



Comunicación sobre las certificaciones de actividades formativas expedidas por las organizaciones sindicales beneficiarias de las subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de ámbito estatal dirigidos a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva y el diálogo social, en el ámbito de las Administraciones Públicas.

El apartado d) del artículo 21.2 de la *Resolución de 13 de abril de 2021 del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se aprueba la convocatoria correspondiente a 2021 para la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de ámbito estatal dirigidos a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva y el diálogo social, en el ámbito de las Administraciones Públicas* (BOE de 10 de mayo) establece la obligación de las entidades beneficiarias de expedir los correspondientes certificados de asistencia y/o aprovechamiento, de acuerdo con los [requisitos establecidos por la Comisión General](#) de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas en su reunión de 15 de junio de 2010 y que se encuentran publicados en la página web del INAP (Promotores de formación/Promotores de formación AAPP/Normativa/Normativa vigente).

Así pues, son las Organizaciones Sindicales beneficiarias quienes lleven a cabo la confección y expedición de los correspondientes certificados.

Para unificar el contenido de estos certificados, se adjunta modelo de plantilla.

En la página web del INAP (Promotores de formación/Promotores de formación AAPP/Normativa/Normativa vigente) se encuentra disponible el logotipo con la imagen corporativa del Sistema de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Espacio donde debe incluirse el logotipo de la Organización Sindical promotora de la actividad formativa



DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL PROMOTORA	
Denominación	
CIF	

DATOS DEL ALUMNO, DOCENTE, PONENTE O TUTOR	
Nombre y Apellidos	
DNI/NIE	

Indique lo que proceda: Ha participado, ha asistido, ha realizado con aprovechamiento (apto), ha impartido, ha sido docente, ha sido tutor, ha sido ponente:

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	
Actividad realizada en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas).	
Tipo de Actividad Formativa	Indique lo que proceda: Acción formativa, jornada, seminario, ciclo de conferencia, panel, foro, encuentro, taller
Denominación de la Actividad Formativa	
Modalidad	Indique lo que proceda: presencial, en línea
Duración en horas	
Fechas de inicio y fin	
Resolución	Indique el título de la Convocatoria que financia la actividad formativa y fecha del BOE donde se ha publicado el extracto de la misma

PROGRAMA

Nombre y cargo del firmante.
Sello/firma digital.