



CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

CUESTIONARIO 08/AD

EJERCICIO ÚNICO

Proceso selectivo para acceso, por promoción interna para personal funcionario y personal laboral fijo, al Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de dos partes.

En la **primera parte**, todos los opositores, deberán contestar a las cincuenta primeras preguntas de respuesta múltiple. En la **segunda parte**, hay tres supuestos (SUPUESTO I, SUPUESTO II y SUPUESTO III). Elija uno de ellos y conteste a las preguntas que lo componen.

Cada supuesto que se propone consta de **doce preguntas y tres preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las doce anteriores. **Deberá, por tanto, contestar las quince preguntas** del supuesto escogido.

MUY IMPORTANTE: NO OLVIDE MARCAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" EL SUPUESTO ELEGIDO (I, II ó III) PARA QUE PUEDAN SER CORREGIDAS LAS PREGUNTAS CONTESTADAS.

Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas NO SE DETENGA y CONTINÚE contestando las restantes.

3. Todas las preguntas del cuestionario tienen **el mismo valor** y contienen **una sola respuesta correcta**.
4. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **NOVENTA MINUTOS**.
5. Marque las respuestas con **bolígrafo negro** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. En la "Hoja de Examen" **no** deberá **anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. **Sólo se calificarán las respuestas marcadas** en la "Hoja de Examen", y siempre que se haga teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
8. Las contestaciones **erróneas serán penalizadas con 1/4** del valor de cada contestación acertada.
9. No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida.
10. **NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**

EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

1. Señale la afirmación correcta respecto a la naturaleza jurídica de los Estatutos de Autonomía:

- a) Son leyes estatales, pues formalmente emanan de las Cortes Generales que los aprueban mediante una ley orgánica.
- b) No son leyes estatales, son leyes autonómicas.
- c) No están subordinados a la Constitución puesto que constituyen la ley de cabecera del ordenamiento jurídico autonómico.
- d) Su regulación corresponderá a todas y cada una de las autonomías según corresponda.

2. Señale qué consideración tiene la estimación por silencio administrativo:

- a) El efecto de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo.
- b) El efecto de permitir a los interesados la interposición del recurso contencioso administrativo.
- c) De acto administrativo finalizador del procedimiento.
- d) De acto administrativo finalizador del procedimiento sólo si previamente se acredita la obtención de acto presunto.

3. Señale la afirmación correcta. Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos:

- a) Siempre son ilegales.
- b) Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.
- c) Serán o no motivados dependiendo de lo que disponga las normas que los regulen.
- d) Sólo podrán ser modificados por sentencia judicial.

4. De acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, señale qué actos son anulables;

- a) Los dictados por órganos manifiestamente incompetentes por razón de la materia o del territorio.
- b) Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c) Los realizados fuera del tiempo establecido para ello.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal.

5. Señale a quiénes se considera interesados en el procedimiento administrativo:

- a) A los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) A aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución aunque no se personen en el procedimiento.
- c) Únicamente a quienes lo promuevan como titulares de derechos e intereses legítimos individuales o colectivos.
- d) A todos aquellos que tengan capacidad de obrar.

6. Señale la afirmación correcta con relación al derecho de acceso a archivos y registros:

- a) No podrá ser denegado en ningún caso.
- b) Podrá denegarse por el Consejo de Estado.
- c) Podrá denegarse discrecionalmente por el órgano competente.
- d) Podrá denegarse cuando prevalezcan intereses de terceros más dignos de protección, debiendo el órgano competente dictar resolución motivada.

7. Señale la afirmación correcta. La resolución que ponga fin al procedimiento:

- a) Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.
- b) Contendrá la decisión que será motivada en todo caso.
- c) Sólo puede decidir cuestiones planteadas por los interesados que hayan iniciado el procedimiento.
- d) No puede decidir cuestiones derivadas del procedimiento.

8. De acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, señale la afirmación correcta:

- a) El recurso de alzada sólo podrá interponerse ante el órgano competente para resolverlo.
- b) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes si el acto fuera expreso.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa sólo podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) En ningún caso la interposición de un recurso administrativo suspenderá la ejecución del acto impugnado.

9. Señale la afirmación correcta. Los actos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:

- a) En alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- b) En reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado.
- c) Mediante un recurso extraordinario de revisión, independientemente de las circunstancias que concurran, ante el órgano administrativo que los dictó.
- d) Obligatoria en reposición y después en alzada ante el órgano que dictó el acto.

10. Señale la afirmación correcta. Las resoluciones de los recursos de alzada:

- a) No ponen fin a la vía administrativa.
- b) Pueden poner o no fin a la vía administrativa según los casos.
- c) Ponen fin a la vía administrativa.
- d) No ponen fin a la vía administrativa si así lo decide motivadamente el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución.

11. De acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, señale qué tipo de actividad administrativa NO es impugnabile a través del recurso contencioso-administrativo:

- a) La inactividad de la Administración.
- b) Las actuaciones materiales de la Administración que constituyan vía de hecho.
- c) Las disposiciones de carácter general.
- d) Los actos expresos y definitivos de la Administración que no pongan fin a la vía administrativa.

12. Señale la respuesta correcta. ¿Se regula en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público el régimen de los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación?

- a) Sí, en la disposición adicional cuarta.
- b) Sí, al referirse al régimen jurídico de los contratos privados.
- c) No, los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación están excluidos del ámbito de aplicación de la Ley.
- d) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, no hace ninguna mención a los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.

13. Señale el carácter de los contratos celebrados por una Administración Pública que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria:

- a) Público.
- b) Privado.
- c) Mixto.
- d) Privado o público según determinen las partes contratantes.

14. Señale la afirmación correcta en relación con los expedientes de contratación de tramitación urgente:

- a) Los plazos establecidos para la licitación y adjudicación del contrato se reducirán a la mitad.
- b) El plazo establecido para la publicación del anuncio en el DOCE no podrá ser inferior a tres meses.
- c) Los plazos establecidos para la licitación y adjudicación del contrato no podrán ser superiores a tres meses.
- d) Los plazos de licitación y adjudicación no sufren ninguna variación.

15. Señale la afirmación correcta. El Plan de Igualdad en la AGE previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Se elaborará anualmente.
- b) Será aprobado por el Ministerio de Administraciones Públicas.
- c) Se evaluará semestralmente por la Agencia de Evaluación de las Políticas Públicas y Calidad de los Servicios.
- d) Se negociará con la representación legal de los empleados públicos.

16. De acuerdo la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, señale qué empresas tienen la obligación de elaborar y aplicar un Plan de Igualdad:

- a) Todas sin excepción.
- b) Sólo las que tengan más de 100 trabajadores.
- c) Sólo las que tengan más de 200 trabajadores.
- d) Sólo las que tengan mas de 250 trabajadores.

17. De acuerdo con la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, señale cuántos Juzgados de Violencia sobre la Mujer habrá como mínimo desde el punto de vista de la organización territorial:

- a) Uno en cada partido judicial.
- b) Uno en cada municipio.
- c) Uno en cada provincia.
- d) Uno en cada Comunidad Autónoma.

18. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale quién podrá desarrollar el régimen jurídico específico del personal directivo:

- a) Las Cortes Generales.
- b) El Gobierno y los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas.
- c) El Ministro de Administraciones Públicas en el ámbito de la Administración General del Estado.
- d) Las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

19. De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, señale la afirmación correcta en relación con el acceso al empleo público de las personas con discapacidad:

- a) En las convocatorias se reservará un cupo no inferior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- b) En las convocatorias se reservará un cupo no superior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- c) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- d) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no superior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

20. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección de los procesos selectivos para el acceso al empleo público se caracterizan por:

- a) Estar constituidos por un número impar de miembros no inferior a tres.
- b) Tener una composición que tiende a la paridad entre la mujer y el hombre.
- c) Estar presididos por personal de designación política.
- d) Contar con algún miembro que actúe en representación de las organizaciones sindicales.

21. Señale la afirmación FALSA. De conformidad con el Real Decreto 2073/1999, serán objeto de anotación en el Registro Central de Personal:

- a) Las prolongaciones de la permanencia en servicio activo.
- b) Los cursos recibidos e impartidos.
- c) Los permisos sin repercusión en cómputo del tiempo de servicio activo.
- d) Las reducciones de jornada.

22. Señale la afirmación correcta en relación con el cese del personal eventual:

- a) El cese tendrá lugar cuando cese la autoridad que lo nombró.
- b) El cese tendrá lugar cuando cese la autoridad que propuso su nombramiento.
- c) El cese tendrá lugar cuando concluya la legislatura durante la que fue nombrado.
- d) El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

23. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, la situación de excedencia por razón de violencia de género:

- a) Exige la condición de haber prestado un período mínimo de dos años de servicios previos.
- b) Da derecho a reserva del puesto de trabajo que se desempeñara durante los seis primeros meses.
- c) El tiempo de permanencia en esta situación es computable sólo a efectos de antigüedad.
- d) Durante los cuatro primeros meses se tiene derecho a percibir las retribuciones íntegras.

24. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale en qué situación administrativa en la Administración General del Estado es declarado un funcionario de carrera de la Administración General del Estado que ha sido nombrado alto cargo en un Organismo público dependiente de la misma:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- d) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en sector público.

25. De conformidad con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale el período máximo de duración de la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) Cuatro años.

- 26. Señale la afirmación correcta en relación con la provisión de puestos de trabajo mediante concurso:**
- El órgano competente para convocar y resolver los concursos es, en todo caso, el Ministerio de Administraciones Públicas.
 - Podrán participar todos los funcionarios, cualquiera que sea su situación administrativa.
 - Se valorarán todos los cursos de formación que acredite el funcionario sobre las materias relacionadas con las funciones propias del puesto.
 - La antigüedad se valorará por años de servicios, computándose los reconocidos que se hubiesen prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera.
- 27. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen reconocido como derecho individual de ejercicio colectivo:**
- La libre asociación profesional.
 - La progresión en la carrera profesional.
 - La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
 - La libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- 28. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale la afirmación correcta en relación a la elección de los Delegados de Personal:**
- Se eligen mediante listas cerradas y sistema proporcional.
 - Se eligen mediante listas abiertas y sistema mayoritario.
 - Se eligen mediante listas abiertas y sistema proporcional.
 - Se eligen mediante listas cerradas y sistema proporcional corregido.
- 29. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale cuál de las siguientes constituye una falta disciplinaria muy grave:**
- El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
 - La falta de obediencia debida a los superiores.
 - La negligencia en el ejercicio de las funciones.
 - El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
- 30. De conformidad con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale la afirmación correcta sobre el tipo de sanciones que se pueden imponer por la comisión de faltas disciplinarias:**
- Demérito.
 - Suspensión del servicio.
 - Separación de funciones.
 - Traslado voluntario.
- 31. De acuerdo con el Reglamento General del Mutualismo Administrativo, señale qué podrán ser considerados los huérfanos en caso de fallecimiento del mutualista:**
- Mutualistas, siempre y cuando no estén protegidos por otro régimen de seguridad social.
 - Beneficiarios, hasta su mayoría de edad.
 - Beneficiarios, si no están protegidos por otro régimen de seguridad social.
 - Beneficiarios, sólo si el cónyuge del mutualista también ha fallecido.
- 32. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral podrá ser en función de la duración del contrato:**
- Fijo o temporal, exclusivamente.
 - Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
 - Fijo, fijo discontinuo o temporal.
 - Fijo, por tiempo indefinido, fijo discontinuo o temporal.
- 33. Señale cómo se estructura el sistema de clasificación del personal laboral que se contempla en el II Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado:**
- En grupos profesionales, áreas funcionales, categorías, y/o especialidades.
 - En categorías profesionales y grupos funcionales.
 - En grupos funcionales.
 - En categorías profesionales.

34. Señale cuál de los siguientes supuestos de movilidad del personal laboral NO se recoge en el II Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado:

- a) Movilidad funcional por incapacidad laboral.
- b) Movilidad funcional para protección de la maternidad.
- c) Movilidad por disminución de capacidad.
- d) Movilidad para la formación.

35. Señale quién determinará la estructura de los Presupuestos Generales del Estado y de sus anexos:

- a) El Ministro de Economía y Hacienda.
- b) El Consejo de Ministros.
- c) La Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos.
- d) El Congreso de los Diputados.

36. Señale a quién corresponde la elaboración de los programas plurianuales de los distintos centros gestores del gasto:

- a) Los titulares de cada centro de gasto.
- b) Las Oficinas Presupuestarias de los Departamentos ministeriales.
- c) Los Ministros de cada Departamento ministerial.
- d) El Ministro de Economía y Hacienda.

37. Señale la afirmación correcta. En los créditos para operaciones de capital se distinguirán:

- a) Las transferencias de capital y gastos financieros.
- b) Las inversiones reales y transferencias corrientes.
- c) Las transferencias de capital y gastos de bienes y servicios.
- d) Las inversiones reales y transferencias de capital.

38. Señale a qué nivel se especificarán, en el Presupuesto del Estado, los créditos destinados a gastos de personal:

- a) A nivel de subconcepto.
- b) A nivel de concepto.
- c) A nivel de artículo.
- d) A nivel de capítulo.

39. Señale cómo se denominan las modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial:

- a) Transferencias de crédito.
- b) Ampliaciones de crédito.
- c) Incorporaciones de crédito.
- d) Generaciones de crédito.

40. Señale la afirmación correcta en relación con las transferencias de crédito:

- a) Podrán realizarse desde créditos para operaciones financieras al resto de los créditos.
- b) Podrán realizarse entre créditos de distintas secciones presupuestarias.
- c) Deberán minorar créditos extraordinarios o créditos que se han suplementado o empleado en el ejercicio
- d) No podrán realizarse entre créditos de distintas secciones presupuestarias.

41. Señale a quién corresponde la autorización de un suplemento de crédito con destino al capítulo 6 del Presupuesto de un Organismo autónomo por importe de 50.000 euros, teniendo en cuenta que dicha cantidad es inferior al 10% de su presupuesto inicial para inversiones:

- a) Al Presidente o Director del Organismo Autónomo.
- b) Al Ministro titular del Departamento del que dependa el Organismo Autónomo.
- c) Al Ministro de Economía y Hacienda.
- d) Al Consejo de Ministros.

42. Señale en qué caso se podrán incorporar a los créditos de un ejercicio los remanentes de crédito del ejercicio anterior:

- a) Cuando procedan de enajenaciones de inmovilizado.
- b) Cuando se deriven de las ventas de bienes y prestación de servicios.
- c) Cuando resulten de créditos extraordinarios y suplementos de crédito que hayan sido concedidos mediante norma con rango de ley en el último mes del ejercicio presupuestario anterior.
- d) Cuando se produzcan como consecuencia de una generación de crédito por reembolso de préstamos.

43. Señale la cantidad máxima establecida para poder realizar, con cargo al anticipo de caja fija, pagos individualizados:

- a) 5.000 €, en todo caso.
- b) 5,000 €, excepto los destinados a gastos de teléfono, energía eléctrica, combustibles o indemnizaciones por razón del servicio.
- c) 10.000 € en todo caso.
- d) 10,000 €, excepto los destinados a gastos de teléfono, energía eléctrica, combustibles o indemnizaciones por razón del servicio.

44. Señale la respuesta correcta. NO estarán sometidos a fiscalización previa:

- a) Las subvenciones con asignación nominativa.
- b) Los fondos librados a justificar.
- c) Los anticipos de caja fija.
- d) Las nóminas del personal funcionario.

45. Señale la afirmación correcta. El pago de las retribuciones del personal en activo al servicio de la Administración General del Estado se efectuará, en todos los casos, a través de las nóminas formuladas por:

- a) El Director General del Tesoro y Política Financiera.
- b) Los Habilitados.
- c) El Jefe de la Unidad de Caja.
- d) El Jefe de la Dependencia.

46. Señale qué cantidad suponen las cuotas de los derechos pasivos de los funcionarios del Estado del mismo Cuerpo, Escala, Empleo o Categoría, cualquiera que sea su antigüedad en el servicio del Estado:

- a) Una cantidad única por antigüedad.
- b) Una cantidad única e idéntica.
- c) Cantidades iguales por niveles.
- d) Cantidades distintas por niveles.

47. Señale el carácter que tienen las gratificaciones por servicios extraordinarios, recogidas en el art. 23 de la Ley

30/1984, de 2 de agosto:

- a) Alta en Nómina.
- b) Modificación Transitoria.
- c) Modificación Definitiva.
- d) No modifican la nómina en ningún caso.

48. Señale en qué modalidad de contratación de la gestión de los servicios públicos, la Administración y el empresario participarán en los resultados de la explotación del servicio en la proporción que se establezca en el contrato:

- a) Gestión Interesada.
- b) Concierto con persona natural o jurídica que venga realizando prestaciones análogas.
- c) Concesión.
- d) Sociedad de Economía mixta.

49. De acuerdo con la Ley General de Subvenciones, señale qué deberá efectuarse con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma:

- a) La autorización del gasto.
- b) El compromiso del gasto.
- c) La aprobación del gasto.
- d) La aprobación y el compromiso del gasto.

50. Según la Ley 38/2003, ¿cuáles son órganos competentes para la concesión de subvenciones en la Administración General del Estado?:

- a) Los Subsecretarios y Directores Generales de los Departamentos Ministeriales en el ámbito de sus competencias.
- b) Los Ministros y los Secretarios de Estado y los Presidentes o Directores de los Organismos Públicos y demás entidades que tengan que ajustar su actividad al derecho público.
- c) Los Subdirectores generales de los Organismos Públicos con autorización previa del Presidente o Director correspondiente.
- d) Solamente el Consejo de Ministros.

SEGUNDA PARTE

SUPUESTOS PRACTICOS

NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN

SUPUESTO I. DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

En el registro del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio tiene entrada una solicitud de autorización administrativa de la empresa “WVW” para la construcción y explotación de una instalación de producción de energía eléctrica superior a 50 mW que, además, aprovechará a dos Comunidades Autónomas.

El plazo máximo legal de duración del procedimiento está establecido en seis meses, el silencio administrativo es desestimatorio, mientras que el órgano competente para resolver es el Ministro de Industria, Turismo y Comercio. Además, la normativa sectorial aplicable establece como requisito determinante para la concesión de la autorización, el informe medioambiental emitido por las Comunidades Autónomas afectadas.

Dicha solicitud se recibe por el órgano encargado de tramitar el procedimiento de autorización (Dirección General de Política Energética y Minas), donde presta servicios el funcionario D. Roberto Z. García, que será el responsable del citado expediente. A lo largo de su desarrollo debe solventar diferentes cuestiones.

Este procedimiento, de acuerdo con la normativa del sector eléctrico, se rige por lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por otra parte, la Unidad de contratación de la Dirección General referida es la encargada de tramitar la implantación de una aplicación informática específica que permita la gestión electrónica de los diferentes expedientes de su competencia. El presupuesto previsto es de 50.000 euros.

En relación con el supuesto se formulan las siguientes preguntas:

- 1. La empresa “WVW” presenta, representada por HHH, su solicitud en el registro del municipio CCC, donde se sitúa la sede social. Su solicitud es denegada por el encargado del Registro. Señale cuál puede ser la causa:**
 - a) La solicitud no reúne todos los requisitos contemplados en la Ley.
 - b) HHH no acredita suficientemente su representación de la empresa “WVW”
 - c) El municipio no cuenta con convenio de colaboración con la Administración destinataria de la solicitud.
 - d) Por tratarse de una empresa, la solicitud únicamente puede presentarse en el registro del órgano competente para la tramitación.

- 2. Entre la documentación presentada por la empresa “WVW”, no figura el proyecto técnico de la instalación, que debe presentarse junto con la solicitud. Requerida la empresa “WVW”, ésta no aporta el proyecto técnico en el plazo otorgado al efecto. Señale cuál es la consecuencia de lo anterior:**
 - a) Se tiene a la empresa “WVW” por desistida en su petición.
 - b) Se entiende caducada la solicitud de la empresa “WVW”.
 - c) Se otorga de nuevo el plazo para subsanar.
 - d) Se permite su aportación en el trámite de alegaciones.

- 3. La asociación de vecinos “NOS” formula observaciones en el trámite de información pública al considerar que la instalación podría afectar negativamente a los intereses vecinales. Señale en qué situación se encontrará la asociación en relación con este procedimiento:**
 - a) La comparecencia en este trámite le reconoce automáticamente la condición de interesado.
 - b) La comparecencia en este trámite no le otorga, por sí misma, la condición de interesado.
 - c) La comparecencia en este trámite le otorga la condición de interesado al representar intereses legítimos colectivos.
 - d) Nunca podría considerarse interesado puesto que no ha presentado la solicitud.

4. **Notificada la propuesta de autorización el lunes 15 de abril, no se menciona periodo alguno para realizar alegaciones. Señale de qué plazo dispondría la empresa “WVW” para formularlas:**
- El plazo será de quince días prorrogables.
 - El plazo no será inferior a siete días hábiles ni superior a quince.
 - El plazo será el que se determine en la propuesta de resolución.
 - El plazo no será inferior a diez días ni superior a quince.
5. **Definido el plazo anterior, la empresa tiene dudas sobre cómo proceder porque el miércoles 17 de abril es festivo en el municipio CCC. A estos efectos, señale cómo se computaría el plazo de que dispone la empresa “WVW” para formular alegaciones:**
- Por días naturales, siendo indiferente la existencia de festivos.
 - Por días hábiles, excluyendo únicamente los domingos.
 - Por días hábiles, excluyendo domingos y el día festivo en el municipio CCC.
 - De fecha a fecha, sin excluir el día festivo porque no afecta al lugar donde radica el órgano competente para la tramitación.
6. **El órgano encargado de tramitar el procedimiento solicita a las Comunidades Autónomas afectadas el informe medioambiental necesario. Señale cómo incide esta petición en el desarrollo del procedimiento:**
- Suspende el cómputo del plazo máximo para resolver y notificar la resolución.
 - No se podrá dictar ni notificar la resolución hasta que no se reciba.
 - Suspende el cómputo del plazo máximo para resolver y notificar por el plazo de un mes.
 - Nunca puede suspender el cómputo del plazo máximo para resolver y notificar.
7. **Transcurrido el plazo de seis meses, la empresa “WVW” no ha sido notificada, por lo que entiende que su solicitud se ha desestimado por silencio administrativo. Señale si el Ministro puede adoptar una resolución expresa, después del vencimiento del plazo de seis meses, otorgando la autorización solicitada:**
- Sí, porque está obligado a resolver aunque sin vinculación alguna al sentido del silencio.
 - No, porque está obligado a resolver pero confirmando siempre el sentido del silencio.
 - No, porque el procedimiento ha caducado ya.
 - Sí, previo informe preceptivo del Consejo de Estado.
8. **Señale qué recurso administrativo y ante qué órgano podría interponer la empresa “WVW” contra la desestimación de la solicitud de autorización por silencio administrativo:**
- Recurso ordinario ante el Ministro de Industria Turismo y Comercio.
 - Recurso potestativo de reposición ante el Ministro de Industria Turismo y Comercio.
 - Recurso de alzada ante el Consejo de Ministros.
 - Recurso potestativo de reposición ante la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos.
9. **Desestimado por resolución expresa el recurso administrativo, el interesado decide acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa. Señale de qué plazo dispone para interponer el recurso:**
- Dos meses desde el día siguiente al de su notificación.
 - Seis meses desde el día siguiente al de su publicación oficial.
 - Veinte días desde el día siguiente al de su notificación.
 - En cualquier momento por tratarse de una solicitud de carácter desestimatorio.
10. **Señale la forma en que se iniciará el procedimiento judicial:**
- Mediante un escrito de interposición o demanda, al no haber terceros interesados.
 - En cualquier caso, mediante demanda al igual que en la vía civil.
 - Mediante diligencia individual, pues no hay terceros interesados.
 - Mediante un modelo normalizado de solicitud, facilitado en la sede del órgano judicial competente.
11. **Suponiendo que la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional tuviera que conocer del recurso contencioso-administrativo, señale cómo debe actuar la empresa “WVW” ante dicha instancia:**
- Representada por procurador y asistida por abogado.
 - Sólo representada por procurador, pudiendo contar con la asistencia de un abogado.
 - Mediante abogado, que puede asumir además las funciones de procurador.
 - La empresa puede comparecer por sí misma al no tratarse del Tribunal Supremo.

12. Señale el tipo de contrato al que hace referencia el enunciado:

- a) Contrato de consultoría y asistencia.
- b) Contrato de gestión de servicios públicos.
- c) Contrato de colaboración entre el sector público y privado.
- d) Contrato de servicios.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Teniendo en cuenta el tipo de contrato, señale si podría considerarse sujeto a regulación armonizada:

- a) Sí, con independencia de su cuantía.
- b) No, porque no excede del umbral de 137.000 euros.
- c) Sí, aunque sólo en lo que se refiere a la selección del contratista.
- d) No, en ningún caso.

2. Señale quién y cuándo debe aprobar el pliego de prescripciones técnicas particulares para este supuesto:

- a) Lo aprueba el órgano de contratación antes de la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
- b) Lo aprueba la Junta Consultiva de Contratación Administrativa al inicio del ejercicio presupuestario.
- c) Lo aprueba la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos antes de la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
- d) Se aprueba por el órgano de contratación tras la adjudicación provisional.

3. En este supuesto, señale cuándo se entiende perfeccionado el contrato:

- a) Cuando se adjudique de forma definitiva por el órgano de contratación
- b) Cuando se adjudique de forma definitiva por la Mesa de Contratación.
- c) Cuando se formalice en el correspondiente documento administrativo.
- d) Cuando se apruebe el gasto correspondiente.

SUPUESTO II. GESTIÓN DE PERSONAL

NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN

Roberta Z. García, con nacionalidad española, es nombrada funcionaria de carrera del Cuerpo General Auxiliar de la Administración General del Estado con fecha 10 de abril de 2004. Toma posesión, en el puesto de trabajo inicialmente adjudicado de Jefe de Negociado de nivel 14, con fecha 12 de abril de 2004. Y permanece en situación de excedencia voluntaria por cuidado de hijos desde el 5 de mayo de 2004 hasta el 3 de mayo de 2005.

Con fecha 14 de mayo de 2006, se convoca un proceso selectivo para el acceso, por promoción interna, al Cuerpo General Administrativo de la Administración Civil del Estado. Roberta Z. participa en dicho proceso selectivo estando embarazada de pocas semanas. Una vez superado el proceso selectivo, es nombrada funcionaria de carrera del Cuerpo General Administrativo con fecha 3 de noviembre de 2006, adjudicándosele el mismo puesto de trabajo que venía desempeñando como funcionaria del Cuerpo General Auxiliar, previa reclasificación del mismo en un nivel 16 por Acuerdo de la CECIR. En ese momento está embarazada de siete meses, y el 25 de noviembre da a luz.

El 20 de diciembre de 2007 pasa a desempeñar un puesto de trabajo nivel 18 en la Comunidad Autónoma de Madrid por el procedimiento de libre designación. Mientras presta servicios en la Comunidad Autónoma de Madrid se le concede el reconocimiento de compatibilidad con actividad privada en un gabinete de abogados.

Con fecha 3 de abril de 2008 cesa en el puesto que venía ocupando por libre designación en la Comunidad Autónoma de Madrid y, posteriormente, pasa a ocupar el puesto de trabajo Jefe de Negociado nivel 18 obtenido por concurso en la Administración General del Estado.

Finalmente, con fecha 20 de junio de 2008, Roberta Z. suscribe un contrato de trabajo con la Sociedad estatal Correos y Telégrafos.

En relación con el supuesto se formulan las siguientes preguntas:

1. **Señale si Roberta Z. cumple los requisitos de participación en el proceso selectivo convocado en el año 2006, habiendo permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares durante casi un año:**
 - a) Sí, porque la situación de excedencia por cuidado de familiares computa a efectos de promoción interna.
 - b) No, porque la situación de excedencia por cuidado de familiares sólo computa a efectos de grado.
 - c) No, porque sólo computa la situación de excedencia por cuidado de hijo.
 - d) No, porque no ha prestado servicios efectivos durante dos años como funcionaria del Cuerpo General Auxiliar de la AGE.

2. **Señale cuál de las siguientes personas NO podría ser miembro del órgano de selección del proceso selectivo convocado para el acceso al Cuerpo General Administrativo:**
 - a) Un funcionario de carrera del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado.
 - b) Un funcionario de carrera del Cuerpo de Gestión de la Comunidad Autónoma de Madrid
 - c) Un personal eventual que desempeñe un puesto en el Gabinete del Ministro de Administraciones Públicas.
 - d) Un funcionario de carrera en situación de servicios especiales.

3. **Señale si el cónyuge de Roberta Z., de nacionalidad americana, puede participar en procesos selectivos de acceso a cuerpos o escalas de la Administración General del Estado:**
 - a) Sí, siempre que se trate de cuerpos o escalas de funcionarios que no impliquen directa o indirectamente una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.
 - b) Sí, únicamente cuando se trate de procesos selectivos de acceso a la condición de personal laboral.
 - c) No, porque sólo podrán acceder en condiciones de igualdad a los ciudadanos con nacionalidad española, los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o de Estados con los que España haya ratificado Tratados Internacionales en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - d) Sólo en el caso de que por Ley de Cortes Generales se haya eximido del requisito de la nacionalidad por razones de interés general.

4. **Cuando Roberta Z. dio a luz en el año 2006, el hijo recién nacido debió permanecer hospitalizado una semana tras el parto, señale qué permiso sería aplicable en el mismo caso de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público:**
 - a) El permiso por parto con una duración total de dieciséis semanas.
 - b) El permiso por parto con una duración total de diecisiete semanas.
 - c) El permiso por parto con una duración total de dieciocho semanas.
 - d) El permiso por parto ampliado en un máximo de trece semanas adicionales.

5. **Una vez finalizada la baja por maternidad de Roberta Z., de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, señale si podría su cónyuge, ya nombrado funcionario de carrera, solicitar el disfrute del permiso de lactancia:**
 - a) No es posible el disfrute del permiso de lactancia por el padre.
 - b) Podrá disfrutar del permiso de lactancia en cualquier caso.
 - c) Podrá disfrutar de este permiso únicamente en la modalidad de disfrute de una hora de ausencia al trabajo.
 - d) Podrá disfrutar de este permiso en cualquiera de las modalidades, de una hora de ausencia al trabajo o en jornadas completas.

6. **Señale en qué situación administrativa en la Administración General del Estado fue declarada Roberta Z. al pasar a ocupar un puesto de trabajo de la Comunidad Autónoma de Madrid por el procedimiento de libre designación:**
 - a) Servicio activo.
 - b) Servicios especiales.
 - c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - d) Excedencia por prestar servicios en el sector público.

7. **Señale a qué régimen de Seguridad Social queda adscrita Roberta Z. cuando pasa a desempeñar el puesto de trabajo en la Comunidad Autónoma de Madrid:**
 - a) Régimen Especial de Seguridad Social.
 - b) Régimen General de Seguridad Social.
 - c) Régimen General de la Seguridad Social, con la posibilidad de permanecer como mutualista voluntaria en el Régimen Especial.
 - d) A elección de la funcionaria, en el Régimen General o en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

8. **En relación con el reconocimiento de compatibilidad obtenido por Roberta Z. mientras estaba destinada en la Comunidad Autónoma de Madrid, señale qué ocurrirá cuando desempeñe, de nuevo, un puesto de trabajo en la AGE:**
- El reconocimiento de compatibilidad concedido en la Comunidad Autónoma es válido para continuar con la actividad privada en la AGE
 - Debe solicitar un nuevo reconocimiento de compatibilidad con el puesto de trabajo que desempeña en la AGE.
 - Debe solicitar la prórroga del reconocimiento de compatibilidad concedida en la Comunidad Autónoma en el plazo de quince días.
 - No es necesario que solicite el reconocimiento de compatibilidad porque no tiene relación con las funciones que desempeña en su puesto de trabajo en la AGE.
9. **En el supuesto de que Roberta Z. fuese cesada en el puesto obtenido por libre designación en la Comunidad Autónoma de Madrid, señale cuál sería el procedimiento a seguir:**
- La AGE deberá adscribirle provisionalmente un puesto de trabajo inferior, como máximo, en dos niveles al de su grado personal consolidado.
 - La Comunidad Autónoma deberá asignarle un puesto de trabajo inferior en, como máximo, dos niveles al de su grado personal consolidado.
 - La AGE deberá adscribirle provisionalmente un puesto del mismo nivel al de su grado personal consolidado.
 - La Comunidad Autónoma deberá asignarle un puesto de trabajo conforme a lo dispuesto en su normativa de función pública.
10. **En el supuesto de que Roberta hubiera consolidado en la Comunidad Autónoma el grado personal 18, durante el desempeño del correspondiente puesto de trabajo, señale qué grado consolidaría cuando pasase a prestar servicios en el puesto nivel 18 en la AGE:**
- Consolidará de manera automática el grado personal 18 desde el momento que reingresa en la AGE.
 - Consolidará el nivel del puesto adjudicado tras la superación del proceso selectivo (nivel 16).
 - Consolidará el grado personal 18, previo reconocimiento por el Subsecretario del Departamento Ministerial del puesto en que reingresa.
 - Consolidará el nivel 18 transcurridos 2 años desde el desempeño de un puesto de trabajo de ese nivel o superior en el ámbito de la AGE.
11. **Señale en qué situación administrativa es declarada Roberta Z. cuando suscribe el contrato de trabajo con la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos:**
- Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
 - Excedencia voluntaria por interés particular.
 - Servicio activo.
12. **Señale qué normativa será de aplicación a Roberta Z. mientras preste sus servicios en la Sociedad estatal Correos y Telégrafos:**
- Por sus normas específicas y supletoriamente por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - Por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y supletoriamente por sus normas específicas.
 - Por la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables.
 - Por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y supletoriamente por la legislación laboral.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. **Señale si Roberta Z. cumple el requisito de permanencia de dos años en el puesto de trabajo para poder participar en un concurso de méritos desde el puesto inicialmente adjudicado:**
- Sí, porque el tiempo que ha estado desempeñando ese puesto de trabajo como funcionaria del Cuerpo Auxiliar siempre computa a efectos del referido requisito de permanencia de dos años.
 - No, porque es necesario haber desempeñado el puesto de trabajo desde el que se concursa, al menos, 2 años como funcionaria del Cuerpo Administrativo.
 - Sí, siempre que la modificación del puesto de trabajo haya afectado sólo al nivel del puesto y no suponga una alteración de su contenido.
 - No, porque se entiende que se trata de un puesto distinto por haber sido objeto de una reclasificación.

2. **El tiempo que Roberta Z. preste servicios como contratada laboral en la Sociedad estatal Correos y Telégrafos, señale a qué efectos administrativos podrá ser tenido en cuenta:**
- A efectos de trienios.
 - A efectos de valoración de méritos en un concurso, si así lo dispone la convocatoria.
 - A efectos de carrera.
 - A efectos del cumplimiento del plazo exigido de 5 años de servicios efectivos para pasar a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
3. **En el supuesto de que Roberta Z. fuera sancionada con una falta disciplinaria como consecuencia del incumplimiento de la normativa de incompatibilidades, siendo ésta calificada de falta grave, indique qué sanción no podría aplicarse**
- Traslado forzoso con cambio de residencia.
 - Despido disciplinario.
 - Demérito.
 - Traslado forzoso sin cambio de residencia.

SUPUESTO III. GESTION FINANCIERA

NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN

Un Ministerio decide en el año 2008 convocar un certamen artístico de pintura y fotografía para su personal. Al certamen pueden presentarse todos los empleados públicos del Departamento (funcionarios y laborales). El importe del 1er premio será de 12.000€

La Oficialía Mayor del Ministerio recibe la orden de la Subsecretaria de colocar las obras presentadas en una antigua sala que tenía el edificio principal del Ministerio a fin de que sean expuestas al público. Sin embargo, la sala no se encuentra en condiciones adecuadas ya que hace años sufrió una inundación que deterioró las instalaciones. Como en el año en que se produjo la inundación se carecía de presupuesto suficiente para arreglar la estancia se decidió utilizarla como almacén de muebles viejos del Ministerio, pendientes de descatalogar.

El Oficial Mayor propone a la Subsecretaria realizar una subasta pública de los muebles para incrementar, con los beneficios de la misma, el presupuesto del Ministerio, de manera que la compra de muebles que fueran necesarios para colocar algunas de las esculturas en la nueva sala saliera menos oneroso al Ministerio.

Realizada la subasta, se inician los trámites necesarios para arreglar la sala. El daño causado por la inundación y la transformación de uso de la sala obligan a hacer un proyecto de reforma en el que se determina la necesidad de reforzar y modificar las paredes, de manera que tengan la utilidad necesaria para colgar los cuadros, de cambiar los suelos, el sistema de iluminación y de pintar. Se calcula que todo ello costará 90.000€, y esa cuantía se establece como precio de licitación. Sin embargo, la empresa adjudicataria propone un precio de 80.000€. Una vez iniciada la reforma, el Director de Obra Arquitecto Jefe de Área de la Oficialía Mayor, considera conveniente cambiar también los suelos de la sala contigua a la de exposiciones para dar a la sala un uso más versátil en el futuro, lo que supone un coste adicional de 17.000 €.

Información complementaria

El acta de recepción de la obra: 1 de junio de 2008

El presupuesto del Ministerio en el programa 541N cuenta con las siguientes aplicaciones que son de interés al caso:

Acción Social	2.181.330 €
Reparaciones, mantenimiento y conservación de edificios	1.419.400 €
Inversiones inmateriales	6.000.000 €
Para el pago de comunicaciones, seguridad y los suministros de luz y agua	6.000.000 €
Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios	3.250.000 €
Inversión de Reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios	3.250.000 €
Gastos protocolarios	60.000 €

En relación con el supuesto se formulan las siguientes preguntas:

- 1. Indique qué capítulos presupuestarios están recogidos en el presupuesto señalado en el caso práctico.**
- Capítulo I, Capítulo II, Capítulo VI
 - Capítulo II, Capítulo IV, Capítulo VI
 - Capítulo I, Capítulo VI y Capítulo VII
 - Capítulo II, Capítulo VI, Capítulo VII
- 2. Señale con qué capítulo y subconcepto abonaría el arreglo de la sala:**
- Capítulo VI, 630. Inversión de Reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.
 - Capítulo VI, 640. Gastos en inversiones de carácter inmaterial.
 - Capítulo II, 212. Reparaciones de edificios.
 - Capítulo II 22601. Atenciones protocolarias y representativas.
- 3. El programa 541N, responde a un criterio de clasificación:**
- Orgánica.
 - Por programas.
 - Económica.
 - A ninguna de las anteriores.
- 4. Señale qué tipo de modificación presupuestaria es la subasta de muebles y la posibilidad de que esos ingresos reviertan en el presupuesto del Ministerio:**
- Crédito extraordinario.
 - Suplemento de crédito.
 - Generación de crédito.
 - Transferencia de créditos.
- 5. Señale a quién corresponde autorizar tal modificación:**
- Al Ministro de Economía y Hacienda.
 - Al titular del Departamento ministerial que enajena los muebles.
 - Al Consejo de Ministros.
 - A las Cortes Generales.
- 6. Señale qué tipo de contrato hay que celebrar para realizar el arreglo de la sala de exposiciones:**
- De Suministros.
 - De Servicios.
 - De Obras.
 - De Gestión de Servicios Públicos.
- 7. Señale cuál sería la fianza definitiva que debe depositar el adjudicatario:**
- 3.200 €
 - 4.000 €
 - 2.400 €
 - 1.600 €
- 8. Señale en qué fase de la contratación debe depositar la fianza:**
- Tras comunicársele que es adjudicatario provisional.
 - En el momento de presentar la documentación, al inicio del procedimiento.
 - Tras comunicarle la adjudicación definitiva.
 - Según se establezca en el pliego, puesto que en este tipo de contratos el Órgano de contratación tiene la potestad de eximir al contratista de presentar la garantía.
- 9. Señale si la modificación del contrato, necesaria para cambiar los suelos a la sala contigua a la de exposiciones, es de obligada aceptación para el contratista:**
- No, porque excede del 20% del precio de adjudicación del contrato.
 - Sí, porque no excede del 20% del precio de licitación del contrato.
 - No, porque no excede del 40% del precio del contrato y no está así recogido en el Pliego.
 - No, porque se introducen unidades de obra no comprendidas en el proyecto inicial del contrato.

10. Señale qué criterio permitiría demostrar la solvencia económica y financiera del contratista en la reforma de la sala de exposiciones:

- a) Los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.
- b) Se solicitará la clasificación del empresario.
- c) Muestras, descripciones o fotografías de los productos que tenga la empresa cuya autenticidad pueda certificarse a petición del sector público contratante.
- d) Tipos de subcontratos que pueda garantizar.

11. Señale que se hará una vez arreglada la sala:

- a) Se producirá la recepción de las obras y, si todo es correcto, dentro de los tres meses siguientes, se aprobará la certificación final y se abonará al contratista.
- b) Se producirá la audiencia al contratista, la comprobación del replanteo, la recepción y pago.
- c) Se esperará un año, y, si no hay daños ocultos, se abonará al contratista lo previsto en el contrato.
- d) Se recibe la obra, se certifica y se paga la mitad de lo debido. El resto se abonará al cabo de un año cuando se determine que no hay daños ocultos.

12.- Señale cómo se expresan los precios que se recogen en el texto, a tenor de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público:

- a) Con el IVA incluido.
- b) Sin IVA
- c) Incluyen el IVA y el precio del anuncio en el BOE, en su caso.
- d) Excluyen el IVA pero incluyen el impuesto sobre actos jurídicos documentados.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- En el programa 541N, ¿Qué significado tiene el 5?

- a) Señala el área de gasto
- b) Señala la política de gasto
- c) Indica el grupo de programas
- d) Programa de gasto

2.- Para hacer frente a los gastos de luz, agua y seguridad, que en el Ministerio exceden de 6.000.000 €, el Oficial Mayor propone hacer una transferencia desde la aplicación presupuestaria dedicada a Inversiones de reposición asociada al funcionamiento normal de los servicios. ¿Sería posible?

- a) Sí, no existe inconveniente alguno en la Ley.
- b) No, no es posible hacer una transferencia del Capítulo VI al II.
- c) Sí, es posible porque ambos pertenecen al mismo programa y servicio.
- d) No, no es posible, con carácter general, salvo que expresamente lo autorice el Ministro del Departamento.

3.-Si la obra se arruina por vicios ocultos, con posterioridad a la finalización del plazo de garantía, el contratista responderá ¿Durante cuánto tiempo?

- a) Hasta el 1 de junio de 2023.
- b) Hasta el 31 de mayo de 2018.
- c) Hasta el 1 de junio de 2009.
- d) Hasta el 1 de junio de 2013.