

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DEL VII CURSOS FUNCIÓN INSPECTORA

1. Análisis del absentismo y su problemática. Propuesta de un protocolo de actuación de la Inspección General de Servicios para controlar y sancionar el absentismo.
2. Evaluación del desempeño de los empleados públicos de la AGE. Definición de un sistema objetivo de evaluación en un organismo, que facilite la aplicación de sus efectos en la carrera profesional horizontal y la provisión de puestos de trabajo
3. Diseño de un sistema de gestión sin papeles para una Inspección General de Servicios. Análisis de cargas y reducción de costes en la implantación del sistema.
4. Guía para implantar un archivo electrónico de los documentos de una Unidad de Recursos Humanos, cumpliendo los requisitos del artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Análisis del procedimiento administrativo seguido en la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial de la Administración en un Departamento, y elaboración de pautas de simplificación y agilización de ese procedimiento
6. Innovación en la gestión de recursos humanos y satisfacción laboral: propuesta de proyecto para medir y fomentar el compromiso e implicación de los funcionarios públicos en un Departamento
7. Manual para la tramitación de expedientes disciplinarios a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional
8. Proyecto de teletrabajo en un Departamento, con especial referencia a la implicación de su Inspección de Servicios, tanto por la participación de algún inspector en dicha modalidad de trabajo, como en su consideración de unidad encargada de la planificación, implantación y evaluación de su desarrollo global
9. Análisis de campo y elaboración de un estudio e informe sobre la normativa vigente en materia de incompatibilidades y su problemática de aplicación en diferentes Departamentos, para determinar posibles necesidades de modificación de aquélla y del procedimiento actualmente seguido en la tramitación de solicitudes de compatibilidad y sus efectos prácticos, así como para su posible seguimiento y control por los centros directivos
10. Estudio sobre la posible simplificación en la tramitación y presentación documental y reducción de cargas en trámites propios de los empleados públicos de la AGE con ocasión de sus relaciones con servicios generales y de régimen interior, en cuanto a gestiones personales y por razón de su trabajo, con propuestas de revisión normativa, simplificación de protocolos y eliminación de cargas administrativas innecesarias o redundantes, con el fin de mejorar la calidad y eficiencia de las actuaciones.
11. Transformación digital de las Administraciones Públicas. Análisis y evaluación de un procedimiento administrativo en un departamento ministerial. Propuestas de mejora para su adaptación a la Ley 39/2015.
12. Análisis de campo y elaboración de un guion de inspección de los servicios, con detalle de metodología y modelos de documentos (formularios, cuestionarios, informe, etc...), para el control de eficacia de un organismo público estatal, según el artículo 85 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con mención a las particularidades según se trate de organismo autónomo, entidad pública empresarial o sociedad mercantil estatal
13. Análisis y valoración de los Protocolos de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo, y frente al acoso laboral en la AGE. Problemática en su aplicación en un Departamento ministerial y propuestas de mejora
14. Estudio de las implicaciones y las necesidades de la implantación de las oficinas de asistencia en materia de registro y de los funcionarios habilitados previstos en la Ley 39/2015

15. Análisis del régimen y procedimiento sancionador y responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos de la AGE, en relación con las novedades introducidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP., con detección de los puntos débiles y propuestas de mejora de la normativa actual, así como elaboración de una guía de actuación que tenga en consideración las normas actualmente aplicables.
16. Análisis del tratamiento, en una Inspección de Servicios, de las denuncias dirigidas contra funcionarios y altos cargos, haciendo referencia a las denuncias anónimas, las abusivas y al equilibrio entre los derechos del denunciante y del denunciado.
17. El cumplimiento por las Inspecciones de Servicios del mandato del art. 6.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: determinación de evaluabilidad y proceso de evaluación. Elementos esenciales de planes y programas de cara a su evaluación.
18. Uso de los medios (equipos, recursos y sistemas informáticos, vehículos, etc.) puestos por la Administración a disposición de los empleados públicos y posibilidades de control. Propuesta de instrucciones en un Departamento.
19. Evaluación de la implantación y resultados del actual marco general para la mejora de la calidad. Estudio comparado a nivel departamental y propuesta de rediseño y actualización adecuándolo a las Leyes 39/2015 y 40/2015
20. Estudio descriptivo de la jubilación de los funcionarios de los servicios centrales de los departamentos que han solicitado retrasar la jubilación, evaluando dicha situación, desde aspectos organizativos, retributivos y de eficiencia. Especial referencia a la gestión y transferencia del conocimiento en la Administración Pública.
21. Diseño metodológico para la evaluación de los ficheros automatizados en un departamento ministerial en cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos.
22. Estudio sobre las condiciones de reincorporación al servicio público de los funcionarios procedentes de la situación de servicios especiales haciendo referencia a las repercusiones que se producen en la gestión y transferencia del conocimiento y en la carrera del directivo público.
23. Programar las actuaciones necesarias para realizar un análisis de organización, cargas de trabajo y dimensionamiento de plantillas en un organismo público.
24. Elaboración de un protocolo de inspección sobre métodos y procedimientos de control horario y trabajo efectivo, en apoyo de acciones para el cumplimiento cierto de la jornada laboral, reducción del absentismo de los empleados públicos y mejora de la eficacia y eficiencia en el desempeño del trabajo
25. Catálogo de procedimientos y servicios de la AGE. Análisis de los procedimientos de un Departamento ministerial en SIA y propuestas de mejora.
26. Diseño de un sistema para medir la eficacia y eficiencia de una red territorial de unidades de un departamento con una actividad homogénea.
27. Cargas administrativas. Una propuesta metodológica para la medición del coste de las cargas administrativas tanto para la Administración como para los obligados a soportarlas. Aplicación en un supuesto práctico.
28. Elaboración de un Plan Estratégico de Igualdad en el departamento de destino, con inclusión de objetivos, medidas e indicadores, que contribuya al cumplimiento de las funciones asignadas a las Unidades de Igualdad de Género en la normativa vigente
29. Evaluación de cumplimiento de la obligación de publicidad activa de la Ley 19/2013 de Transparencia y acceso a la información Pública: situación actual y propuestas de mejora en un organismo no incluido en el Portal de la Transparencia según el artículo 10 de la misma.
30. Análisis de campo y elaboración de un guion de inspección de los servicios, con detalle de metodología y modelos de documentos (formularios, cuestionarios, informe, etc...), para el control de un organismo público estatal que está o pretende estar declarado como medio propio y/o servicio técnico de poderes adjudicadores de la AGE, sobre la concurrencia de los requisitos establecidos en la normativa, según el artículo 86 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con mención a las particularidades según se trate de organismo autónomo, entidad pública empresarial o sociedad mercantil estatal
31. Diseño de un sistema de medición y mejora de clima laboral en un departamento ministerial

32. Estudio sobre el grado de implantación de la administración electrónica en un Departamento, de acuerdo con las leyes 39/2015 y 40/2015, y propuesta de incorporación, en su caso, de los servicios de administración digital existentes.
33. Diseño de una guía de medición de las cargas de trabajo: especial referencia a unidades que realizan funciones no homogéneas, por ejemplo aplicación a las Subdirecciones generales de una Subsecretaría
34. Elaboración de un procedimiento para el diseño, ejecución y seguimiento del plan anual de actuaciones, y la evaluación de su cumplimiento, en una Inspección General de Servicios, teniendo en cuenta todas sus funciones y previo el oportuno diagnóstico, mediante la definición de procedimientos, objetivos, indicadores e instrumentos precisos.
35. Estudio comparativo de los procedimientos disciplinarios aplicables al personal funcionario y al personal laboral, sujeto al Convenio Único, de la Administración General del Estado. Análisis de similitudes y diferencia, problemas de aplicación de la normativa y propuestas de modificación.
36. Los servicios comunes en la AGE. Impacto de la Ley 40/2015. Situación actual y propuestas de actuación un Departamento ministerial y en un organismo autónomo.
37. Elaboración de un guion de inspección de los servicios, con detalle de metodología y modelos de documentos (formularios, cuestionarios, informe, etc...), en un centro directivo que tiene en ejecución un contrato de servicios o una encomienda de gestión para la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de la competencia de órganos o entidades de su dependencia, en relación y para evitar posibles situaciones de cesión ilegal de trabajadores
38. Evaluación de la implantación de las disposiciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en una unidad que tramite recursos administrativos.