



Oferta de Empleo Público 2016

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, PARA PERSONAL FUNCIONARIO
Y PERSONAL LABORAL FIJO, AL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

AUX-PI 16

INSTRUCCIONES

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán.** **RECUERDE: NO intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.**
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, **DEBERÁ** corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN.**
3. Utilizará el procesador de textos Word 2010. No utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

1. Consiste en la elaboración de un documento similar al que aparece de manera orientativa en la **página siguiente** a la página de transcripción del texto, siguiendo exclusivamente las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **azul**, identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN.**
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores.**
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

PRUEBA DE EXCEL

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** con borde marrón de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Los colores, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran amarillas, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

De repente se encontró ante una mesita de tres patas, toda de cristal mazizo. No había nada sobre ella, salvo una diminuta llave de oro, y lo primero que se le ocurrió a Alicia fué que debía corresponder a una de las puertas del vestibulo. Pero, o las cerraduras eran demasiado grandes, o la llave era demasiado pequeña, lo cierto es que no pudo abrir ninguna puerta. Sin embargo, al dar la vuelta por segunda vez, descubrió una cortiniya que no había visto antes, y detrás había una puertecita de unos dos palmos de altura. Probó la llave de oro en la cerradura y vió con alegría que ajustaba bien. Alicia abrió la puerta y se encontró con que daba a un estrecho pasadizo, no más ancho que una ratonera. Se arrodilló y al otro lado del pasadizo vio el jardin más maravilloso que podais imajinar. Tenía ganas de salir de aquella oscura sala y de pasear entre aquellos macizos de flores y aquellas frescas fuentes. Pero ni siquiera podía pasar la cabeza por la avertura.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

Plan de Estudios

- 01. Seguridad
 - 01.01. Emergencias
 - 01.02. Prevención
- 02. Matemáticas
 - 02.01. Cálculo

TUTORÍAS	Lunes	Miércoles	Viernes
	CARLOS	Antonio	Ana
	Juan	María	CARLA
	Pedro	LUÍS	Felipe

Temas	Ubicación	Horas	Créditos
Finanzas	Magna	200	9,23
Economía	Reuniones	1.563	29,3
Política	Juntas	772	14,69

Propiedades de la página

Margen (Superior: 2,1 cm. Inferior: 2,2 cm. Izquierdo: 2,9 cm. Derecho: 2,8 cm. Encabezado, desde el borde: 1,5 cm. Pie, desde el borde: 1,5 cm.).

Borde (Valor: 3D. Estilo: Dos líneas paralelas, superior media, inferior fina, separación gruesa (====)) (opción nº 15 de la lista desplegable). Ancho: 2,25 pto. Márgenes: Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho: 25 pto.).

Tamaño del papel (Ancho: 20,2 cm. Alto: 29,3 cm.).

Título

Texto: 'Plan de Estudios'. Alineación del párrafo: Justificada. Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 26. Negrita: Sí. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 2 pto. Escala: 125 %.

Borde (Valor: Personalizado. Superior e Inferior (Estilo: Tres líneas finas paralelas, separación fina (====)) (opción nº 8 de la lista desplegable). Ancho: 0,75 pto. Desde el texto: 4 pto.). Izquierdo y Derecho (Estilo: Dos líneas finas paralelas, separación fina (====)) (opción nº 7 de la lista desplegable). Ancho: 2,25 pto. Desde el texto: 30 pto.)).

Sombreado (Estilo de Tramas: 45%).

Lísta ordenada

Definir nueva lista multinivel en base a las siguientes indicaciones:

- **Lista multinivel (Nivel: 1. Estilo de número: 01, 02, 03, Formato de número: 01. Posición (Alineación de los números: Izquierda. Sangría de texto en: 2,7 cm. Alineación: 1,2 cm.). Fuente (Fuente: Tahoma. Tamaño de fuente: 18)).**
- **Lista multinivel (Nivel: 2. Estilo de número: 01, 02, 03, Formato de número: 01.01. (Nivel 1. Nivel 2.) Posición (Alineación de los números: Izquierda. Sangría de texto en: 6 cm. Alineación: 4,5 cm.). Fuente (Fuente: Tahoma. Tamaño de fuente: 18)).**

PÁRRAFOS NIVEL 1:

Texto 1: 'Seguridad'. Texto 4: 'Matemáticas'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 32 pto. para el Texto 1 y 6 pto. para el Texto 4. Posterior: 3 pto. Interlineado: Exacto. Interlineado en: 20 pto.). Sangría (Sangría francesa: 0,9 cm. Derecha: 0,5 cm. Izquierda: 6 cm.). Fuente (Fuente: Tahoma. Tamaño de fuente: 18. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,5 pto. Escala: 90 %).

PÁRRAFOS NIVEL 2:

Texto 2: 'Emergencias'. Texto 3: 'Prevención'. Texto 5: 'Cálculo'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 6 pto. Posterior: 48 pto. para el Texto 5 y 3 pto. para el resto. Interlineado: Exacto. Interlineado en: 20 pto.). Sangría (Sangría francesa: 1,8 cm. Derecha: 0,5 cm. Izquierda: 8 cm.). Fuente (Fuente: Tahoma. Tamaño de fuente: 18. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,5 pto. Escala: 90 %).

Tabla (4 filas, 5 columnas)

PROPIEDADES DE LA TABLA:

Ancho preferido: 12,5 cm. **Alineación (Tabla):** Derecha. **Borde (Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho (Estilo:** Dos líneas finas paralelas, separación fina (———) (opción nº 7 de la lista desplegable). **Ancho:** 1,5 pto.). **Horizontal interno, Vertical interno (Estilo:** Línea de guiones, separación pequeña (-----) (opción nº 3 de la lista desplegable). **Ancho:** 1,5 pto.). **Ajustar automáticamente el tamaño al contenido:** Desmarcado.

ALTO DE FILAS (EXACTO):

Fila 1: 2 cm. **Fila 2:** 1 cm. **Fila 3:** 1 cm. **Fila 4:** 1 cm.

ANCHO PREFERIDO DE COLUMNAS:

Columna 1: 1,5 cm. **Columna 2:** 3 cm. **Columna 3:** 3,5 cm. **Columna 4:** 1 cm. **Columna 5:** 3,5 cm.

PARA TODAS LAS CELDAS:

Alineación vertical: Centrada. **Ajustar texto:** desmarcada. **Espaciado (Anterior:** 1 pto. **Posterior:** 1 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 12 pto.). **Sangría (Primera línea:** 0,1 cm. **Derecha:** 0,2 cm. **Izquierda:** 0,1 cm.). **Alineación:** Derecha. **Fuente (Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 0,4 pto. **Escala:** 95 %).

COLUMNA 1 :

Nº Celdas combinadas verticalmente: 4. **Sombreado (Estilo de Tramas:** 30%). **Dirección del texto:** Abajo-arriba. **Texto:** 'TUTORÍAS'. **Fuente:** Arial. **Tamaño de fuente:** 18. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí.

RESTO:

FILA 1 Sombreado (Estilo de Tramas: 45%). **Fuente:** Andalus.

Celda 2 **Texto:** 'Lunes'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 22.

Celda 3 **Texto:** 'Miércoles'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 20.

Celda 5 **Texto:** 'Viernes'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 22.

FILA 2 Sombreado (Estilo de Tramas: 10%). **Fuente:** Courier New.

Celda 2 **Texto:** 'Carlos'. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 15.

Celda 3 **Texto:** 'Antonio'. **Doble tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18.

Celda 5 **Texto:** 'Ana'. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 15.

FILA 3 Sombreado (Estilo de Tramas: 10%). **Fuente:** Rockwell.

Celda 2 **Texto:** 'Juan'. **Tamaño de fuente:** 14. **Subrayado (Estilo de línea:** ——— (Subrayado grueso)).

Celda 3 **Texto:** 'María'. **Tamaño de fuente:** 14. **Subrayado (Estilo de línea:** Subrayado Normal).

Celda 5 **Texto:** 'Carla'. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 3/3)

FILA 4 **Sombreado (Estilo de Tramas: 10%). Fuente: Arial Narrow.**

Celda 2 **Texto: 'Pedro'. Cursiva: Sí. Tamaño de fuente: 16.**

Celda 3 **Texto: 'Luís'. Mayúsculas: Sí. Tamaño de fuente: 20.**

Celda 5 **Texto: 'Felipe'. Tachado: Sí. Tamaño de fuente: 20.**

Lista tabulada

Borde (Valor: Sombra. Estilo: Tres líneas finas paralelas, separación fina (====)) (opción nº 8 de la lista desplegable). Ancho: 0,5 pto. Opciones (Desde el texto (Superior: 2 pto. Inferior: 3 pto. Izquierdo: 3 pto. Derecho: 2 pto.)).

Sombreado (Estilo de Tramas: 12,5%).

PÁRRAFO 1:

Texto 1: '[tab]Temas[tab]Ubicación[tab]Horas[tab]Créditos'.

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Izquierda. Posición: 3 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Centrada. Posición: 7,5 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Izquierda. Posición: 11 cm.)).

Espaciado (Anterior: 42 pto. Posterior: 3 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 36 pto.).

Fuente: Impact. Tamaño de fuente: 18. Cursiva: Sí. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 0,2 pto. Escala: 101 %. Subrayado (Estilo de línea: - - - - (Subrayado de guiones)).

RESTO DE PÁRRAFOS (PÁRRAFOS 2, 3 Y 4):

Texto 2: '[tab]Finanzas[tab]Magna[tab]200[tab]9,23'. Texto 3: '[tab]Economía[tab]Reuniones[tab]1.563[tab]29,3'.

Texto 4: '[tab]Política[tab]Juntas[tab]772[tab]14,69'.

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Centrada. Posición: 4 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Derecha. Posición: 8 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Decimal. Posición: 12 cm. Relleno: _____ (opción 4) para Texto 2, (opción 2) para Texto 3, ----- (opción 3) para Texto 4)).

Espaciado (Anterior: 7 pto. Posterior: 5 pto. para Texto 2 y Texto 3. Posterior: 18 pto. para Texto 4. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 14 pto.).

Fuente: Tunga. Tamaño de fuente: 20. Negrita: Sí. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 0,1 pto. Escala: 66 %.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

Dada la hoja Excel que contiene un Control de inventario, realizar las siguientes actividades:

1. Calcular para cada línea el **DATO1** según la siguiente fórmula:
DATO1 = PRECIO COMPRA * (6 + MARGEN DE GANANCIA)
(El **MARGEN DE GANANCIA** es el que contiene la celda **D3**)
2. Rellenar la columna **DATO2** calculando para cada línea la suma de **UNIDADES VENDIDAS** y el 1,7% del **PRECIO COMPRA**, todo ello dividido por **EXISTENCIA**.
3. Dar formato a las columnas **DATO1** y **DATO2** con **###0,00 €** y **###,00 %** respectivamente.
4. Calcular la columna **DATO3** según las siguientes condiciones:

Si **EXISTENCIA – UNIDADES VENDIDAS** es mayor o igual a **MINIMO STOCK**
DATO3 = 2

Si **EXISTENCIA – UNIDADES VENDIDAS** es menor que **MINIMO STOCK**
DATO3 = MÍNIMO STOCK - EXISTENCIA + 6
5. Rellena la columna **DATO4** calculando el número del día de la semana de la columna **FECHA ALTA** siguiendo el criterio: Domingo=1.
6. Dar **formato** a la columna **DATO3** con valores **enteros** (sin decimales, y sin separador de miles).
7. Aplicar a la **alineación horizontal** de las columnas **DATO3** y **DATO4** la opción **izquierda** con **sangría 1**.
8. Rellenar la columna **DATO5** con la **concatenación** del **último caracter** de la columna **DESCRIPCION** y los **tres primeros** de la columna **CODIGO**, pasando a **minúscula** todo el resultado.
9. Contar cuántas celdas de las columnas **MINIMO STOCK**, **EXISTENCIA** y **UNIDADES VENDIDAS** tienen **valor menor que 11** y rellenar con ese valor la **CELDA1 (D28)**
10. Completar la **CELDA2 (D30)** con la **suma** de los **PRECIO COMPRA** de aquellos productos cuya **EXISTENCIA** sea mayor de 17 unidades y cuyo **MINIMO STOCK** sea menor que 15.
11. Completar la **CELDA3 (D32)** con el **resto** resultante de dividir la **media geométrica** de la columna **PRECIO COMPRA** entre el **mínimo** de los valores de la columna **UNIDADES VENDIDAS**.
12. Copiar el formato que tiene la columna **PRECIO COMPRA** a la celda **CELDA3 (D32)**.
13. Copiar las columnas **MINIMO STOCK** y **UNIDADES VENDIDAS**, celdas **D6:D25** y **F6:F25**, y pegarlas respectivamente a partir de las celdas **F28** y **G28**. **Ordenar ambas dos columnas** utilizando como primer criterio las unidades vendidas, de mayor a menor, y como segundo criterio el mínimo stock de menor a mayor.
14. Completar la **CELDA4 (D34)** con el **coeficiente de correlación** entre los conjuntos de datos de **MINIMO STOCK** y **EXISTENCIA**.
15. Completar la **CELDA5 (D36)** con el valor de la fecha de alta del primer producto (**G6**) **menos 80 días naturales**, y dar **formato** a dicha celda (**D36**) de modo que se muestre como **Día.-Mes.-Año**, con **una o dos** cifras para el **día**, **dos** cifras para el **mes** y **cuatro** cifras para el **año**. La separación entre cada parte de la fecha es un **punto seguido** de un **guión**.