



**Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia y regula el LIII Curso Selectivo del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado y Máster Universitario en Administración Civil del Estado.**

La Resolución de 27 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado (BOE del 28 de febrero) establece en su base específica segunda que el proceso selectivo incluirá la superación de un curso selectivo. Para la realización del mismo, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición y de concurso serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad convocante.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del Anexo I de dicha resolución, el curso selectivo será organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y tendrá como finalidad primordial la adquisición de conocimientos, actitudes y habilidades en orden a la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de sus funciones en la Administración.

La persona titular de la Dirección del INAP establecerá el calendario, programa y normas internas que regulen el curso selectivo.

El carácter selectivo del curso exigirá la superación por los aspirantes de pruebas teóricas, prácticas o de ambos tipos en relación con las áreas básicas de formación que se impartan.

El curso se calificará de 0 a 70 puntos, y será necesario para superarlo obtener, como mínimo, 35 puntos.

Los aspirantes que no superen el curso selectivo perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la autoridad convocante, a propuesta del órgano responsable de la evaluación del curso selectivo.

Por ello, y teniendo en cuenta la relación de aspirantes aprobados de la fase de oposición del proceso selectivo, publicada por la Resolución de 10 de enero de 2020, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE del 11 de enero), resuelvo:

**Primero.** Convocar a los aspirantes que han superado la fase de oposición del proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre en el Cuerpo



Superior de Administradores Civiles del Estado, convocado por Resolución de 27 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, y que han sido nombrados funcionarios en prácticas por Resolución de 6 de febrero de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, para la realización del curso selectivo, que comenzará en la sede del INAP, calle Atocha, 106, el día 19 de febrero de 2020.

**Segundo.** Durante el desarrollo del curso selectivo, los aspirantes tendrán la condición de funcionarios en prácticas y les serán de aplicación el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, las disposiciones sobre retribuciones de los funcionarios en prácticas y las normas que establece esta resolución. Además, deberán respetar la integridad académica y cumplir el Código Ético del INAP en cuanto les resulte de aplicación.

**Tercero.** El curso selectivo comenzará el 19 de febrero de 2020 y su finalización está prevista para el 30 de octubre de 2020, si bien el periodo de prácticas podrá extenderse hasta el nombramiento como funcionarios de carrera.

Con carácter general las clases se desarrollarán en la sede del INAP en la calle Atocha 106 de Madrid. El horario del curso será de lunes a viernes de 9.00 a 14.30 h., con sesiones algunos lunes y miércoles en horario de tarde entre las 15.30 y las 18.30, pudiendo sufrir modificaciones que se comunicarán con la debida antelación.

Del 6 al 31 de julio, está previsto que las clases presenciales se desarrollen en la sede del INAP en Alcalá de Henares.

Durante el curso selectivo se realizará un viaje a Bruselas para conocer las instituciones comunitarias y la Representación Permanente de España ante la Unión Europea y realizar otras visitas de interés. El viaje está previsto del 25 al 29 de mayo de 2020.

El curso selectivo incluirá unas prácticas en distintas unidades de la Administración General del Estado, en jornadas completas de 30 horas semanales, de acuerdo con las indicaciones de las unidades correspondientes y en el marco de la normativa de jornada y horarios de la Administración General del Estado. Los periodos previstos son los siguientes:

- Del 1 de junio al 3 de julio.
- Del 1 de septiembre al 23 de octubre.



- Del 2 de noviembre hasta que los funcionarios en prácticas sean nombrados funcionarios de carrera. Este último periodo no será evaluable.

No serán lectivos los siguientes periodos:

- Días 6, 7 y 8 de abril (Semana Santa).
- Del 3 al 31 de agosto.

En la primera semana del curso selectivo se proporcionará el calendario detallado de las diferentes asignaturas y actividades complementarias.

#### **Cuarto.**

1. La superación del curso selectivo permite la obtención del Máster Universitario en Administración Civil del Estado, con una carga lectiva de 60 créditos ECTS.

Estos créditos equivalen a una carga lectiva total de 1.500 horas, de las que 390 serán de clases, talleres, mesas redondas y conferencias, 420 de prácticas externas realizadas en unidades de la Administración y 690 corresponden a trabajo autónomo o individual del alumnado fuera del aula en forma de lecturas, ejercicios, y redacción del Trabajo de Fin de Máster.

2. El curso selectivo comprende las materias y asignaturas del Máster Universitario en Administración Civil del Estado que se señalan a continuación, así como otras posibles actividades adicionales no incluidas en el máster, tales como conferencias, visitas y talleres.

**Materia 1. El contexto de la Administración General del Estado. 11 ECTS.**

- 1.1. Principios y valores en la Administración General del Estado. 3 ECTS.
- 1.2. El diseño de políticas públicas y su evaluación. Principales políticas sectoriales. 3 ECTS.
- 1.3. Gobernanza multinivel. Las relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas, Entidades Locales y la Unión Europea. 3 ECTS.
- 1.4. Relaciones internacionales. 2 ECTS.

**Materia 2. Gestión y dirección pública. 14 ECTS.**

- 2.1. Dirección estratégica y orientación a resultados. 3 ECTS.
- 2.2. Gestión estratégica de Recursos Humanos en la Administración pública. 4 ECTS.



- 2.3. Recursos económicos: presupuestación y gestión económica. 4 ECTS.
- 2.4. La comunicación y la gestión de la información como recursos estratégicos en la Administración pública. 3 ECTS.

Materia 3. Habilidades personales e interpersonales para la dirección. 6 ECTS.

Materia 4. Técnica normativa y mejora regulatoria. 2 ECTS.

Materia 5. Trabajo de Fin de Máster. 9 ECTS.

Materia 6. Prácticas externas. 18 ECTS.

Al inicio del curso se aportará a los funcionarios en prácticas una planificación general del curso, y al comienzo de cada asignatura se le facilitará una guía de estudio, que incluye el programa detallado, las competencias que se trabajarán, el conjunto de actividades formativas previstas, los trabajos que deben realizarse, pruebas que deben superarse, criterios de evaluación, bibliografía y profesorado.

3. El sistema de evaluación de cada asignatura se recogerá en las correspondientes guías didácticas. Las actividades no incluidas en un módulo concreto (visitas, mesas redondas y conferencias), con carácter general, no serán objeto de evaluación, si bien la asistencia a las mismas es obligatoria. Cada acción se evaluará sobre 10, si bien la puntuación global será sobre 70 puntos, en función de la siguiente ponderación:

Materia	Puntuación máxima
Materia 1. El contexto de la Administración General del Estado. 11 ECTS.	12,8
Materia 2. Gestión y dirección pública. 14 ECTS.	16,3
Materia 3. Habilidades personales e interpersonales para la dirección. 6 ECTS.	7
Materia 4. Técnica normativa y mejora regulatoria. 2 ECTS.	2,4
Materia 5. Trabajo de Fin de Máster. 9 ECTS.	10,5
Materia 6. Prácticas externas. 18 ECTS.	21
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

Es preciso superar todas las asignaturas para poder presentar y defender el Trabajo de fin de Máster (TFM). Es obligatoria la superación de las asignaturas y del TFM para superar el curso selectivo.



4. Los aspirantes que no superen el curso selectivo, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en el apartado anterior, perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante una resolución motivada de la autoridad convocante, a propuesta de la Subdirección de Aprendizaje, responsable de la evaluación del curso selectivo.

5. Las puntuaciones alcanzadas en el curso selectivo, sumadas a la obtenida en la fase de oposición, determinarán el orden de los candidatos para la elección de las vacantes anunciadas por la Dirección General de la Función Pública.

**Quinto.** Es obligatoria la puntual asistencia a todas las actividades que integran el curso selectivo, así como la realización de los ejercicios y pruebas que se encarguen. Toda falta de asistencia deberá ser debidamente justificada y autorizada por el INAP, que establecerá las medidas de recuperación correspondientes.

Durante este curso selectivo, se considerarán causas justificadas de ausencia las siguientes:

- Enfermedad o accidente que no den lugar a incapacidad temporal.
- Fallecimiento, accidente o enfermedad grave de familiar. Tres días dentro de la misma localidad, y cinco días en una localidad distinta, en caso de familiares dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, y dos días dentro de la misma localidad, y cuatro días en una localidad distinta, en caso de familiares dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Realización de exámenes. Se podrá solicitar un permiso por la realización de exámenes oficiales, siempre que no coincidan con la realización de otros exámenes o actividad obligatoria dentro de este curso selectivo y máster universitario.
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

En casos extraordinarios debidamente justificados, y previa solicitud motivada por escrito por los interesados, el INAP podrá llevar a cabo adaptaciones para que algunos contenidos puedan cursarse de manera virtual o semipresencial. La carga lectiva atribuida a los mismos será computable a efectos de asistencia.

En el supuesto de que, debido a una causa de fuerza mayor sobrevenida, no pudiera finalizarse en plazo el curso selectivo, el INAP otorgará a los aspirantes la posibilidad



de repetir el curso selectivo y máster universitario en la siguiente edición, manteniendo, en su caso, las calificaciones de las asignaturas ya superadas.

EL DIRECTOR DEL INSITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Mariano Fernández Enguita.



**RELACIÓN DE ALUMNOS DEL CURSO SELECTIVO DEL CUERPO SUPERIOR DE  
ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO  
(LIII PROMOCIÓN)**

Nº	DNI	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE
1	***3838**	Postigo	Hidalgo	Beatriz
2	***2424**	Ozmen	Martínez	Ismael
3	***1252**	Remiro	Remiro	Fernando
4	***6977**	Bargiela	Florez	Alberto
5	***3101**	González	Montero	José
6	***4063**	Alcaraz	Vellisca	Félix
7	***0881**	Velázquez	León	Sonia
8	***6629**	Horcajada	Magarín	Ana
9	***0983**	Cortés	Bardají	José Hernán
10	***7151**	Menéndez	Muñiz	Clara
11	***7871**	Gálvez	Biezma	Miguel
12	***5430**	Brines	Gómez	Enric-Sol
13	****2953*	Strzelczak	Prieto	Joanna
14	***1259**	Serna	García	Cristina Ester
15	***7498**	Sánchez	Calderón	Alberto
16	***2774**	Ortega	González	Gloria María
17	***5851**	Estepa	Rubio	Daniel
18	***2031**	Vázquez Morejón	Jiménez	Lucía Teresa
19	***7383**	Delgado	García de Polavieja	Sara
20	***4127**	Navarro	González-Valerio	Begoña Lucía
21	***7335**	Pavón	Guinea	Andrea
22	***1294**	Ollero	García-Escudero	Clara
23	***7432**	Rebollo	Dorado	Patricia
24	***7916**	López	Villena	Luis Antonio
25	***0374**	García	Ramos	Sara Lucía
26	***0991**	Escorihuela	Durán	Javier
27	***8283**	Barrientos	Torrallbo	Álvaro
28	***0891**	Sánchez	López	María
29	***0641**	Muñoz	García	Pablo
30	***3292**	López	Sarmiento	Laura Evangelina
31	***6767**	Delgado de Molina	Martínez	Josep
32	***4679**	Guerrero	Ordóñez	Pablo
33	***7363**	Núñez	Martínez	Cristina
34	***4183**	Arcediano	Blanco	Raquel
35	***7134**	Conejo	Lentijo	Daniel
36	***1091**	Sanz	Grau	Berta
37	***1544**	Yarza	Jordano	José Francisco



38	***4267**	Martínez	González	Daniel
39	***5229**	Díaz	Velasco	Adrián
40	***8243**	Albiñana	Álvarez	Marina
41	***4887**	Ortega	Lechuga	Celia
42	***3978**	Tovar	Jiménez	Jorge
43	***3121**	Pinazo	Rubio	Silvia María
44	***4639**	Giráldez	Velasco	Julia Federica
45	***1343**	Velázquez	Poza	Alba
46	***2250**	Ramírez	Fernández	Miguel Ángel
47	***8859**	Cueva	Pita	Irene Pilar
48	***9611**	Urcelay	Callejo	Maite
49	***5605**	Peláez	Pérez	María de los Ángeles
50	***2463**	Escribano	Poquet	Ignacio
51	***8987**	Espinos	Gómez	Laura Isabel
52	***7976**	Martín	Carranza	Cristina
53	***1050**	Garzón	Martínez	María Asunción
54	***2952**	Bueno	Crespo	Ester
55	***0457**	Méndez	Ruiz	Diego
56	***1273**	García	Hernández	Alba
57	***2117**	Enciso	Henares	María de Gador
58	***4834**	Cañoto	Getino	Álvaro
59	***2782**	Sánchez	Matute	Vera
60	***1690**	Santiago	Pérez	Beatriz





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE POLÍTICA TERRITORIAL  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

FO000380577JNHUWVKE8

Dirección de verificación del documento: [http://www.inap.es/validar-documento/?prop\\_tra\\_CVE=FO000380577JNHUWVKE8](http://www.inap.es/validar-documento/?prop_tra_CVE=FO000380577JNHUWVKE8)

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Identificador: ES\_EA0019990\_2020\_INAP000000FO000380577JNHUWVKE8

Órgano: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SUBDIRECCIÓN DE APRENDIZAJE

Nombre del archivo:

Resolución curso selectivo CSACE 2020.pdf

Fecha de captura: 17/02/2020

Origen: administración

Formato: PDF

Tipo documental: documentos de decisión: resolución

Páginas: 9

