

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

4814 *Resolución de 27 de marzo de 2019, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan acciones formativas en el ámbito local.*

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) quiere orientar su actividad al objetivo de promover una buena Administración orientada al bien común. Es este el criterio que guiará toda la actividad de este Instituto, especialmente la oferta formativa y de aprendizaje que dirige a los empleados públicos.

En este sentido, el INAP, para cumplir con los fines anteriormente descritos y de acuerdo con las funciones de formación y perfeccionamiento de los funcionarios de Administración local que tiene asignadas, conforme con lo establecido en el Estatuto del INAP, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, pretende continuar atendiendo las principales demandas de los entes locales españoles y, en consecuencia, convoca dos acciones formativas, una centralizada y otra descentralizada.

Por ello, esta Dirección adopta la siguiente resolución:

Primero. *Objeto y destinatarios.*

1. Se convoca la jornada «La nueva agenda urbana: Experiencias europeas».

Fecha: 10 de mayo 2019.

Lugar celebración: calle Atocha, 106. Madrid.

Códigos: FLP19-3081.

Horas lectivas: 5 horas.

Número de plazas: 70.

Fecha límite de inscripción: 20 de abril de 2019.

Destinatarios: Empleados públicos de Administración local y de otras Administraciones públicas, así como público en general.

Objetivos: Conocer la agenda urbana desde una perspectiva europeísta.

Programa:

9:00-9:15 horas. Presentación.

9:15-11:15 horas. La agenda urbana española en el marco europeo.

- La agenda urbana española 2.0: Proceso de participación y plan de acción.
- El papel del urbanista en la implementación de las nuevas agendas urbanas.
- Financiando las políticas de regeneración urbana integrada.
- Análisis de la implementación de la nueva agenda urbana local: Claves del éxito.

11:15-11:30 horas. Descanso.

11:30-13:30 horas. El plan de acción de la agenda urbana europea: Experiencias destacadas.

- La política de vivienda en Austria: El caso de Viena (en lengua inglesa).
- Las políticas urbanas energéticas. El caso de las ciudades noruegas (en lengua inglesa).
- Economía circular y políticas urbanas en Europa.
- Implementando la agenda urbana en Europa: Instrumentos y metodología (en lengua inglesa).

13:30-14:00 horas. Mesa redonda y participación.

14:30 horas. Cierre de la jornada.

2. Se convoca una acción descentralizada, en colaboración con la Diputación Provincial de Burgos, denominada «Actualización en la gestión de materias jurídico-administrativas y Administración electrónica».

Fechas: Del 7 al 17 de mayo 2019.

Lugar celebración: Diputación Provincial de Burgos-Centro de Estudios Locales. Fuentes Blancas. Paraje Fuentes Blancas, s/n. Burgos.

Códigos: FL19-3040.

Horas lectivas: 30 horas.

Número de plazas: 35.

Fecha límite de inscripción: 23 de abril de 2019.

Puntuación a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.D) de la Orden de 10 de agosto de 1994: 0,30 puntos.

Destinatarios: Funcionarios de la Escala de Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, así como empleados públicos al servicio de la Administración local que desempeñen puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

La propuesta para la selección de alumnos se realizará por la Diputación Provincial de Burgos, basándose en los criterios de adaptación de los seleccionados a los objetivos del curso.

Objetivos: Conocer las principales novedades introducidas en materia de gobernanza local, gestión pública de los recursos, procedimiento administrativo, contratación administrativa y sus repercusiones en el ámbito local, estudiando y reconociendo el nuevo marco competencial local, especialmente el municipal y el de las Diputaciones Provinciales, así como conocer los procesos de reestructuración e innovación del sector público estatal, autonómico y local.

Segundo. *Presentación de solicitudes.*

Quien desee participar en la actividad formativa convocada deberá presentar la correspondiente solicitud que será accesible, tras la selección de la jornada, en las siguientes direcciones: <https://buscadorcursos.inap.es> y <http://www.inap.es/formacion-en-administracion-local>.

El consentimiento del superior jerárquico se entiende concedido desde el momento en que accede a participar en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado.

El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen la jornada.

Tercero. *Selección.*

1. La Subdirección de Formación Local seleccionará a los asistentes de entre las solicitudes que cumplan los requisitos, atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos de la jornada.

2. Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por ciento de las plazas en los cursos de formación para su adjudicación a mujeres que reúnan los

requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

4. En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, se valorará como criterio de selección el reconocimiento de un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Las personas con discapacidad que soliciten el curso podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y podrán indicar, asimismo, las adaptaciones necesarias en el curso formativo, siempre y cuando hayan sido seleccionadas.

Cuarto. *Régimen de asistencia.*

Los alumnos habrán de asistir con regularidad a la jornada.

Una inasistencia superior al 10 por ciento en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación y dará lugar a la baja en la jornada, con pérdida de todos los derechos.

Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección a la que podrán acceder para descargarse su certificado en soporte digital.

Quinto. *Régimen académico.*

Los alumnos seleccionados que no observen las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia Profesores, compañeros o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el código ético del INAP (que podrá consultarse en www.inap.es/conocenos) podrán ser excluidos de las actividades formativas.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, los alumnos contarán con el acceso gratuito a «Ágora» (<http://agora.edu.es/>), a La Administración al Día (<http://laadministracionaldia.inap.es>) y al Banco de Conocimiento (<http://bci.inap.es/>), así como a la Red Social Profesional (<https://social.inap.es/>).

Sexto. *Información adicional.*

La información detallada de la jornada será expuesta en la página web del Instituto. Se podrá solicitar información adicional a través del correo electrónico fi@inap.es

Madrid, 27 de marzo de 2019.–La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, María Isabel Borrel Roncalés.