

Área de Administración electrónica y herramientas informáticas

Código	Actividades formativas	Fechas	Destinatarios	Horas	Modalidad
0100	Producción y posproducción de video en web	13 al 22 de abril	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A2/C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	40	Presencial
0111	Prestación de servicios a través de la red SARA. Reuniones virtuales	11 al 13 de mayo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2/C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	15	Presencial
0279	Tratamiento de imágenes en la gestión electrónica: <i>Photoshop</i>	13 al 16 de abril	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2/C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	20	Presencial
0362	Firma electrónica. Aspectos jurídicos	16 de marzo al 4 de mayo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	35	<i>On line</i>

Área de Administración electrónica y herramientas informáticas

Código	Actividades formativas	Fechas	Destinatarios	Horas	Modalidad
0362	Firma electrónica. Aspectos jurídicos	11 de mayo al 26 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	35	<i>On line</i>
1090	<i>Adobe Acrobat</i> y formato PDF	6 de abril al 8 de mayo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1090	<i>Adobe Acrobat</i> y formato PDF	18 de mayo al 19 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1091	Tratamiento de imágenes con <i>Photoshop</i>	16 de marzo al 24 de abril	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>

Área de Administración electrónica y herramientas informáticas

Código	Actividades formativas	Fechas	Destinatarios	Horas	Modalidad
1091	Tratamiento de imágenes con <i>Photoshop</i>	11 de mayo al 12 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1184	Curso de Administración electrónica	25 de mayo al 26 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1185	Firma electrónica y uso de DNI electrónico	16 de marzo al 24 de abril	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1185	Firma electrónica y uso de DNI electrónico	18 de mayo al 19 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>

Área de Administración electrónica y herramientas informáticas

Código	Actividades formativas	Fechas	Destinatarios	Horas	Modalidad
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	16 de marzo al 24 de abril	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	18 de mayo al 19 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	30	<i>On line</i>
1249	Certificados digitales y firma electrónica	25 al 29 de mayo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	25	Presencial
1249	Certificados digitales y firma electrónica	22 al 26 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	25	Presencial

Área de Administración electrónica y herramientas informáticas

Código	Actividades formativas	Fechas	Destinatarios	Horas	Modalidad
1259	Procesos de digitalización	6 al 10 de abril	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2/C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	25	Presencial
1293	Sistema de Interconexión de Registros: SICRES 3.0, ORVE, SIR y REC	23 al 25 de marzo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2/C1/C2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	15	Presencial
1304	Sede electrónica y reutilización de la información en el sector público (RISP)	18 de mayo al 19 de junio	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos A1/A2 y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	15	<i>On line</i>
1328	Optimización de herramientas electrónicas en el puesto de trabajo	23 al 27 de marzo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2/E y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	25	Presencial

Área de Administración electrónica y herramientas informáticas

Código	Actividades formativas	Fechas	Destinatarios	Horas	Modalidad
1328	Optimización de herramientas electrónicas en el puesto de trabajo	18 al 22 de mayo	Empleados públicos pertenecientes a los subgrupos C1/C2/E y personal laboral fijo equivalente que requieran estos conocimientos para el desarrollo de sus funciones y cuenten con los medios técnicos necesarios para la realización de este curso	25	Presencial