

## **DUDAS DE ACCESO / PROBLEMAS DE ACCESO MÁS FRECUENTES**

Para solicitar actividades formativas Vd. debe haberse registrado previamente en el INAP mediante la creación de un usuario y contraseña. **IMPORTANTE:** en el Centro de Autenticación del INAP (CAS) el usuario se corresponde con el correo electrónico que Vd. dé de alta cuando se registra.

Si no se ha registrado en el CAS, en la plataforma de formación on line del INAP o en la Red Social, puede hacerlo pulsando el siguiente [enlace](#).

También puede acceder al CAS desde el [Catálogo de Formación](#): seleccione la materia de su interés, pinche sobre el denominativo del curso y pulse en “Inscripción” para acceder al CAS:

Una vez registrado, puede acceder a los servicios autenticándose con su correo electrónico (usuario) y contraseña del INAP o a través del sistema de autenticación cl@ve con los certificados electrónicos válidos para toda la Administración General del Estado.

### **1. Acceso con certificado electrónico:**

#### **[Certificados electrónicos admitidos para el acceso a este sistema](#)**

1.1 Accedo con certificado y el sistema no me abre el certificado y me manda a la pantalla de Servicio de autenticación

Verifique la validez del certificado [validez de su certificado](#), si al acceder el sistema le indica que su certificado es válido y no le permite el acceso a la inscripción directamente, envíe un pantallazo de la información del certificado [ft@inap.es](mailto:ft@inap.es)

1.2 Accedo con certificado y el sistema me indica que no estoy registrado. [Regístrate](#) (vea el punto [cómo registrarme en el INAP](#)).

1.3 Accedo con certificado electrónico y el sistema no me reconoce el documento. Acceder a [Activar cuenta](#) para comprobar que se encuentra activada.

1.4 Quiero actualizar mis datos de correo electrónico (usuario) de acceso o el sistema no reconoce mi NIF.

Para consultar y poder actualizar los datos de su usuario acceda a [Mis datos](#):

## **2. Acceso con correo electrónico (usuario) y contraseña**

Esta pantalla le solicita el correo electrónico (usuario) y contraseña con el que se dio de alta en este sistema anteriormente, en la plataforma de formación on line del INAP o en la Red Social.

- 1) Introduzca correo y contraseña si el sistema le informa de “Credenciales inválidas” puede ser por dos motivos:
  - a) La contraseña no es correcta. Debe de solicitar una [nueva contraseña](#)
  - b) No está usted inscrito en el Centro de autenticación del INAP. [Regístrese](#) (vea el punto [cómo registrarme en el INAP](#)).

## Cómo registrarme en el INAP

En primer lugar le parece una pantalla que le solicita que realice una prueba:



The screenshot shows the 'Gestión de usuarios del INAP' page. At the top, there are logos for the Spanish Government and the INAP (Instituto Nacional de Administración Pública). Below the logos, there are navigation links: 'Registrarse', 'Establecer o cambiar contraseña', 'Unir usuarios', 'Activar cuenta', and 'Entrar'. The main content area is titled 'Realice la siguiente prueba para acceder a la página solicitada'. It contains a prompt: 'Seleccione el gráfico siguiente: Globos'. Below the prompt, there are six icons: a pair of pants, a printer, an eye, a key, balloons, and a circular arrow with a speaker icon. A 'Validar' button is located below the icons. At the bottom of the page, it says 'INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'.

Para evitar que programas especializados en la creación automática de cuentas puedan afectar a nuestros sistemas hay un filtro en el que se le pide seleccionar un gráfico determinado.

En el caso de no poder reconocer las imágenes por problemas de accesibilidad, tiene la posibilidad de intentar responder a una pregunta que podrá escuchar a través de los altavoces de su equipo y responder en el formulario correspondiente. Puede acceder a dicha prueba pulsando sobre el icono de sonido.

Una vez que haya respondido la pregunta aparecerá una pantalla como la siguiente para que introduzca los datos del usuario que va a crear. La contraseña que genere debe reunir las siguientes características: tener al menos 8 caracteres, tener al menos 4 letras, tener al menos un número y tener al menos un signo que no sea letra o número:



The screenshot shows the 'Registro de usuario' form. It has the same header as the previous screenshot. The form fields are: 'Nombre \*' (Nombre Usuario), 'Apellidos \*' (Apellidos Usuario), 'Correo electrónico \*' (usuario@gmail.com), 'Doc. Identificativo' (NIF), 'Contraseña \*' (masked with dots), and 'Confirmar contraseña \*' (masked with dots). There are links for 'Requisitos de la contraseña' and 'Generar contraseñas aleatorias'. A 'Crear usuario' button is at the bottom. At the bottom of the page, it says 'INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'.

Por último, para poder utilizar las aplicaciones del INAP requerimos que el correo que se nos suministre sea un correo válido y propiedad del usuario. La forma que tenemos de verificar esta situación es enviando un correo con determinada información que posteriormente le solicitamos. Si no ha recibido el correo que se le envía, puede que no haya escrito bien la dirección, o que su correo corporativo no acepte dicho correo por motivos de seguridad. Puede solicitar un nuevo envío del correo electrónico mediante la opción de “Activar Cuenta” de la aplicación de gestión de usuarios. **En caso de que no pueda recibir el correo por ningún medio pruebe a utilizar otra dirección de correo electrónico válido.**

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios del INAP' interface. At the top, there are navigation links: 'Registrarse', 'Establecer o cambiar contraseña', 'Unir usuarios', 'Activar cuenta', and 'Entrar'. The main section is titled 'Solicitud de activación de cuenta de usuario'. It contains a text input field for 'Dirección de correo electrónico \*'. Below this, a message states: 'Por razones de seguridad, además de los datos solicitados realice la siguiente prueba'. A button labeled 'Seleccione el gráfico siguiente: Clip' is present. Below the button are several icons: a printer, a paperclip, a leaf, a tree, a pencil, a red circle with a white 'C', and a speaker. At the bottom of the form is a 'Generar notificación' button. The footer of the page reads 'INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'.

Si durante el proceso de registro el sistema le indica que el correo electrónico ya está reservada por otro usuario:

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios del INAP' interface. At the top, there are navigation links: 'Registrarse', 'Establecer o cambiar contraseña', 'Unir usuarios', 'Activar cuenta', and 'Entrar'. The main section is titled 'Registro de usuario'. It contains several input fields: 'Nombre \*' (Nombre Usuario), 'Apellidos \*' (Apellidos Usuario), 'Correo electrónico \*' (correo.prueba@prueba2.es), 'Doc. Identificativo' (NIF), 'Contraseña \*' (masked with dots), and 'Confirmar contraseña \*' (masked with dots). Below these fields is a link: 'Requisitos de la contraseña' and 'Generar contraseñas aleatorias'. A red error message box contains the text: 'La dirección de correo electrónico ya está asociada a un usuario. Si usted se ha registrado previamente, revise su correo electrónico y active su cuenta mediante el enlace que se le proporcionó en dicha dirección de correo cuando se registró por primera vez.' At the bottom of the form is a 'Crear usuario' button. The footer of the page reads 'INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA'.

se debe a que en el proceso de registro se realiza una reserva de su correo electrónico y se le envía un correo electrónico para que pueda verificar que usted es su propietario. Si está seguro de que la dirección de correo electrónico es la correcta, ya está registrado. Si no se acuerda de su contraseña, seleccione la opción **olvidó su contraseña**. Se le enviará un correo de cambio de contraseña.

Una vez disponga de correo electrónico (usuario) y contraseña puede acceder al catálogo de Formación para solicitar los cursos. <http://www.inap.es/catalogo-de-formacion>

### **Acciones que puede realizar desde el Portal del alumno**

Acciones a desarrollar desde **Portal del Alumno** <http://www.inap.es/alumno> con certificado electrónico.

- Eliminar inscripciones (Solicitudes > Seleccionar solicitud > botón “Eliminar”)
- Actualizar datos
- Descargar certificados
- Comprobar inscripciones

**Para cualquier consulta relacionada con problemas técnicos o de acceso a la plataforma de formación puede utilizar los siguientes canales:**

Llamando al teléfono **(+34) 91 078 02 55**

de lunes a viernes de 8:00 a 23:59 y el sábado de 9:00 a 20:00. No se prestará servicio los domingos, ni durante el mes de agosto, ni el día de Navidad, ni el día de año nuevo

Enviando un mensaje de correo electrónico a [cau@inap.es](mailto:cau@inap.es)