



*Oferta de Empleo Público 2016*

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, PARA PERSONAL FUNCIONARIO  
Y PERSONAL LABORAL FIJO, AL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

**AUX-PI 16**

**INSTRUCCIONES**

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán.** **RECUERDE: NO intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.**
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

**PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN**

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, **DEBERÁ** corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN.**
3. Utilizará el procesador de textos Word 2010. No utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

**PRUEBA DE MAQUETACIÓN**

1. Consiste en la elaboración de un documento similar al que aparece de manera orientativa en la página siguiente a la página de transcripción del texto, siguiendo exclusivamente las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **azul**, identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN.**
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores.**
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

**PRUEBA DE EXCEL**

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** con borde marrón de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Los colores, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran amarillas, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

Un momento mas tarde, Alicia se metía también en la madriguera, sin pararse a considerar cómo se las arreglaría después para salir. Al principio, la madriguera del conejo se extendía en línea rezta como un tunel, y después torció bruscamente hacia abajo, tan bruscamente que Alicia no tuvo siquiera tiempo de pensar en detenerse y se encontró callendo por lo que parecía un pozo muy profundo. O el pozo era en verdad profundo, o ella caía muy despacio, porqué Alicia, mientras descendía, tubo tiempo sobrado para mirar a su alrededor y para preguntarse qué iba a suceder después. Primero, intentó mirar hacia abajo y ver a dónde iría a parar, pero estaba todo demasiado oscuro para distinguir nada. Después miró hacía las paredes del pozo y observó que estaban cubiertas de armarios y estantes para libros, aquí y alla vio mapas y cuadros, colgados de clabos. Cojió un jarro de los estantes. Llevaba una etiqueta que decía mermelada de naranja, pero estaba vacío.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

# Plan de Estudios


- I. Seguridad
  - I.I. Emergencias
  - I.II. Prevención
- II. Matemáticas
  - II.I. Cálculo

<b>TUTORÍAS</b>	<b>Lunes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Viernes</b>
	CARLOS	<del>Antonio</del>	Ana
	<u>Juan</u>	<u>María</u>	<b>CARLA</b>
	Pedro	LUÍS	Felipe

<i>Temas</i>	<i>Ubicación</i>	<i>Horas</i>	<i>Créditos</i>
Finanzas	Magna	200 _____	9,23
Economía	Reuniones	1.563 -----	29,3
Política	Juntas	772 .....	14,69

## **Propiedades de la página**


**Margen (Superior: 3,1 cm. Inferior: 3,2 cm. Izquierdo: 2,5 cm. Derecho: 2,6 cm. Encabezado, desde el borde: 2 cm. Pie, desde el borde: 2 cm.).**

**Borde (Valor: Sombra. Estilo: Tres líneas paralelas, fina-gruesa-fina, separación fina (  ) (opción nº 11 de la lista desplegable). Ancho: 2,25 pto. Márgenes: Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho: 25 pto.).**

**Tamaño del papel (Ancho: 20,3 cm. Alto: 29,2 cm.).**

## **Título**

**Texto: 'Plan de Estudios'. Alineación del párrafo: Derecha. Fuente: Rockwell. Tamaño de fuente: 28. Negrita: Sí. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 3 pto. Escala: 150 %.**

**Borde (Valor: Personalizado. Superior e Inferior (Estilo: Línea de puntos ( ..... ) (opción nº 2 de la lista desplegable). Ancho: 1,5 pto. Desde el texto: 5 pto.). Izquierdo y Derecho (Estilo: Tres líneas paralelas, media-gruesa-media, separación media (  ) (opción nº 14 de la lista desplegable). Ancho: 2,25 pto. Desde el texto: 10 pto. )).**

**Sombreado (Estilo de Tramas: 20%).**

## **Lista ordenada**

**Definir nueva lista multinivel en base a las siguientes indicaciones:**

- **Lista multinivel (Nivel: 1. Estilo de número: I, II, III, .... Formato de número: I. Posición (Alineación de los números: Izquierda. Sangría de texto en: 2,2 cm. Alineación: 1,4 cm.). Fuente (Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 16)).**
- **Lista multinivel (Nivel: 2. Estilo de número: I, II, III, .... Formato de número: I.I. (Nivel 1. Nivel 2.) Posición (Alineación de los números: Izquierda. Sangría de texto en: 6 cm. Alineación: 4,5 cm.). Fuente (Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 16)).**

### **PÁRRAFOS NIVEL 1:**

**Texto 1: 'Seguridad'. Texto 4: 'Matemáticas'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 30 pto. para el Texto 1 y 12 pto. para el Texto 4. Posterior: 3 pto. Interlineado: 1,5 líneas). Sangría (Sangría francesa: 1,6 cm. Derecha: 0,5 cm. Izquierda: 1 cm.). Fuente (Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 16. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 1,2 pto. Escala: 103 %).**

### **PÁRRAFOS NIVEL 2:**

**Texto 2: 'Emergencias'. Texto 3: 'Prevención'. Texto 5: 'Cálculo'. Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Espaciado (Anterior: 12 pto. Posterior: 30 pto. para el Texto 5 y 3 pto. para el resto. Interlineado: 1,5 líneas). Sangría (Sangría francesa: 1,7 cm. Derecha: 0,5 cm. Izquierda: 2 cm. ). Fuente (Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 16. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 1,2 pto. Escala: 103 %).**

**Tabla (4 filas, 5 columnas)**

**PROPIEDADES DE LA TABLA:**

**Ancho preferido:** 12,5 cm. **Alineación (Tabla):** Centro. **Borde (Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho (Estilo: Línea de guiones, separación pequeña (-----) (opción nº 3 de la lista desplegable). Ancho: 1,5 pto. ). Horizontal interno, Vertical interno (Estilo: Dos líneas finas paralelas, separación fina (=====) (opción nº 7 de la lista desplegable). Ancho: 0,75 pto. ) ). Ajustar automáticamente el tamaño al contenido:** Desmarcado.

**ALTO DE FILAS (EXACTO):**

**Fila 1:** 1,5 cm. **Fila 2:** 1 cm. **Fila 3:** 1 cm. **Fila 4:** 1,5 cm.

**ANCHO PREFERIDO DE COLUMNAS:**

**Columna 1:** 1,5 cm. **Columna 2:** 3 cm. **Columna 3:** 3,5 cm. **Columna 4:** 1 cm. **Columna 5:** 3,5 cm.

**PARA TODAS LAS CELDAS:**

**Alineación vertical:** Centrada. **Ajustar texto:** desmarcada. **Espaciado (Anterior: 1 pto. Posterior: 1 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 11 pto.). Sangría (Primera línea: 0,3 cm. Derecha: 0,1 cm. Izquierda: 0,3 cm.). Alineación:** Justificada. **Fuente (Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,4 pto. Escala: 105 %).**

**COLUMNA 1 :**

**Nº Celdas combinadas verticalmente:** 4. **Sombreado (Estilo de Tramas: 45%). Dirección del texto:** Arriba-abajo. **Texto:** 'TUTORÍAS'. **Fuente:** Rockwell. **Tamaño de fuente:** 18. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí.

**RESTO:**

**FILA 1 Sombreado (Estilo de Tramas: 25%). Fuente:** Arial Narrow.

Celda 2 **Texto:** 'Lunes'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18.

Celda 3 **Texto:** 'Miércoles'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16.

Celda 5 **Texto:** 'Viernes'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18.

**FILA 2 Sombreado (Estilo de Tramas: 5%). Fuente:** Verdana.

Celda 2 **Texto:** 'Carlos'. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 13.

Celda 3 **Texto:** 'Antonio'. **Doble tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 17.

Celda 5 **Texto:** 'Ana'. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 13.

**FILA 3 Sombreado (Estilo de Tramas: 5%). Fuente:** Impact.

Celda 2 **Texto:** 'Juan'. **Tamaño de fuente:** 14. **Subrayado (Estilo de línea: - - - - - (Subrayado de guiones)).**

Celda 3 **Texto:** 'María'. **Tamaño de fuente:** 14. **Subrayado (Estilo de línea: Subrayado Normal).**

Celda 5 **Texto:** 'Carla'. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 17.

## ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 3/3)


FILA 4 **Sombreado (Estilo de Tramas: 5%). Fuente: Tunga.**

Celda 2 **Texto:** 'Pedro'. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16.

Celda 3 **Texto:** 'Luís'. **Mayúsculas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 20.

Celda 5 **Texto:** 'Felipe'. **Tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 24.

### **Lista tabulada**

**Borde (Valor: Sombra. Estilo: Dos líneas paralelas, superior gruesa, inferior fina, separación fina (  ) (opción nº 9 de la lista desplegable). Ancho: 1,5 pto. Opciones (Desde el texto (Superior: 2 pto. Inferior: 3 pto. Izquierdo: 3 pto. Derecho: 2 pto.)))).**


**Sombreado (Estilo de Tramas: 15%).**

**PÁRRAFO 1:**

**Texto 1:** '[tab]Temas[tab]Ubicación[tab]Horas[tab]Créditos'.

**Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Izquierda. Posición: 3 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Centrada. Posición: 7,5 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Izquierda. Posición: 11 cm.)).**




**Espaciado (Anterior: 36 pto. Posterior: 3 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 20 pto.).**

**Fuente: Andalus. Tamaño de fuente: 20. Cursiva: Sí. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,2 pto. Escala: 101 %. Subrayado (Estilo de línea:  (Subrayado doble)).**

**RESTO DE PÁRRAFOS (PÁRRAFOS 2, 3 Y 4):**

**Texto 2:** '[tab]Finanzas[tab]Magna[tab]200[tab]9,23'. **Texto 3:** '[tab]Economía[tab]Reuniones[tab]1.563[tab]29,3'.

**Texto 4:** '[tab]Política[tab]Juntas[tab]772[tab]14,69'.

**Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,5 cm.). Tabulación 2 (Alineación: Centrada. Posición: 4 cm.). Tabulación 3 (Alineación: Derecha. Posición: 8 cm.). Tabulación 4 (Alineación: Decimal. Posición: 12 cm. Relleno:  (opción 4) para Texto 2,  (opción 3) para Texto 3,  (opción 2) para Texto 4)).**

**Espaciado (Anterior: 12 pto. Posterior: 10 pto. para Texto 2 y Texto 3. Posterior: 24 pto. para Texto 4. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 13 pto.).**

**Fuente: Courier New. Tamaño de fuente: 13. Negrita: Sí. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,2 pto. Escala: 90 %.**

## ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

---

Dada la hoja Excel que contiene un Control de inventario, realizar las siguientes actividades:

1. Calcular para cada línea el **DATO1** según la siguiente fórmula:  
**DATO1 = PRECIO COMPRA \* (4 + MARGEN DE GANANCIA)**  
(El **MARGEN DE GANANCIA** es el que contiene la celda **D3**)
2. Rellenar la columna **DATO2** calculando para cada línea la suma de **UNIDADES VENDIDAS** y el 1,5% del **PRECIO COMPRA**, todo ello dividido por **EXISTENCIA**.
3. Dar formato a las columnas **DATO1** y **DATO2** con **###0,00 €** y **###,00 %** respectivamente.
4. Calcular la columna **DATO3** según las siguientes condiciones:  
  
Si **EXISTENCIA – UNIDADES VENDIDAS** es mayor o igual a **MINIMO STOCK**  
**DATO3 = 3**  
  
Si **EXISTENCIA – UNIDADES VENDIDAS** es menor que **MINIMO STOCK**  
**DATO3 = MÍNIMO STOCK - EXISTENCIA + 8**
5. Rellena la columna **DATO4** calculando el número del día de la semana de la columna **FECHA ALTA** siguiendo el criterio: **Lunes=1**.
6. Dar **formato** a la columna **DATO3** con valores **enteros** (sin decimales, y sin separador de miles).
7. Aplicar a la **alineación horizontal** de las columnas **DATO3** y **DATO4** la opción **distribuido** con **sangría 2**.
8. Rellenar la columna **DATO5** con la **concatenación** de los **dos primeros caracteres** de la columna **DESCRIPCION** y los **dos últimos** de la columna **CODIGO**, pasando a **mayúscula** todo el resultado.
9. Contar cuántas celdas de las columnas **MINIMO STOCK**, **EXISTENCIA** y **UNIDADES VENDIDAS** tienen **valor menor que 11** y rellenar con ese valor la **CELDA1 (D28)**
10. Completar la **CELDA2 (D30)** con la **suma** de los **PRECIO COMPRA** de aquellos productos cuya **EXISTENCIA** sea mayor de 17 unidades y cuyo **MINIMO STOCK** sea menor que 15.
11. Completar la **CELDA3 (D32)** con el **resto** resultante de dividir la **media armónica** de la columna **PRECIO COMPRA** entre el **mínimo** de los valores de la columna **UNIDADES VENDIDAS**.
12. Copiar el formato que tiene la columna **PRECIO COMPRA** a la celda **CELDA3 (D32)**.
13. Copiar las columnas **MINIMO STOCK** y **UNIDADES VENDIDAS**, celdas **D6:D25** y **F6:F25**, y pegarlas respectivamente a partir de las celdas **F28** y **G28**. **Ordenar ambas dos columnas** utilizando como primer criterio las unidades vendidas, de menor a mayor, y como segundo criterio el mínimo stock de menor a mayor.
14. Completar la **CELDA4 (D34)** con el **coeficiente de correlación** entre los conjuntos de datos de **MINIMO STOCK** y **EXISTENCIA**.
15. Completar la **CELDA5 (D36)** con el valor de la fecha de alta del primer producto (**G6**) **más 75 días naturales**, y dar **formato** a dicha celda (**D36**) de modo que se muestre como **Año.Mes.Día**, con **cuatro** cifras para el **año**, con **dos** cifras para el **mes** y **una o dos** cifras para el **día**. La separación entre cada parte de la fecha es un **punto**.