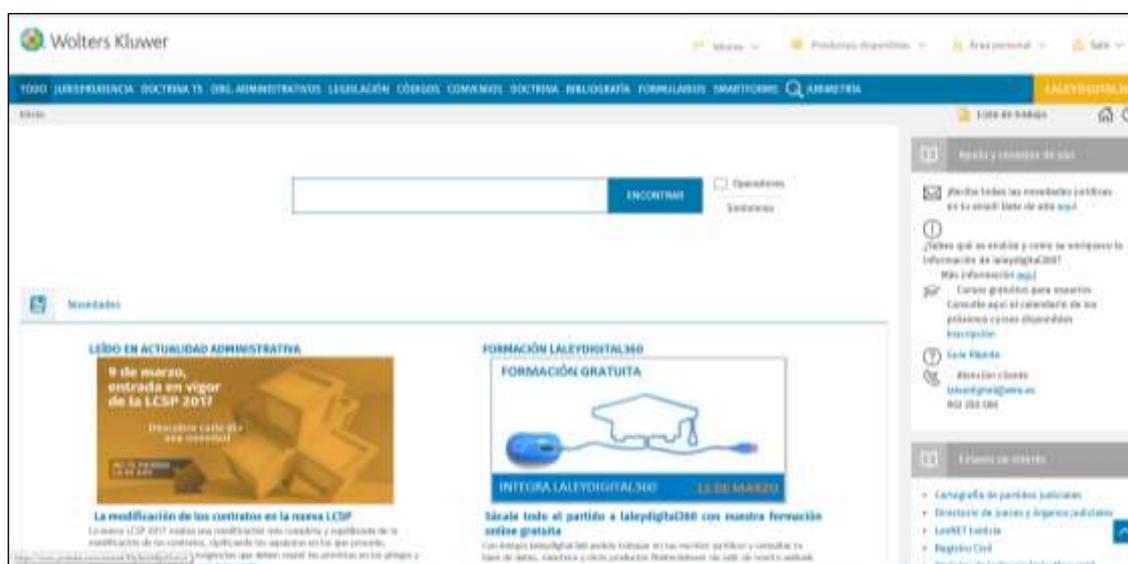
Buscador universal

Busca en: Compendio legislativo; Repertorio jurisprudencial; Base de conocimiento jurídico; Bibliografía jurídica; Formularios procesales; Revistas generales de Derecho; Diario del Derecho; Libros editados en papel, incluyendo búsqueda dentro del propio texto de los libros.

Otros productos **no suscritos**: Formularios, Bases de Datos de Legislación Sectorial, Bases de Datos de Legislación Autonómica, Compendio legislativo, Repertorio jurisprudencial, Servicios jurídicos.

5.5. La Ley Digital 360

<http://laleydigital.laley.es/content/Busqueda.aspx>



El INAP accede a las siguientes bases de datos y servicios (suscripción ampliada):

Bases de datos

- **Jurisprudencia:** además de resoluciones y sentencias de todos los Tribunales, todas las resoluciones dictadas por los Tribunales menores (TTSSJs y AAPP) desde el 1 de junio de 1999.
- **Doctrina TS:** la doctrina esencial del Tribunal Supremo ordenada por materia y año.
- **Órganos administrativos:** buscador de resoluciones de diferentes organismos. Permite buscar por fecha, referencia y número de resolución.
- **Legislación:** disposiciones de todos los ámbitos (internacional, europeo, estatal, autonómico y foral). Legislación vigente y redacciones intermedias.
- **Códigos:** índice de navegación, las normas más relevantes de nuestro ordenamiento jurídico, de cada una de las ramas del Derecho. Consulta de la legislación de uso más frecuente.
- **Convenios Colectivos:** buscador de convenios que permite filtrar por ámbito territorial o sector de actividad.
- **Doctrina:** permite utilizar el buscador o utilizar los filtros: publicación, autor, editorial, voces o disposiciones generales. Dentro de cada uno de estos apartados hay un índice alfabético.
- **Bibliografía:** a texto completo, artículos doctrinales publicados en LA LEY desde 1985 (en Doctrina) y fichas de los artículos doctrinales de otras revistas y libros editados por LA LEY, y reseñas de otras publicaciones jurídicas.
- **Formularios:** permite buscar por índices, tipo de escrito, materias, voces o disposiciones relacionadas.

Otros servicios suscritos:

- **Diario La Ley:** permite opiniones y comentarios sobre los contenidos; permite al usuario gestionar la información. Contiene noticias, jurisprudencia y un blog.
- **Guías Jurídicas:** accede a los conceptos de todas las materias a través de un buscador universal; también hay un esquema organizado por materias.
- **Calculadora de indemnizaciones:** herramienta que permite calcular las indemnizaciones por accidente de tráfico.
- **Calculadora de plazos procesales:** calcula los plazos procesales de todos los partidos judiciales y órdenes jurisdiccionales
- **Calculadora de intereses:** herramienta que permite calcular los intereses de forma rápida.
- **Calculadora de tasas judiciales:** calcula las tasas judiciales en los órdenes civil, contencioso-administrativo y social y en función del proceso judicial.

5.6. Tirant on line

<http://www.tirantonline.com/>



Voces

Buscador específico de voces que permite buscar sobre todo el tesoro o, alternativamente, en uno o varios ámbitos, el usuario puede filtrar sus búsquedas por los diversos ámbitos de la base de datos: privado, laboral, público, financiero-tributario y penal, o seleccionar la opción general de buscar en todos los ámbitos

Las voces más importantes, además de la documentación relevante, aportan documentos destacados como resúmenes técnicos, formularios, protocolos o puntos críticos que proponen al usuario accesos directos a la información práctica.

Jurisprudencia

Permite buscar todo tipo de resoluciones judiciales y administrativas a través de diversos campos.

El buscador de jurisprudencia cuenta con filtros especiales para refinar los resultados de la búsqueda: jurisdicción, Tribunal de origen, sentido del fallo, año, tipo de resolución, número de recurso, ponente, sala, sección o artículo relacionado.

Legislación

Normas de cualquier rango y de todo el ordenamiento jurídico: internacional, comunitario, estatal, autonómico, foral y local. Todo el ordenamiento jurídico actualizado y consolidado.

El buscador de legislación permite la búsqueda por artículos concretos en los textos fundamentales del ordenamiento jurídico.

- **Legislación Básica** incluye los textos fundamentales del ordenamiento jurídico estatal, autonómico y foral, clasificados por materias.
- **Legislación Sectorial** incluye los textos legislativos más importantes ordenados por sectores de actividad económica, tanto estatales como autonómicos.
- **Índice de legislación** ofrece la posibilidad de buscar en todo el ordenamiento, pudiendo filtrar por: Constitución española, estatutos de autonomía, tratados constitutivos de la Unión Europea, privado, laboral, penal, financiero-tributario, público, ordenanzas locales, actualización legislativa o calendario.

- **Convenios colectivos:** Buscador de convenios colectivos por ámbito geográfico, sector y empresa.
- **Legislación internacional:** extensa recopilación de enlaces externos a la normativa fundamental de un gran número de ordenamientos jurídicos extranjeros.
- **Boletín oficial:** buscador de disposiciones originales.

Formularios

- Completa colección de formularios en todas las áreas del Derecho; puede consultarse a través del buscador de formularios o bien navegando por un índice específico.
- El índice de formularios muestra todos los formularios sistematizados en forma de árbol por cada uno de los ámbitos.
- Todos los formularios disponen de un editor de texto, un corrector ortográfico y funciones especiales en personalización como bloc de notas, agenda personal y la posibilidad de adjuntar documentación sobre el documento.

Doctrina: recopilación de doctrina ordenada alfabéticamente; también es posible acceder a través de un buscador.

Bibliografía: reseñas bibliográficas de libros jurídicos publicados por todas las editoriales del mercado, así como artículos de las revistas más importantes.

Consultas: amplio conjunto de consultas formuladas ante diferentes organismos públicos y privados que intentan aclarar las dudas más frecuentes de los profesionales.

Se incluyen, entre otras, consultas planteadas ante: Dirección General de Tributos (DGT), Agencia Estatal Tributaria (AEAT), Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) y Colegio oficial de Graduados Sociales de Valencia. También se recogen las consultas que los usuarios de *Tirantonline* realizan a la propia editorial cuando son consideradas de interés general.

Esquemas: el ordenamiento jurídico en una representación gráfica y sencilla. Ofrece en exclusiva esquemas sustantivos y procesales. Se presentan en forma de índice concebido para una navegación guiada y añaden como documentación relacionada la legislación, bibliografía y los formularios pertinentes.

Temas

Herramienta de información especializada sobre materias de máximo interés o complejidad estructuradas de forma rigurosa.

Cada “tema” contiene un acceso por voces a la información jurídica imprescindible sobre la voz, incluyendo como guía resúmenes técnicos que orientan al usuario, una legislación específica, jurisprudencia, formularios adaptados, biblioteca sectorial, foros de especialistas en la materia, esquemas procesales y sustantivos, además de un buscador sobre el propio tema.

Expedientes: buscador de expedientes modelo de tipo administrativo, financiero, laboral, civil, mercantil y penal.

Área de servicios: en la que se ofrece utilidades de diversa naturaleza. El INAP se encuentra suscrito a los boletines de actualidad y novedades, conversión de divisas, ayudas y subvenciones y herramientas salariales, entre otras.

5.7. Tirant lo Blanch (nube de lectura)

<http://biblioteca.tirant.com/cloudLibrary/home/index>

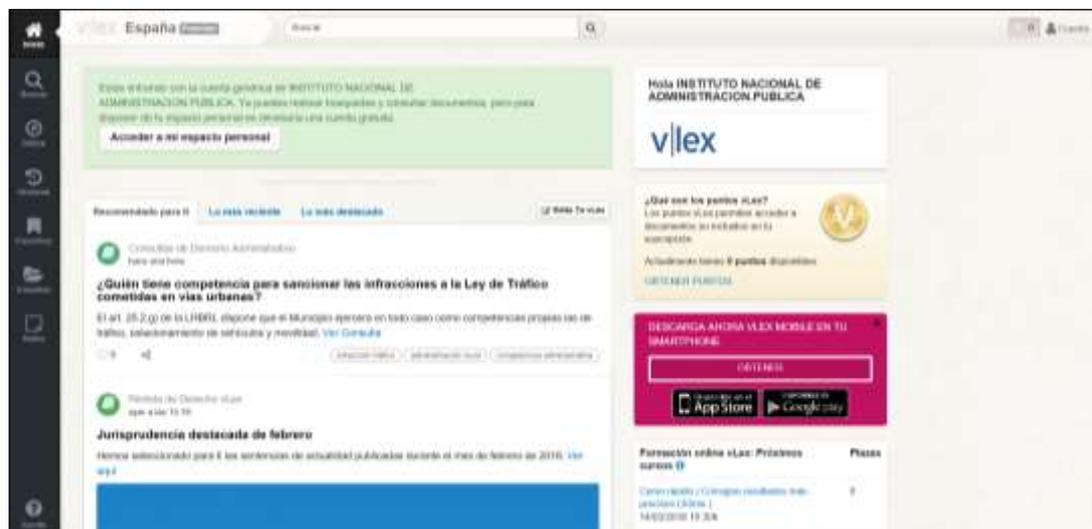


A través de esta base de datos el INAP puede acceder a documentos publicados por la editorial Tirant lo Blanch. La página de inicio ofrece los libros destacados, más visitados y las novedades.

Se puede navegar por las siguientes materias: jurídico, ciencias sociales, humanidades, literatura, informática, ciencias y medicina. Dentro de cada ítem ofrece información, esquema de los contenidos y la posibilidad de hacer comentarios; para acceder al texto completo hay que señalar el botón Leer libro.

5.8. vLex

<https://app.vlex.com/?r=true>



La base de datos VLEX contiene más de 28 millones de documentos clasificados según sean de Legislación, Jurisprudencia, Libros y Revistas, Contratos y Formularios, Convenios Colectivos, Doctrina Administrativa, Boletines Oficiales y Noticias. Su búsqueda puede realizarse por texto libre o por tres apartados: tipo de contenido, tesaurus o listados de fuentes y acostarse según traten el ámbito nacional, europeo o derecho internacional.

Legislación

Hay más de 215.000 textos refundidos, de los cuales 213.000 son de normativa estatal. Se pueden encontrar las principales normas refundidas en un solo texto y clasificadas por áreas específicas del derecho (administrativo, civil, constitucional, fiscal, laboral, mercantil, penal y procesal); legislación por ámbito territorial (convenios internacionales, normativa europea, estatal y autonómica); e iniciativas legislativas, bien sean proyectos o proposiciones de ley.

6. Horario y ubicación

La biblioteca presta su servicio de lunes de jueves de 09:00 a 18:00 y los viernes de 09:00-14:00. Agosto cerrado

Puede encontrarnos en la calle Atocha, 106. 28012 - Madrid (España). Teléfono: 91 273 9281. Fax: 91 273 9287.

Si necesita ponerse en contacto con nosotros puede hacerlo a través de nuestro correo institucional: biblioteca@inap.es