



Oferta de Empleo Público 2012/2013

PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, PARA PERSONAL FUNCIONARIO Y PERSONAL LABORAL FIJO, AL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

AUX-PI 12/13

INSTRUCCIONES

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por cuál prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas que le muestra la pantalla, correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente. No mezcle respuestas. No escriba la prueba de transcripción en la plantilla de maquetación, ni viceversa.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán.** RECUERDE: NO intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, DEBERÁ corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN.**
3. Utilizará el procesador de textos Word 2003; no utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

1. Consiste en la elaboración de un documento tal como el que aparece en la **página siguiente** a la página de transcripción del texto, siguiendo las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2003.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **azul**, identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN.**
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores.**
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

PRUEBA DE EXCEL

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** con borde marrón de la hoja de Excel.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Los colores, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran amarillas, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

Los dependientes de la casa vestían un uniforme parecido al de la policía urbana. El forastero que llamaba a un mozo de servicio podía creer, por la falta de costumbre, que venían a prenderle. Solían tener los camareros muy mala educación, también heredada. El uniforme se les había puesto para que se conociese en algo que eran ellos los criados. En el bestíbulo había dos porteros cerca de una mesa de pino. Era costumbre inveterada que aqueyos señores no saludaran a los socios que entraban o salían. Pero desde que era de la Junta Ronzal, que había visto otros usos en sus cortos viajes, los porteros se inclinaban al pasar un socio sin importancia y hasta dejaban oír un gruñido que bien interpretado podía tomarse por un saludo.

País		Capital	Moneda
Angola		Luanda	Kwanza
Gambia		Banjul	Dalasi
Marruecos		Rabat	Dirham

- Asturias
- Córdoba
- Málaga

<i>CCAA</i>	<i>Población</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Densidad</i>
Andalucía	8.449.985	17,88 _____	96,46
Galicia	2.781.498	5,88 _____	95,05
Cataluña	7.570.908	16,02 _____	235,76

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN

PARA LA CONFIGURACIÓN DE PÁGINA			
Márgenes:			Tamaño papel:
<i>Superior:</i> 2,2cm; <i>Inferior:</i> 1,4cm <i>Izquierdo:</i> 2,4cm; <i>derecho:</i> 2,2cm <i>Encuadernación:</i> 0cm	Aplicar a: Todo el documento	Desde el borde: <i>Encabezado:</i> 1 cm <i>Pie de página:</i> 1 cm	<i>Ancho:</i> 21cm; <i>Alto:</i> 29,7cm <i>Orientación:</i> Vertical
Diseño de Página:	Empezar sección: Continuo Alineación vertical: Superior	Encabezados y pies de página: Pares e impares diferentes; Primera página diferente	

BORDE DE PÁGINA	
Bordes:	Valor: Cuadro Estilo: Línea discontinua (la 4ª); Color: Negro; Ancho: 3 pto; Aplicar a: Todo el documento
	Botón Opciones...: Margen: Superior e Inferior 22pto. Izquierda y Derecha 24pto. Medir desde: Borde de Página
	Opciones: Mostrar siempre en primer plano.

TABLA(País, Capital, Moneda)				
Nº de Filas	4	Nº Columnas	4	Alineación de tabla: Centro
Alineación vertical del texto:	Centro para todas las celdas			
Propiedades de la tabla	Pestaña Tabla: Botón Opciones...: Desmarcado: Permitir espaciado entre celdas y Ajustar automáticamente el tamaño al contenido Pestaña Celda: Botón Opciones...: Marcar: Márgenes de celda. Iguales que toda la tabla y en Opciones: Desmarcar: Ajustar texto y Reducir texto hasta ajustarlo			
Alto Filas	Alto específico: 1ª: 2,1cm 2ª: 1,2cm 3ª: 1,2cm 4ª: 1,2cm			
Ancho columnas	Ancho preferido: 1ª: 4,8cm 2ª: 1,1cm 3ª: 4,7cm 4ª: 4,6cm			
Formato BORDES Y SOMBREADO: Para todos los bordes de todas las celdas.				
Bordes:	Valor: Todos, Superior, Inferior, Izquierda y Derecha; Estilo: Línea (la 1ª); Color: Automático; Ancho: 1/2 pto; Aplicar a: Tabla			
Formato PÁRRAFO: para toda la tabla				
Sangría y Espacio:	Alineación: Centrada;		Sangría: Izquierda y Derecha: 0,2 cm.	
	Espaciado: Anterior y Posterior 0,2pto.		Interlineado: Mínimo en 10pto	
Combinación de Celdas				
En la 1ª FILA	Fuente: Tahoma; Estilo de Fuente: Normal; Tamaño 13ptos; Color: Negro. Sombreado: Relleno: Ninguno; Trama: 25%; Color Negro; Aplicar a: Celda.			
Segunda FILA a cuarta FILA:				
COLUMNA 1ª	Fuente: Arial; Estilo de Fuente: Negrita; Tamaño 12ptos; Color: Negro. Sombreado: Relleno: Ninguno; Trama: 50% Color Automático; Aplicar a: Celda.			
COLUMNA 2ª	Fuente: Arial; Estilo de Fuente: Negrita; Tamaño 12ptos; Color: Negro. Sombreado: Relleno: Ninguno; Trama: Claro Color Automático; Aplicar a: Celda.			
COLUMNA 3ª	Fuente: Arial; Estilo de Fuente: Negrita; Tamaño 12ptos; Color: Negro. Sombreado: Relleno: Ninguno; Trama: Claro Color Automático; Aplicar a: Celda.			
COLUMNA 4ª	Fuente: Tahoma; Estilo de Fuente: Negrita; Tamaño 12ptos; Color: Negro. Sombreado: Relleno: Ninguno; Trama: Claro Color Automático; Aplicar a: Celda.			

PARA LA NUMERACIÓN Y VIÑETAS (Asturias, Córdoba, Málaga)				
Fuente:	Fuente: Comic Sans MS; Estilo de Fuente: Normal; Tamaño 13ptos; Color: Negro; Efectos: Ninguno			
Espacio entre caracteres:	Escala: 130%; Espacio: Expandido en 1,8 pto; Posición: Normal			
Formato BORDES Y SOMBREADO:				
Bordes:	Valor: Cuadro Estilo: Línea 1ª; Color: Automático; Ancho: 1 pto; Aplicar a: Párrafo;			
Formato NUMERACIÓN Y VIÑETAS:				
Sangría y espacio:	Alineación: Izquierda	Sangría: Izquierda 0,65 cm; Derecha 0,6 cm; Especial Francesa en 0,62 cm	Espaciado: Anterior 3ptos; Posterior: 3ptos	Interlineado: Mínimo: 11ptos
Líneas y Salto de Página:	Paginación: Control de líneas viudas y huérfanas. Conservar con el siguiente. Conservar líneas juntas. No dividir con guiones			

PARA EL PÁRRAFO (CAA Población Porcentaje Densidad)				
Fuente:	Fuente: Arial; Estilo de Fuente: Cursiva; Tamaño 12ptos; Color: Negro; Estilo de subrayado: una línea			
Espacio entre caracteres:	Escala: 110%; Espacio: Comprimido de: 0,2ptos; Posición: Normal			
Sangría y espacio:	Alineación: Izquierda	Sangría: Izquierda 0 cm; Derecha 0,2 cm; Especial Ninguna	Espaciado: Anterior 3ptos; Posterior: 3ptos	Interlineado: Mínimo: 10ptos
Líneas y Salto de Página:	Paginación: Control de líneas viudas y huérfanas. Conservar con el siguiente. Conservar líneas juntas. No dividir con guiones			
Tabulaciones:	1ª Posición: 1 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno	2ª Posición: 5 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno	3ª Posición: 9 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno	4ª Posición: 14 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno

PARA EL PÁRRAFO (Andaluía 8.449.985 17,88 96,46) (Galicia 2.781.498 5,88 94,05) (Cataluña 7.570.908 16,02 235,76)				
Fuente:	Fuente: Verdana; Estilo Fuente: Normal Tamaño 13ptos; Color: Automático.			
Espacio entre caracteres:	Escala: 103 %; Espacio: Comprimido de: 0,2ptos; Posición: Normal			
Sangría y espacio:	Alineación: Izquierda	Sangría: Izquierda 0,2 cm; Derecha 0,2 cm; Especial Ninguna	Espaciado: Anterior 2ptos; Posterior: 2ptos	Interlineado: Mínimo: 11ptos
Líneas y Salto de Página:	Paginación: Control de líneas viudas y huérfanas. Conservar con el siguiente. Conservar líneas juntas. No dividir con guiones			
Tabulaciones:	1ª Posición: 1 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno	2ª Posición: 5 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno	3ª Posición: 9 cm Alineación: Izquierda. Relleno: ninguno	4ª Posición: 14 cm Alineación: Izquierda. Relleno: 4º

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

Dada la hoja Excel que contiene el Control de inventario de un almacén, realizar las siguientes actividades:

1. Rellenar la columna **COSTE EXISTENCIA** calculando para cada línea la multiplicación de **PRECIO COMPRA** y **EXISTENCIA**, es decir:
COSTE EXISTENCIA = PRECIO COMPRA * EXISTENCIA
2. Calcular para cada línea el **PRECIO VENTA** según la siguiente fórmula:
PRECIO VENTA = PRECIO COMPRA * (1 + MARGEN DE GANANCIA)
(El **MARGEN DE GANANCIA** es el que contiene la celda **D3**)
3. El contenido de columnas **COSTE EXISTENCIA** y **PRECIO VENTA** es de tipo monetario. Utilizar el botón oportuno de la barra de formato para que quede especificada esta característica.
4. Rellena la columna **DATOS1** calculando el número del día de la semana de la columna **FECHA ALTA** siguiendo el criterio: Lunes=0.
5. Completar la **CELDA1 (D28)** con la **suma** de los valores calculados en la columna **PRECIO VENTA** para aquellos productos que fueron dados de alta un jueves, viernes, sábado o domingo.
6. **Alinear** las columnas **DATOS1** y **DATOS2** a la derecha, **con sangría 1**.
7. Calcular la columna **SUGERENCIA PEDIDO** según las siguientes condiciones:

Si **EXISTENCIA** es mayor o igual a **MÍNIMO STOCK**
SUGERENCIA PEDIDO = 0

Si **EXISTENCIA** es menor que **MÍNIMO STOCK**
SUGERENCIA PEDIDO = MÍNIMO STOCK - EXISTENCIA + 2
8. Completar la **CELDA2 (D30)** con la **suma de los cuadrados** de los valores de la columna **EXISTENCIA**.
9. Dar **formato** a la columna **SUGERENCIA PEDIDO** con valores **enteros** (sin decimales, y sin separador de miles)
10. Contar cuántas celdas de las columnas **MINIMO STOCK**, **EXISTENCIA** y **UNIDADES VENDIDAS** tienen valor **mayor o igual que 13** y rellenar con ese valor la **CELDA3 (D32)**
11. Rellenar la columna **DATOS2** con la **concatenación** del **primer y último carácter** del código (**CODIGO**) de cada producto pasados a **minúscula**.
12. Aplicar a la celda **CELDA1 (D28)** el mismo formato que tiene la columna **PRECIO COMPRA**.
13. Copiar las columnas **EXISTENCIA** y **UNIDADES VENDIDAS** desde la celda **E6** hasta la **F25**, pegar a partir de la celda **F28** y **ordenar ambas columnas** utilizando como primer criterio las unidades vendidas, de mayor a menor, y como segundo criterio la existencia de mayor a menor.
14. Completar la **CELDA4 (D34)** con el valor **promedio** de la columna **UNIDADES VENDIDAS**.
15. Completar la **CELDA5 (D36)** con el valor de la fecha de alta del primer producto (**G6**) **menos 43 días naturales**, y dar **formato** a dicha celda (**D36**) de modo que se muestre como **Día--Mes--Año**, con **una o dos** cifras para el **día** (según si tiene decenas o no), **dos** cifras para el **mes** y **cuatro** cifras para el **año**. La separación entre cada parte de la fecha son **dos guiones**.