



MINISTERIO
DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Itinerario de Especialista en Gestión de la Formación en la Administración Pública.

Año 2015

INDICE

1. BIENVENIDA	3
2. LA INSTITUCIÓN	3
3. SERVICIOS PARA EL ALUMNO	4
4. ITINERARIO DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	4
4.1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROGRAMA	4
4.2 FECHAS, HORARIOS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN	4
4.3 OBJETIVO	5
4.4 CONTENIDOS DEL PROGRAMA	6
4.5 PROFESORADO	8
4.6 METODOLOGÍA Y MATERIAL DOCENTE	9
4.7 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO	10
4.8 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO Y DE LA ORGANIZACIÓN	10

1.- BIENVENIDA

La innovación es un concepto dinámico, lo que era vanguardia hace dos años a día de hoy no lo es, siendo conscientes de tal realidad ofertamos el Itinerario de Especialista en Gestión de la Formación Pública con el que se persigue capacitar a profesionales del ámbito de la formación pública para adaptarse a las innovaciones del sector. Se pretende ofrecer a sus destinatarios una completa visión de las nuevas metodologías, estrategias de aprendizaje, herramientas técnicas e iniciativas innovadoras que se dan ya en el sector público o que pueden ser incorporadas al mismo.

Para ello el Itinerario se estructura en cinco cursos, el primero de los cuales pretende ofrecer una visión del concepto de innovación formativa, estudiaremos nuevas formas de aprendizaje gracias a las TICs y analizaremos nuevos escenarios formativos; con un segundo curso en el que se plantea un acercamiento a las nuevas estrategias metodológicas para la formación, el papel del profesor y el alumno en entornos de aprendizaje online; un tercer curso que, con el que tras mostrar la importancia del concepto de comunidades de práctica en la Administración Pública y sus funcionalidades, llegaremos a poner en práctica a través de la implementación de una; con un cuarto curso, abordaremos de una manera exclusivamente práctica el conjunto de herramientas digitales gratuitas para el desarrollo de acciones formativas.

Como cierre, se plantea un quinto curso, eminentemente práctico, consistente en un taller de diseño y planificación de acciones formativas e-learning, en el que se llevará a cabo una simulación de elaboración de una acción formativa, para que los alumnos puedan poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en los tres cursos "teóricos" precedentes.

2.- LA INSTITUCIÓN

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) es un organismo autónomo adscrito al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Dirección General de la Función Pública. Sus orígenes se remontan al Instituto de Estudios de Administración Local (IEAL), creado en 1940

El INAP, en su oferta formativa para 2015, continúa con la actualización permanente de los conocimientos y capacidades de los empleados públicos de las administraciones, garantizando el derecho a la formación continua recogida en el Estatuto Básico del Empleado Público.

La Subdirección de Programas Formativos en Administración Local con los itinerarios formativos pretende profesionalizar las diversas labores que desarrollan los empleados locales para mejorar la calidad de vida de los vecinos, propiciar la cohesión social y una democracia de alta calidad.

3.- SERVICIOS PARA EL ALUMNO

Se ha desarrollado una metodología eminentemente online que incluye jornadas presenciales en el último de sus cursos.

Las formaciones presenciales se impartirán en la sede de INAP y la formación online a través de la plataforma Moodle donde el alumno contará con los accesos necesarios para visualizar la documentación aportada para la formación.

4.- ITINERARIO DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

4.1.- Dirección y coordinación del programa

La dirección del programa estará bajo la tutela del Subdirector de Programas Formativos en Administración Local, Juan Carlos González González.

La coordinación global del curso la llevará a cabo Daniel Rodríguez Segura-Goya en colaboración con Verónica Basilotta Gómez-Pablos y Virgilio Garcia Aparicio quiénes participarán como tutores y profesores a lo largo de toda la formación.

4.2.- Fechas, horarios y lugar de celebración

Mes	Curso	Modalidad	Observaciones
Del 16 de marzo al 5 de abril de 2015	Innovación Formativa. Nuevos Modelos para la formación en la Administración pública (C1)	On line	-

Del 20 de abril a 10 de mayo de 2015	Estrategias metodológicas para la formación en la Administración pública (C2)	On line	-
Del 25 de mayo a 14 de junio de 2015	Comunidades de práctica para la mejora del aprendizaje informal en la Administración pública (C3)	On line	-
Del 29 de junio a 19 de julio de 2015	Herramientas TICs para el desarrollo de acciones formativas (C4)	On line	-
Del 7 de septiembre a 30 de septiembre de 2015	Formación a formadores. Diseño y planificación de acciones formativas e-learning (C5)	Mixta Online 7 de septiembre a 7 octubre Presencial 12 y 13 octubre	Obligatorio C2, C3 y C4. Evaluación Final

4.3.- Objetivo general del programa

El **principal objetivo** del programa consiste en formar al alumno como especialista en cada una de las materias indicadas en el temario, de forma teórica y práctica.

Como **Objetivos concretos** destacan:

- ✓ Comprender el concepto de Innovación formativa en el ámbito de la Administración Pública; identificar buenas prácticas en innovación formativa en la Administración Pública; conocer nuevas formas de aprendizaje asociadas a la formación.

- ✓ Conocer diferentes herramientas TIC para el aprendizaje del alumno; ser capaz de identificar y analizar los componentes básicos del método docente; reflexionar sobre el papel de las metodologías activas en el aprendizaje.
- ✓ Adquirir nociones básicas sobre el concepto de comunidad de práctica; analizar la importancia del concepto de comunidad de práctica en la Administración pública; comprender las comunidades de práctica como medio de capacitación de funcionarios; conocer las posibilidades que ofrecen las herramientas digitales en la creación y soporte de las comunidades de práctica en la Administración Pública.
- ✓ Identificar los diferentes tipos de licencias de uso de la información; gestionar y organizar los recursos digitales.
- ✓ Identificar los roles que intervienen en programas de formación e-learning; elaborar la guía didáctica de una acción formativa e-learning; virtualizar una acción formativa.

4.4.- Contenidos del programa

C1.- Innovación Formativa. Nuevos Modelos para la formación en la Administración pública (Del 16 de marzo al 5 de abril de 2015).

MÓDULO 0 INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1 INNOVAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- *Innovación formativa*
- *Prácticas innovadoras en materia de formación en la Administración Pública*

MÓDULO 2 NUEVAS FORMAS DE APRENDIZAJE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TICs

- *Aprendizaje cooperativo/ colaborativo*
- *Trabajo por proyectos*
- *Los entornos personales de aprendizaje en el desarrollo profesional*

MÓDULO 3 NUEVOS ESCENARIOS FORMATIVOS

- *Comunidades de práctica*
- *MOOC (Massive Open Online Courses)*
- *B-learning, e-learning, g-learning, m-learning.*

C2.- Estrategias metodológicas para la formación en la Administración pública (Del 20 de abril a 10 de mayo de 2015)

MÓDULO 0 INTRODUCCIÓN

MÓDULO I LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) COMO HERRAMIENTAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- *La comunicación en red*

- *Algunas herramientas TIC y sus posibilidades educativas*

MÓDULO II EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. ELEMENTOS BÁSICOS.

- *Papel del profesor y del alumno*
- *Selección del método de enseñanza*
- *Orientación y gestión de las actividades*

MÓDULO III LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- *Tipos y momentos de evaluación*
- *Técnicas y estrategias de evaluación*

C3.- Comunidades de práctica para la mejora del aprendizaje informal en la Administración pública (Del 25 de mayo a 14 de junio de 2015).

MÓDULO 0 INTRODUCCIÓN

MÓDULO I COMUNIDADES DE PRÁCTICA

- *Definición y características*
- *Comunidades de práctica como medio de formación*

MÓDULO II LA IMPORTANCIA DE LAS TIC: COMUNIDADES VIRTUALES DE PRÁCTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MÓDULO III FASES Y ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR UNA COMUNIDAD DE PRÁCTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MÓDULO IV FACTORES QUE CONTRIBUYEN EN EL ÉXITO DE LAS COMUNIDADES DE PRÁCTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

C4.- Herramientas TICs para el desarrollo de acciones formativas (Del 29 de junio a 19 de julio de 2015).

MÓDULO 0 INTRODUCCIÓN

MÓDULO I DIFUSIÓN Y CORRECTO USO DE LA INFORMACIÓN

- *Licencias*

MÓDULO II HERRAMIENTAS DIGITALES GRATUITAS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS

- *Edición de imágenes e infografías*
- *Edición de audios*
- *Edición de videos*

C5.- Formación a formadores. Diseño y planificación de acciones formativas e-learning (Del 7 de septiembre a 13 octubre de 2015)

MÓDULO 0 INTRODUCCIÓN

MÓDULO I DISEÑO DE UNA ACCIÓN FORMATIVA E-LEARNING

- *Definición de objetivos*
- *Elaboración de materiales didácticos*
- *Gestión de las actividades y evaluación*

MÓDULO II HERRAMIENTAS DE AUTOR

- *Concepto y criterio de selección.*
- *Comenzar a trabajar con eXe Learning.*

MÓDULO III TALLER PRÁCTICO DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS E-LEARNING

4.5.- Profesorado

Juan Carlos González González

Subdirector de Programas Formativos en Administración Local del Instituto Nacional de Administración Pública, Ex-Director de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León. Ha sido vocal de la Comisión permanente de Formación Continua del Ministerio para la Presidencia del Gobierno de España (2003-2011)

Ponente y Formador en diferentes Masters, Cursos, Eventos y Conferencias, dentro y fuera de España.

Autor de gran número de publicaciones, libros y artículos sobre Gestión del Talento, Comunidades de Práctica, Aprendizaje en Red, Gestión del Conocimiento, Formación permanente, Innovación Formativa, etc.

Verónica Basilotta Gómez-Pablos

Diplomada en Educación Especial, Licenciado en Psicopedagogía, Máster en TICs en Educación, Máster en Comunicación y Educación en la red. Especialidad elearning, Doctorando en Psicología.

Es miembro del Grupo de Investigación de Tecnología Educativa (GITE) de Excelencia de la Universidad de Salamanca.

Autora de varias publicaciones sobre el uso de las TICs como oportunidad para la formación del profesorado, las TICs en el aprendizaje colaborativo en el aula, inteligencia emocional, etc.

Es profesora en la Fundación CEDDET en Innovación formativa y gestión de la formación en Administración Pública.

Ha sido Investigadora el Instituto Nacional de Administración Pública.

En la actualidad, desarrolla funciones como investigadora en la Universidad de Salamanca.

Virgilio Garcia Aparicio

Diplomado en Magisterio, Licenciado en Psicopedagogía, Máster de Investigación en Psicología, Master en Orientación, Máster de Investigación en Didáctica de las Matemáticas, Doctor en Psicología. Ha sido Investigador en el departamento de Antropología y Psicología de la Universidad de Extremadura.

Ponente en numerosos Congresos y Cursos dentro y fuera de España. Ha sido Investigador para el Ministerio de Educación en el Instituto Nacional de Tecnologías de la Educación y Formación del Profesorado. En la actualidad, Investigador del Instituto Nacional de Administración Pública.

Daniel Rodríguez Segura-Goya

Diplomado en Empresariales, Licenciado en Derecho, Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, Máster en Estudios Europeos y Doctorando en Innovación pública.

Es profesor de Innovación formativa e Intraemprendizaje público para la Fundación CEDDET.

Autor de varias publicaciones y artículos sobre la importancia de las redes y la gestión del talento en la Administración pública.

En la actualidad, Investigador del Instituto Nacional de Administración Pública.

4.6 Metodología y material docente

Cada curso esta a su vez compuesto por una serie de **capítulos** y **actividades**.

1. CAPÍTULOS:

Cada curso lleva asociado una documentación teórica que servirán para aprender el contenido teórico del curso y para desarrollar los ejercicios de teóricos y prácticos los cuales se realizarán cuando el tutor así lo anuncie en el **foro de debates** disponible en esa misma pantalla de inicio del curso.

2. ACTIVIDADES:

En cada curso se llevarán a cabo las siguientes actividades (será el tutor quien anuncie estas con antelación):

✓ Foros:

Debates en formato **Foro / chat** de **2 semanas** de duración sobre un tema relacionado con la materia a tratar en ese mes en cuestión.

✓ Taller final:

El diseño del Itinerario hace preferible un único taller final, que por su importancia y significación adquiere el estatus propio de curso, en el que los alumnos volcarán todo el conocimiento adquirido en los tres cursos (C2, C3 y C4) precedentes.

4.7 Sistema de evaluación del alumno

De manera general, la ponderación para cada apartado del curso será la siguiente:

- Los ejercicios prácticos y evaluatorios supondrán un 50% de la puntuación total.
- El grado de participación e implicación de los alumnos en las actividades de foros, chat y videoconferencia en su caso deberá ser valorado en un 50% de la puntuación final.

4.8 Sistema de evaluación del profesorado y de la organización.

El alumno al finalizar cada uno de los módulos, evaluará la impartición del profesor, y una vez finalice el programa, deberá valorarlo en su conjunto de acuerdo al sistema de gestión de calidad. Para la evaluación de cada módulo, se le hará llegar al alumnado un cuestionario que deberá subir a la plataforma de la formación con sus anotaciones y valoración.