



## PROGRAMA

### ÁREA I

#### BLOQUE I - Derecho Administrativo General

- 1.- Las fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión, anulación y revocación. El principio de legalidad en la actuación administrativa.
- 2.- El procedimiento administrativo como garantía formal. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Contenido y ámbito de aplicación. La iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.
- 3.- Los recursos administrativos: concepto y clases. Recursos de alzada, reposición y extraordinario de revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa.
- 4.- Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.
- 5.- Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Discapacidad y dependencia.

#### BLOQUE II - Gestión de Personal

- 1.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. El personal funcionario: Funcionarios de carrera y funcionarios de empleo. La selección de los funcionarios. Programación y Oferta de Empleo Público. El Registro Central de Personal. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- 2.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.
- 3.- Provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado. Los deberes y derechos de los funcionarios. La promoción profesional.
- 4.- Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: Faltas, sanciones y procedimiento. El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios. La MUFACE.
- 5.- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato laboral: Contenido, duración y suspensión. Negociación laboral, conflictos y Convenios Colectivos.

#### BLOQUE III - Gestión Financiera

- 1.- El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El Ciclo presupuestario. El Presupuesto por programas: concepto y fases. El presupuesto en base cero: Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.
- 2.- El presupuesto del Estado en España: concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: características. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencias de crédito. Incorporaciones de crédito.
- 3.- El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromisos de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencia. Realización del pago: Modos y perceptores.
- 4.- Las retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración Pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.
- 5.- Contratos administrativos típicos y gestión de subvenciones. Procedimientos, formas de adjudicación. Relación con la ejecución presupuestaria.

## ÁREA II

### BLOQUE I - Empleo y Protección Social

- 1.- El Ministerio de Trabajo e Inmigración. Creación y antecedentes. Organización actual: estructura y competencias.
- 2.- Seguridad Social en España. Características. Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social, estructura y contenido.
- 3.- Régimen General y regímenes especiales. Normas de afiliación y cotización.
- 4.- Contingencias y situaciones protegidas. Contenido y clasificación de las prestaciones.
- 5.- La Ley de Empleo y sus normas de desarrollo.
- 6.- Servicio Público de Empleo Estatal: Estructura y competencias.
- 7.- El Desempleo: Concepto y Clases. La Protección por desempleo. Evolución.
- 8.- El nivel contributivo (I). Requisitos para el nacimiento del derecho a las prestaciones. La situación legal del desempleo.
- 9.- El nivel contributivo (II). Nacimiento del derecho a la prestación. Duración de la prestación. Cuantía. Suspensión y extinción del derecho.
- 10.- El nivel asistencial (I): El subsidio por desempleo. Requisitos de los beneficiarios.
- 11.- El nivel asistencial (II): Nacimiento del derecho. Cuantía y duración. Suspensión y extinción del derecho.
- 12.- Régimen, de las prestaciones. Incompatibilidades. Régimen financiero. La gestión de las prestaciones: El SPEE como entidad gestora. Pago y control de las prestaciones. Reintegros de pagos indebidos.

- 13.- Pago único de la prestación por desempleo. Programas de compatibilidad de las prestaciones y de retorno voluntario de extranjeros.
- 14.- Régimen de obligaciones, infracciones y sanciones de trabajadores y empresarios en materia de protección por desempleo. La oferta de empleo adecuada.
- 15.- La renta activa de inserción.