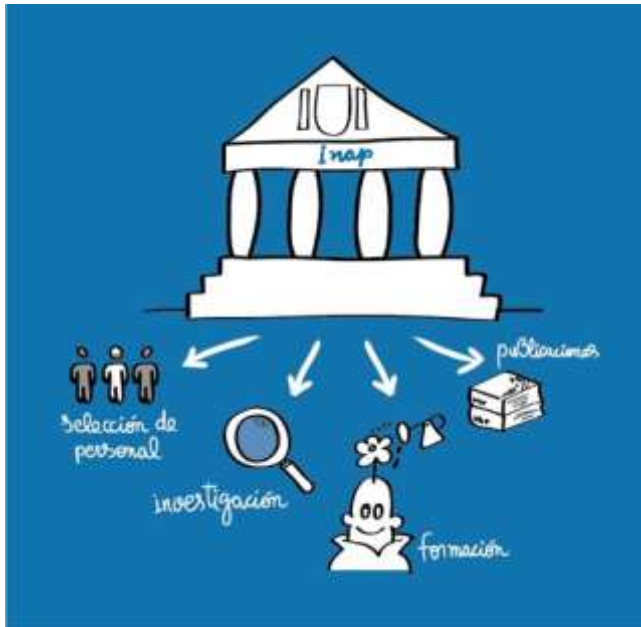




¿Qué hace el Instituto Nacional de Administración Pública?

La directora del **Instituto Nacional de Administración Pública** organiza y dirige los servicios que ofrece el Instituto.



La directora tiene la **representación legal** del Instituto.

Instituto Nacional de Administración Pública:

Instituto responsable de la formación de los empleados públicos y de la selección de empleados del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

También impulsa tareas de investigación y estudios sobre las Administraciones públicas, y mantiene relaciones de cooperación y colaboración con instituciones, nacionales e internacionales.

Representante legal:

Es la persona o personas que representan o hacen las cosas en nombre de otros.

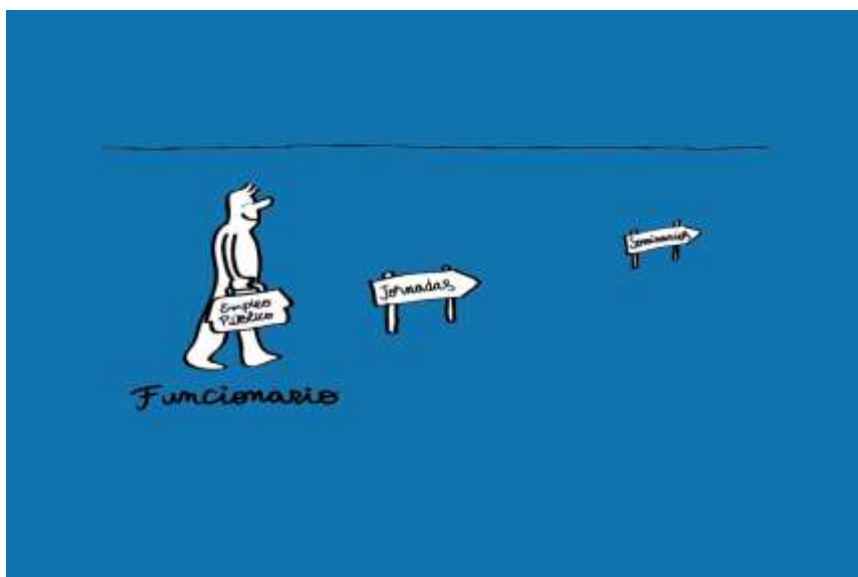


La Gerencia se ocupa de la **gestión** de los servicios comunes del Instituto. Como, por ejemplo, hacer y llevar el seguimiento de las cuentas del Instituto, la gestión financiera de cuánto dinero se ingresa y cuánto se gasta, la seguridad...

El Instituto Nacional de Administración Pública se encarga de:

- La formación, que son los cursos para los empleados públicos.
- La selección de **funcionarios**.
- Estudios y publicaciones.
- Las relaciones con otros países.

Hace otras actividades de formación a través de cursos, **jornadas**, **seminarios**.



Gestión:

Es el trabajo, papeleo, trámites..., que se realiza para hacer una actividad.

Funcionario o funcionaria:

Son las personas que trabajan en la Administración después de superar un examen de oposición.

Empleado público:

Es la persona que tiene un empleo público. Es la persona que ha superado un proceso de selección para trabajar en la Administración pública.

Jornadas de formación y seminarios:

Reuniones para tratar temas concretos y con duración de varios días. Por ejemplo, mi jefe me pidió que fuera a unas jornadas sobre el uso de redes sociales en la empresa.



Aprendizaje

La formación que hace el Instituto Nacional de Administración Pública se divide en 3 **programas de formación**:

- Desempeño directivo,
son cursos para directivos públicos.
- Desempeño general,
son cursos para empleados públicos, como por ejemplo: gestores, administrativos y auxiliares, y para funcionarios en prácticas.

En estos cursos se enseña administración electrónica (herramientas informáticas) para los empleados públicos o idiomas extranjeros, como, por ejemplo, inglés, francés... y de comunidades con una segunda lengua oficial, como, por ejemplo, el gallego, el catalán...

- Desempeño en entidades locales,
son cursos para la Administración local de cada ciudad o pueblo.



Programas de formación:

Son cursos sobre temas propios de sus áreas de trabajo, para mejorar sus habilidades en sus puestos de trabajo.



Selección

El Instituto Nacional de Administración Pública

colabora con la Comisión Permanente de Selección.

Esta Comisión es la responsable de seleccionar, entre varias personas, a los empleados públicos del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

También participa en la selección de otros grupos de funcionarios.

Estudios, publicaciones e investigaciones

El Instituto Nacional de Administración Pública tiene una gran biblioteca especializada en temas de la Administración.

El Instituto publica muchas obras

que las puede ver el público.

El Instituto Nacional de Administración Pública tiene las siguientes revistas:

- Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica, se llama REALA.
- Gestión y Análisis de Políticas Públicas, se llama GAPP.
- Documentación Administrativa, se llama DA.
- Cuadernos de Derecho Público, se llama CDP.



El Instituto Nacional de Administración Pública realiza tareas de investigación que se hacen a través de la creación de:

- Grupos de investigación.
- Premios y **becas** de formación.
- **Jornadas de formación y seminarios.**



Beca:

Es una ayuda en dinero que se da para poder estudiar o hacer investigaciones.

Jornadas de formación y seminarios:

Reunión para tratar un tema concreto y con duración de varios días.

Por ejemplo, mi jefe me pidió que fuera a unas jornadas sobre el uso de redes sociales en la empresa.

Relaciones con otros países

El Instituto Nacional de Administración Pública se relaciona con otros países a través de:

- La formación, cursos, de empleados públicos de otros países.
- La participación en organismos de otros países sobre la Administración pública.
- Las relaciones con escuelas e institutos de formación de otros países.



Este pictograma informa que el texto al que acompaña es de lectura fácil.

La información que se da en el texto es la misma que en el texto original, pero mediante frases cortas, expresiones sencillas e imágenes accesibles.

En el proceso de adaptación a lectura fácil participan personas con dificultades de comprensión lectora.

En muchos lugares de Europa ya se emplea este sistema.

Muchas personas, dicen que con la lectura fácil están mejor informadas.

institutolecturafacil.org