ANEXO V

**CONCURSO ESPECÍFICO**

**CERTIFICADO DE MÉRITOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | MINISTERIO | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| D./D.ª | | | | | | | | | | | |
| CARGO: | | | | | | | | | | | |
| CERTIFICO que, según los antecedentes obrantes en este centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS PERSONALES** | | | | | | | | | | | |
| Apellidos y nombre …………………………………………………………………………………… DNI…………………………. | | | | | | | | | | | |
| Cuerpo o escala ………………………………………………………………………. Grupo………. NRP ………………………. | | | | | | | | | | | |
| Administración a la que pertenece (1)……………………………………. Titulaciones académicas (2)…………………………….. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | | | | |
| Servicio activo  Servicios especiales  Servicio en otras AA. PP.  Suspensión firme funciones: fecha terminación | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Fecha traslado………………… Período suspensión………………………… | | | | | | |
| Exc. voluntaria Art. 89.2. Ap.…. RDL 5/15 | | | | | | | Excedencia voluntaria para cuidado de familiares, art. 89.4 RDL 5/15: toma | | | | |
| Fecha cese servicio activo: | | | | | | | posesión último destino def.: Fecha cese serv.activo: (3) | | | | |
| Otras situaciones: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **3. DESTINO** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | DESTINO DEFINITIVO (4) | | | | | | | | | | |
|  | Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: …………… | | | | | | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |
|  | Denominación del puesto: ………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |
|  | Municipio: …………………………………………….………Fecha toma posesión ……….………. Nivel del puesto……… | | | | | | | | | | |
| 3.2. | DESTINO PROVISIONAL (5) | | | | | | | | | | |
|  | a) Comisión de servicio (6) o nombramiento provisional …….…………Denominación del puesto …………………………. | | | | | | | | | | |
|  | Municipio: ………………………………………………. Fecha toma posesión: …………….. Nivel del puesto………. | | | | | | | | | | |
|  | b) Reingresado con carácter provisional en…………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | |
|  | Municipio: ………………………………………………. Fecha toma posesión……………… Nivel del puesto ……… | | | | | | | | | | |
|  | c) Supuestos previstos en el art. 72.1. del Reg. Ing. y Prov. Por cese o remoción del puesto Por supresión del puesto | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| **4. MÉRITOS (7)** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Grado personal …………………………………………………………………… Fecha consolidación (8) …………………. | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Puestos desempeñados, excluido el destino actual: (9) | | | | | | | | | | |
| Denominación | | | Sub.Gral. o Unidad Asimilada | | | Centro directivo | | | | Niv.CD | (años, meses, días) |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria: | | | | | | | | | | |
| CURSO | | | | | | | | CENTRO | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Antigüedad: tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria: | | | | | | | | | | |
| Admón. | | | | Cuerpo o Escala | | | | | Grupo Años Meses Días | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Total años de servicio: (10)………………………………………….. | | | | | | | | | | | |

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso convocado por …………… …………………………………………………………………………………………. de fecha ……………… BOE ……..……

OBSERVACIONES AL DORSO: SÍ NO Madrid,

|  |
| --- |
| Observaciones (11) |

(Firma y sello)

INSTRUCCIONES

1. Especificar la Administración a la que pertenece el cuerpo o escala, utilizando las siguientes siglas:

C - Administración del Estado

A - Autonómica

L - Local

S - Seguridad Social

1. Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante documentación pertinente.
2. Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese, deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
3. Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
4. Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por el RD 364/1995, de 10 de marzo (BOE de 10 de abril).
5. Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios, se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
6. No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
7. De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
8. Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los demás servicios que hubieran prestado.
9. Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en “Observaciones”.
10. Este recuadro o la parte no utilizada de él deberá cruzarse por la autoridad que certifica.