



MINISTERIO DE
ADMINISTRACIONES
PUBLICAS

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACION PUBLICA

COMISION PERMANENTE DE
SELECCION

OFERTA DE EMPLEO PUBLICO 2008



APELLIDOS

NOMBRE

DNI

CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO

Acceso General (Libre)

FIRMA

Reserva Discapacitados (Libre)

Promoción General

Reserva Discapacitados (Promoción)

FECHA : 16/09/2008

INSTRUCCIONES:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de 24 preguntas. Cada pregunta se formula en una hoja del cuestionario. El **OPOSITOR DEBERÁ ESCRIBIR LA RESPUESTA ÚNICAMENTE EN LA PARTE DELANTERA DE LA HOJA** en la que se formula la respuesta, dentro del recuadro establecido al efecto. No se corregirá cualquier texto escrito fuera de ese recuadro.
3. Las respuestas deben escribirse de forma clara, de modo que permitan su corrección por los miembros del órgano de selección, evitando la utilización de abreviaturas o signos no usuales en el lenguaje escrito. Si el órgano de selección considera ininteligible la respuesta, se tendrá por no contestada.
4. No escriba ni haga ningún tipo de marca sobre los códigos de barras impresos en cada hoja del cuestionario ni sobre las dos casillas en blanco que figuran en la parte superior de cada hoja.

No se escribirá el nombre del opositor en las hojas de examen ni se firmarán éstas, ni se realizará anotación o marca alguna que permita la identificación del aspirante.

No se facilitará más papel ni podrán utilizarse hojas en blanco.

5. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **TRES HORAS**.

6. **No separe las hojas del cuestionario**. Al finalizar el ejercicio, el opositor deberá entregar el cuestionario íntegro, con todas las hojas grapadas, incluyendo esta portada.



NO escriba en estas casillas.
*Será motivo de anulación de
su hoja de examen.*



1. **Explique cuáles son las diferencias y analogías conceptuales entre el Decreto-Ley y el Decreto Legislativo.**



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



2. Explique qué se entiende por "inderogabilidad singular de los reglamentos".
Describa su origen y justificación legal. Y señale la normativa que recoge esta
figura.



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



3. Explique cuáles son las diferencias entre acto nulo y acto anulable.



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



4. Según la legislación vigente, ¿qué actos ponen fin a la vía administrativa?



NO escriba en estas casillas.
*Será motivo de anulación de
su hoja de examen.*



5. En el contrato de concesión de obra pública, regulado en la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, ¿debe elaborarse siempre el estudio de viabilidad? Y, en su caso, ¿qué extremos debe contener?



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de su hoja de examen.



6. El Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, Organismo Autónomo del Ministerio de Cultura, precisa contratar un servicio de transporte terrestre de obras de arte, con motivo del préstamo temporal de cuadros para una exposición itinerante por distintos museos de Europa.

El presupuesto de licitación asciende a 300.000 €. Se propone un procedimiento abierto, presentan oferta tres empresas y finalmente resulta adjudicataria una empresa noruega, por importe de 250.000 €.

Responda a las siguientes cuestiones:

- a) ¿Dónde sería necesario publicar la licitación del contrato?
- b) ¿Es imprescindible que las empresas licitadoras constituyan garantía provisional? Si así fuera, ¿qué importe alcanzaría?
- c) Teniendo en cuenta la nacionalidad de la empresa adjudicataria, ¿cómo acreditaría su capacidad para contratar?



**NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.**



- 7. Explique en qué consiste el derecho de reversión previsto en la vigente Ley de Expropiación Forzosa. Especifique en qué supuestos, por quién y ante quien puede ejercerse.**





8. De acuerdo con la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, marque si son verdaderas (V) o falsas (F) las siguientes afirmaciones:

a) La gestión y administración de los bienes y derechos patrimoniales por las Administraciones Públicas se ajustarán a los principios de inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad.

V	F
----------	----------

b) Las Entidades Públicas Empresariales, dependientes de la Administración General del Estado o vinculadas a ella, pueden ejercer en todo caso las mismas facultades y prerrogativas para la defensa de su patrimonio que las Administraciones Públicas.

V	F
----------	----------

c) El premio por denuncia que se abone a las personas que, sin venir obligadas a ello por razón de sus funciones o cargo, promuevan la investigación denunciando la existencia de bienes y derechos que presumiblemente sean de titularidad pública, será el 10% del importe por el que hayan sido tasados.

V	F
----------	----------

d) El uso privativo de los bienes de dominio público que determine su ocupación con obras e instalaciones fijas deberá estar amparado por la correspondiente concesión administrativa.

V	F
----------	----------



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



9. ¿Cuál es el plazo para resolver un procedimiento?



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



10. ¿Están obligadas las Administraciones a utilizar medios electrónicos en sus comunicaciones con los ciudadanos?



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



11. Señale qué restricciones pueden establecerse al derecho de acceso a Archivos y Registros.



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



- 12. Explique en qué consiste el recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración. Especifique, además, la normativa que lo prevé, los supuestos a que se refiere y si existe un procedimiento específico al respecto.**



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de su hoja de examen.



- 13. Señale cuáles son los principios que, de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, deben regir los procedimientos de selección del personal funcionario y del personal laboral de las Administraciones Públicas.**



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.

--	--



14. Marque si son verdaderas (V) o falsas (F) las siguientes afirmaciones relativas a la provisión de puestos de trabajo en la función pública:

a) El cuidado de familiares puede valorarse como mérito en los concursos de provisión de puestos de trabajo.

V	F
----------	----------

b) Cada uno de los méritos que figuran en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995 tiene que valorarse entre el 10% y el 40% de la puntuación total.

V	F
----------	----------

c) En los concursos de traslados que convoque la Administración General del Estado pueden participar, en todo caso, los funcionarios de carrera de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial esté ubicado el puesto convocado.

V	F
----------	----------

d) Las Comisiones de valoración estarán constituidas como mínimo por cuatro miembros designados por la autoridad convocante.

V	F
----------	----------

e) El Estatuto Básico del Empleado Público es de aplicación directa a los procesos de libre designación desde el momento de su entrada en vigor.

V	F
----------	----------



**NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.**



15. Responda a las siguientes cuestiones sobre situaciones administrativas:

a) ¿En qué circunstancias las Leyes de Función Pública que se dicten podrán regular otras situaciones administrativas de los funcionarios de carrera diferentes a las ya previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público?

b) ¿En qué circunstancias la regulación de las situaciones administrativas contenidas en el Estatuto Básico del Empleado público resulta aplicable al personal laboral de la Administración General del Estado?



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



16. Explique, de acuerdo con el Real Decreto 462/2002 sobre indemnizaciones por razón del servicio, cómo se fija la cuantía de importe de indemnización por residencia eventual.



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



- 17. Explique, de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las diferencias entre los Pactos y los Acuerdos que los representantes de las Administraciones Públicas pueden concertar con la representación de las Organizaciones Sindicales legitimadas para la determinación de las condiciones de trabajo de los funcionarios en dichas Administraciones.**



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de su hoja de examen.



18. Responda a las siguientes cuestiones referentes al contrato de interinidad:

a) Causas del contrato.

b) Duración del contrato.

c) Causas de extinción.



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



19. Indique en qué consiste una generación de crédito y en qué supuestos puede tener lugar.



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de su hoja de examen.



20. ¿A qué órgano compete formar la Cuenta General del Estado, qué documentos la componen y qué tipo de información debe suministrar?



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



21. Indique cuáles son los extremos de general comprobación en el ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.



**NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.**



- 22. Dentro del procedimiento general de ejecución del gasto público, explique las actuaciones y documentos contables que integran la fase de autorización del gasto.**



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



23. ¿Para atender qué tipo de obligaciones podrán expedirse libramientos de fondos a justificar? ¿Cuál es el plazo de rendición de las cuentas justificativas de la aplicación de estos pagos a justificar?



NO escriba en estas casillas.
Será motivo de anulación de
su hoja de examen.



24. Indique qué comprende la acción protectora del sistema de la Seguridad Social.

