



Oferta de Empleo Público 2016

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, PARA PERSONAL FUNCIONARIO
Y PERSONAL LABORAL FIJO, AL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

AUX-PI 16

INSTRUCCIONES

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán.** RECUERDE: NO intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, **DEBERÁ** corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN.**
3. Utilizará el procesador de textos Word 2010. No utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

1. Consiste en la elaboración de un documento similar al que aparece de manera orientativa en la **página siguiente** a la página de transcripción del texto, siguiendo exclusivamente las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **azul**, identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN.**
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores.**
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

PRUEBA DE EXCEL

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** con borde marrón de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Los colores, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran amarillas, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

El grupo que se reunió en la orilla tenía un aspecto realmente extrañó, los pájaros con las plumas sucias, los otros animales con el pelo pegado al cuerpo y todos calados hasta los huesos, malumorados e incómodos. Lo primero era, naturalmente, discutir el modo de secarse, lo discutieron entre ellos y a los pocos minutos a Alicia le parecía de lo mas natural encontrarse en aquella reunión y hablar familiarmente con los animales, como si los conociera de toda la vida. Sostubo incluso una larga discusión con el loro, que terminó poniéndose muy tozudo y sin querer decir su edad. Y cómo Alicia se negó a darse por vencida sin saber ántes la edad del loro, y él se negó rotundamente a confesar su edaz, ahí acabó la conversación. Por fin el ratón, que parecía gozar de cierta autoridad dentro del grupo, les gritó que se sentaran todos y le escucharan. Todos se sentaron pues, formando un anplio círculo, con el ratón en medio. Alicia mantenía los ojos fijos en él.

Plan de Estudios

001. Seguridad

001.001. Emergencias

001.002. Prevención

002. Matemáticas

002.001. Cálculo

| | Lunes | Miércoles | Viernes |
|----------|--------|--------------------|---------|
| TUTORÍAS | CARLOS | Antonio | Ana |
| | Juan | María | CARLA |
| | Pedro | LUÍS | Felipe |

| Temas | Ubicación | Horas | Créditos |
|----------|-----------|-------------|----------|
| Finanzas | Magna | 200 | 9,23 |
| Economía | Reuniones | 1.563 ----- | 29,3 |
| Política | Juntas | 772 _____ | 14,69 |

Propiedades de la página

Margen (Superior: 2,8 cm. Inferior: 2,6 cm. Izquierdo: 3,5 cm. Derecho: 3,2 cm. Encabezado, desde el borde: 1,1 cm. Pie, desde el borde: 1,1 cm.).

Borde (Valor: 3D. Estilo: Dos líneas paralelas, superior media, inferior gruesa, separación media (=====) (opción nº 13 de la lista desplegable). Ancho: 4,5 pto. Márgenes: Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho: 22 pto.).

Tamaño del papel (Ancho: 20,4 cm. Alto: 29,3 cm.).

Título

Texto: 'Plan de Estudios'. Alineación del párrafo: Derecha. Fuente: Arial Narrow. Tamaño de fuente: 28. Negrita: Sí. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 1 pto. Escala: 90 %.

Borde (Valor: Personalizado. Superior e Inferior (Estilo: Línea de guiones, separación pequeña (-----) (opción nº 3 de la lista desplegable). Ancho: 2,25 pto. Desde el texto: 6 pto.). Izquierdo y Derecho (Estilo: Dos líneas finas paralelas, separación fina (=====) (opción nº 7 de la lista desplegable). Ancho: 0,75 pto. Desde el texto: 18 pto.)).

Sombreado (Estilo de Tramas: 40%).

Lista ordenada

Definir nueva lista multinivel en base a las siguientes indicaciones:

- **Lista multinivel (Nivel: 1. Estilo de número: 001, 002, 003, Formato de número: 001. Posición (Alineación de los números: Derecha. Sangría de texto en: 2,7 cm. Alineación: 1,2 cm.). Fuente (Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 16)).**
- **Lista multinivel (Nivel: 2. Estilo de número: 001, 002, 003, Formato de número: 001.001. (Nivel 1.Nivel 2.) Posición (Alineación de los números: Derecha. Sangría de texto en: 6 cm. Alineación: 4,5 cm.). Fuente (Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 16)).**

PÁRRAFOS NIVEL 1:

Texto 1: 'Seguridad'. Texto 4: 'Matemáticas'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 18 pto. para el Texto 1 y 12 pto. para el Texto 4. Posterior: 3 pto. Interlineado: 1,5 líneas). Sangría (Sangría francesa: 0,5 cm. Derecha: 0,5 cm. Izquierda: 6,5 cm.). Fuente (Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 16. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,5 pto. Escala: 103 %).

PÁRRAFOS NIVEL 2:

Texto 2: 'Emergencias'. Texto 3: 'Prevención'. Texto 5: 'Cálculo'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 12 pto. Posterior: 18 pto. para el Texto 5 y 3 pto. para el resto. Interlineado: 1,5 líneas). Sangría (Sangría francesa: 0,5 cm. Derecha: 0,1 cm. Izquierda: 9 cm.). Fuente (Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 16. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,5 pto. Escala: 103 %).

Tabla (4 filas, 5 columnas)

PROPIEDADES DE LA TABLA:

Ancho preferido: 12,5 cm. **Alineación (Tabla):** Centro. **Borde (Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho (Estilo:** Línea de guiones, separación pequeña (.....) (opción nº 3 de la lista desplegable). **Ancho:** 3 pto.). **Horizontal interno, Vertical interno (Estilo:** Línea de puntos (.....) (opción nº 2 de la lista desplegable). **Ancho:** 3 pto.). **Ajustar automáticamente el tamaño al contenido:** Desmarcado.

ALTO DE FILAS (EXACTO):

Fila 1: 1,5 cm. **Fila 2:** 1 cm. **Fila 3:** 2 cm. **Fila 4:** 1 cm.

ANCHO PREFERIDO DE COLUMNAS:

Columna 1: 1,5 cm. **Columna 2:** 3,5 cm. **Columna 3:** 4 cm. **Columna 4:** 0,5 cm. **Columna 5:** 3 cm.

PARA TODAS LAS CELDAS:

Alineación vertical: Centrada. **Ajustar texto:** desmarcada. **Espaciado (Anterior:** 0,5 pto. **Posterior:** 0,4 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 11 pto.). **Sangría (Primera línea:** 0,2 cm. **Derecha:** 0,3 cm. **Izquierda:** 0,1 cm.). **Alineación:** Justificada. **Fuente (Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 0,1 pto. **Escala:** 95 %).

COLUMNA 1 :

Nº Celdas combinadas verticalmente: 4. **Sombreado (Estilo de Tramas:** 35%). **Dirección del texto:** Abajo-arriba. **Texto:** 'TUTORÍAS'. **Fuente:** Andalus. **Tamaño de fuente:** 18. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí.

RESTO:

FILA 1 Sombreado (Estilo de Tramas: 50%). **Fuente:** Tunga.

Celda 2 **Texto:** 'Lunes'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18.

Celda 3 **Texto:** 'Miércoles'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 20.

Celda 5 **Texto:** 'Viernes'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18.

FILA 2 Sombreado (Estilo de Tramas: 5%). **Fuente:** Tahoma.

Celda 2 **Texto:** 'Carlos'. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14.

Celda 3 **Texto:** 'Antonio'. **Doble tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18.

Celda 5 **Texto:** 'Ana'. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14.

FILA 3 Sombreado (Estilo de Tramas: 5%). **Fuente:** Arial Narrow.

Celda 2 **Texto:** 'Juan'. **Tamaño de fuente:** 14. **Subrayado (Estilo de línea:**  (Subrayado ondulado)).

Celda 3 **Texto:** 'María'. **Tamaño de fuente:** 14. **Subrayado (Estilo de línea:** Subrayado Normal).

Celda 5 **Texto:** 'Carla'. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 11.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 3/3)

FILA 4 Sombreado (Estilo de Tramas: 5%). Fuente: Andalus.

Celda 2 Texto: 'Pedro'. Cursiva: Sí. Tamaño de fuente: 16.

Celda 3 Texto: 'Luís'. Mayúsculas: Sí. Tamaño de fuente: 18.

Celda 5 Texto: 'Felipe'. Tachado: Sí. Tamaño de fuente: 18.

Lista tabulada

Borde (Valor: Sombra. Estilo: Dos líneas finas paralelas, separación fina (══) (opción nº 7 de la lista desplegable). Ancho: 1, 5 pto. Opciones (Desde el texto (Superior: 10 pto. Inferior: 5 pto. Izquierdo: 5 pto. Derecho: 5 pto.))).

Sombreado (Estilo de Tramas: 15%).

PÁRRAFO 1:

Texto 1: '[tab]Temas[tab]Ubicación[tab]Horas[tab]Créditos'.

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Izquierda. Posición: 3 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Centrada. Posición: 7,5 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Izquierda. Posición: 11 cm.)).

Espaciado (Anterior: 48 pto. Posterior: 3 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 11 pto.).

Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 15. Cursiva: Sí. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,2 pto. Escala: 101 %. Subrayado (Estilo de línea: - - - - (Subrayado de guiones)).

RESTO DE PÁRRAFOS (PÁRRAFOS 2, 3 Y 4):

Texto 2: '[tab]Finanzas[tab]Magna[tab]200[tab]9,23'. **Texto 3:** '[tab]Economía[tab]Reuniones[tab]1.563[tab]29,3'.

Texto 4: '[tab]Política[tab]Juntas[tab]772[tab]14,69'.

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Centrada. Posición: 4 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Derecha. Posición: 8 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Decimal. Posición: 12 cm. Relleno: (opción 2) para Texto 2, para Texto 3, ----- (opción 3), _____ (opción 4) para Texto 4)).

Espaciado (Anterior: 12 pto. Posterior: 10 pto. para Texto 2 y Texto 3. Posterior: 24 pto. para Texto 4. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 13 pto.).

Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 14. Negrita: Sí. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 0,4 pto. Escala: 66 %.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

Dada la hoja Excel que contiene un Control de inventario, realizar las siguientes actividades:

1. Calcular para cada línea el **DATO1** según la siguiente fórmula:
DATO1 = PRECIO COMPRA * (1 + MARGEN DE GANANCIA)
(El **MARGEN DE GANANCIA** es el que contiene la celda **D3**)
2. Rellenar la columna **DATO2** calculando para cada línea la suma de **UNIDADES VENDIDAS** y el 1,1% del **PRECIO COMPRA**, todo ello dividido por **EXISTENCIA**.
3. Dar formato a las columnas **DATO1** y **DATO2** con **###0,00 €** y **###,00 %** respectivamente.
4. Calcular la columna **DATO3** según las siguientes condiciones:

Si **EXISTENCIA – UNIDADES VENDIDAS** es mayor o igual a **MINIMO STOCK**
DATO3 = 4

Si **EXISTENCIA – UNIDADES VENDIDAS** es menor que **MINIMO STOCK**
DATO3 = MÍNIMO STOCK - EXISTENCIA + 9
5. Rellena la columna **DATO4** calculando el número del día de la semana de la columna **FECHA ALTA** siguiendo el criterio: Lunes=1.
6. Dar formato a la columna **DATO3** con valores enteros (sin decimales, y sin separador de miles).
7. Aplicar a la alineación horizontal de las columnas **DATO3** y **DATO4** la opción izquierda con sangría 3.
8. Rellenar la columna **DATO5** con la concatenación de los dos primeros caracteres de la columna **DESCRIPCION** y los dos últimos de la columna **CODIGO**, pasando a mayúscula todo el resultado.
9. Contar cuántas celdas de las columnas **MINIMO STOCK**, **EXISTENCIA** y **UNIDADES VENDIDAS** tienen valor menor que 11 y rellenar con ese valor la **CELDA1 (D28)**
10. Completar la **CELDA2 (D30)** con la suma de los **PRECIO COMPRA** de aquellos productos cuya **EXISTENCIA** sea mayor de 17 unidades y cuyo **MINIMO STOCK** sea menor que 15.
11. Completar la **CELDA3 (D32)** con el resto resultante de dividir la media geométrica de la columna **PRECIO COMPRA** entre el máximo de los valores de la columna **UNIDADES VENDIDAS**.
12. Copiar el formato que tiene la columna **PRECIO COMPRA** a la celda **CELDA3 (D32)**.
13. Copiar las columnas **MINIMO STOCK** y **UNIDADES VENDIDAS**, celdas **D6:D25** y **F6:F25**, y pegarlas respectivamente a partir de las celdas **F28** y **G28**. Ordenar ambas dos columnas utilizando como primer criterio las unidades vendidas, de mayor a menor, y como segundo criterio el mínimo stock de mayor a menor.
14. Completar la **CELDA4 (D34)** con el coeficiente de correlación entre los conjuntos de datos de **MINIMO STOCK** y **EXISTENCIA**.
15. Completar la **CELDA5 (D36)** con el valor de la fecha de alta del primer producto (**G6**) más 54 días naturales, y dar formato a dicha celda (**D36**) de modo que se muestre como **Día//Mes//Año**, con dos cifras para el día, una o dos cifras para el mes, y cuatro cifras para el año. La separación entre cada parte de la fecha es dos barras diagonales.