



## **Protocolo COVID-19 en la Biblioteca del INAP**

**Abril 2021**

### **1. Acceso la biblioteca:**

- Es necesario pedir cita previa telefónica o por correo electrónico para poder acceder a la biblioteca.
- Es obligatorio tener el carné de la biblioteca para poder acceder a la misma.

### **2. Carnés de la biblioteca:**

- Los carnés para nuevos usuarios y renovaciones se tramitan a través del correo electrónico.
- Una vez realizado el carné, se dará cita al usuario para recogerlo.

### **3. Consulta y estudio en sala de lectura:**

- Se deberá solicitar reserva de puesto por teléfono o correo electrónico.
- En el caso de que se complete el aforo, tendrán prioridad los usuarios que vayan a realizar consultas bibliográficas en sala.
- El usuario debe solicitar cualquier obra al personal de la biblioteca, aunque sean de libre acceso.

### **4. Préstamo y devolución de libros:**

- El usuario debe consultar en la web el catálogo bibliográfico de la biblioteca y enviar por correo electrónico la referencia de aquellos materiales en los que esté interesado.
- El préstamo y devolución de materiales se hará en el mostrador.
- Los materiales consultados mantendrán una cuarentena de 7 días.

### **5. Ordenadores de la biblioteca:**

- Pueden ser utilizados previa reserva por teléfono o correo electrónico.



## **Información para los usuarios sobre el uso de la biblioteca**

1. No acuda a la biblioteca si tiene algún síntoma o ha estado en contacto con alguna persona diagnosticada por COVID-19.
2. Siga en todo momento las instrucciones del personal.
3. El uso de la mascarilla es obligatorio en la sala de lectura en todo momento.
4. Es recomendable el uso del gel hidroalcohólico antes de entrar en la biblioteca.
5. Mantenga siempre una distancia mínima de 1'5 metros con el resto de las personas que se encuentran en la sala.
6. El aforo máximo en la sala es de 15 personas.
7. El puesto de lectura se higienizará después del uso de cada usuario.
8. La biblioteca cumple con las condiciones de limpieza y desinfección adecuadas.
9. Se han tomado las medidas higiénicas oportunas para los materiales que se consulten en sala y se lleven en préstamo domiciliario.

### **HORARIO:**

Lunes a viernes, de 9:00 a 14:30 horas.

### **CONTACTO**

Calle Atocha, 106 (3ª planta)

28012 Madrid

Teléfono: 912 739 281

Correo electrónico: [biblioteca@inap.es](mailto:biblioteca@inap.es)

Catálogo: <https://opac.inap.es/OPAC/>