

# TALLER VIRTUAL SOBRE:

## GESTIÓN EFECTIVA DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO PÚBLICO



FECHA:  
Del 20 de octubre a 1 de  
diciembre de 2022



DURACIÓN:  
44 horas lectivas

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación  
solicitudes:  
5 de octubre de 2022

[Ingrese aquí  
y realice su registro.](#)

Si bien la modalidad del teletrabajo no es un fenómeno nuevo, en el contexto de la pandemia por COVID-19, y asociado a las medidas de confinamiento implementadas para reducir los contagios, esta modalidad de trabajo aumentó significativamente en la región. El tránsito del trabajo presencial al teletrabajo, sin embargo, no estuvo exento de desafíos, tanto para los trabajadores como para las empresas que debieron implementarlo rápidamente.

La mayoría de los países de la región, cuentan con instrumentos legales sobre el teletrabajo y se considera como una herramienta útil, sin embargo en muchos casos, en realidad no se adoptó la modalidad de teletrabajo, sino más bien se trabajó en remoto.

Este taller permitirá a los participantes impulsar y promover la gestión efectiva y eficiente del teletrabajo en las organizaciones públicas en las que se desempeñan o en las que pueden trabajar próximamente. Al finalizar esta actividad identificarán las competencias

clave del teletrabajo y podrán optimizar el uso de esta modalidad de trabajo en el desempeño de supervisores y colaboradores contando a su vez con recursos adecuados para desarrollar una buena calidad de vida laboral.

### Objetivos de la actividad:

- Capacitar a los participantes para planificar, organizar y coordinar actividades en los equipos de trabajo, así como apoyar a la organización a través del teletrabajo, la inclusión y el desarrollo de competencias digitales.
- Aplicar una metodología efectiva para organizar el teletrabajo sobre la base de una gestión por objetivos y resultados clave, para la gestión del desempeño.
- Utilizar herramientas de coordinación, gestión y desarrollo efectivo de la modalidad de teletrabajo en las instituciones públicas.

- Conocer y desarrollar competencias laborales necesarias para la gestión efectiva del teletrabajo.

### Ámbito geográfico: (AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE)

Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

### Perfil de participantes: Características y requisitos específicos

El taller está dirigido a las y los funcionarios públicos que desempeñan funciones en el ámbito de gestión humana y todas aquellas que, por su nivel de toma de decisiones dentro de su institución, deban conocer esta temática. Ellas son el motor de los cambios para que puedan expandirse las metodologías y contenidos que se darán en el taller.



Descargue aquí el Manual  
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá  
en español

# TALLER VIRTUAL SOBRE:

## GESTIÓN EFECTIVA DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO PÚBLICO



FECHA:  
Del 20 de octubre a 1 de  
diciembre de 2022



DURACIÓN:  
44 horas lectivas

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:  
Fecha límite presentación  
solicitudes:  
5 de octubre de 2022

[Ingrese aquí  
y realice su registro.](#)

### Criterios de selección:

NÚMERO DE PLAZAS

Se establece un máximo de 30 participantes

### Metodología:

Práctica y colaborativa. Se realizarán exposiciones por parte de los docentes, con intercambios dinámicos con los participantes, y se

compartirá la experiencia de Uruguay, en el ámbito público, sobre esta modalidad. Se llevarán a cabo ejercicios prácticos, sobre la base del intercambio en pequeños grupos de trabajo.

### Financiación:

No supone coste de participación para los seleccionados.

### Programa (preliminar):

#### MÓDULO 1.

**Introducción a la modalidad del teletrabajo y competencias requeridas.**

Ponentes: **Karen Ferreira y Alejandro Hadarits**

Contenido: ¿Qué es el teletrabajo? Principales desafíos del teletrabajo. Cambio de paradigma en el sector público; Definición de competencias. Clasificación de competencias y competencias clave para el teletrabajo; Planificación estratégica y operativa. Organización del tiempo: conceptos introductorios para ubicar el tema en el teletrabajo.

Tareas por parte de los alumnos: Los participantes, organizados en grupos, realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Análisis sobre ventajas e impedimentos que se pueden presentar a la hora de la implementación de la modalidad del teletrabajo, en el sector público.
- A partir de los conceptos dados, identificar las competencias más relevantes para el teletrabajo.

**MÓDULO 2. Hacia una organización efectiva del teletrabajo: objetivos y resultados claves.**

Ponentes: **Karen Ferreira y Alejandro Hadarits**

Contenido: Exposición sobre conceptos generales de OKR. Competencias para el sistema OKR. Diseño de resultados clave.



Descargue aquí el Manual de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá en español

# TALLER VIRTUAL SOBRE:

## GESTIÓN EFECTIVA DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO PÚBLICO



FECHA:  
**Del 20 de octubre a 1 de  
diciembre de 2022**



DURACIÓN:  
**44 horas lectivas**

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación  
solicitudes:  
**5 de octubre de 2022**

[Ingrese aquí  
y realice su registro.](#)

Definición de tareas. Conversaciones, feedback y reconocimiento; Seguimiento y evaluación de la productividad, en la modalidad híbrida, presencial/virtual. Indicadores de gestión. Reuniones efectivas para el teletrabajo

Tareas por parte de los alumnos: Los participantes, organizados en grupos, realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Definición de un objetivo a 3 meses y resultados asociados, se definirán resultados clave en relación con los objetivos ya definidos.
- Se definirán indicadores de gestión para los objetivos ya definidos. Se realizarán aportes y comentarios sobre reuniones efectivas, uso de la agenda y actas de reuniones.

### Agenda Preliminar

#### Módulo 0

**Del 20 al 23 de octubre**

**Presentación del curso. Acceso y familiarización con la plataforma**

**20 de octubre**

**Aula virtual**

**Webinario**

**08:00-10:00, hora Colombia**

GUÍA INTRODUCTORIA DEL CURSO.

\*El módulo cero estará habilitado desde el inicio de la actividad para quien quiera ingresar y familiarizarse con la herramienta. Constitución de los equipos de trabajo.

#### SESIÓN DE APERTURA DEL CURSO.

- D. Miguel González Gullón. Director del Centro de Formación de la Cooperación Española en Cartagena de Indias.
- Da. Beatriz Morán. Asesora Dirección del INAP de España
- D. Oscar Centurión López. Director de la ENAP de Uruguay

Presentación del curso

Detalles de la agenda y presentación de los participantes



**Descargue aquí el Manual  
de ayuda de inscripción**



**La actividad se impartirá  
en español**

# TALLER VIRTUAL SOBRE:

## GESTIÓN EFECTIVA DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO PÚBLICO



FECHA:  
Del 20 de octubre a 1 de  
diciembre de 2022



DURACIÓN:  
44 horas lectivas

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación  
solicitudes:  
5 de octubre de 2022

[Ingrese aquí  
y realice su registro.](#)

### Módulo I

**Del 24 de octubre al 7 de noviembre**

Introducción a la modalidad del teletrabajo y competencias  
requeridas

#### 25 de octubre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

Introducción y desafíos del teletrabajo

- ¿Qué es el teletrabajo?
- Principales desafíos del teletrabajo.
- Cambio de paradigma en el sector público.
- Actividad práctica: Reflexión en foro de discusión

#### 27 de octubre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

- Teletrabajo en el Uruguay.
- Antecedentes sobre regulaciones de la modalidad de teletrabajo en Uruguay
- Análisis de la encuesta sobre dicha modalidad durante la pandemia en la República Oriental del Uruguay. (Observatorio de la Oficina Nacional del Servicio Civil)
- Actividad práctica en foro de discusión

#### 1 de noviembre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

Competencias para el teletrabajo

- Definición de competencias. Clasificación de competencias
- Competencias clave para el teletrabajo
- Actividad práctica en foro de discusión

#### 3 de noviembre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

Herramientas para el teletrabajo

- Planificación estratégica y operativa
- La importancia de la organización del tiempo
- Actividad práctica en taller con subgrupos (se recomienda asistencia al taller). La actividad de cada subgrupo se va a subir a la plataforma



Descargue aquí el Manual  
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá  
en español

# TALLER VIRTUAL SOBRE:

## GESTIÓN EFECTIVA DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO PÚBLICO



FECHA:  
Del 20 de octubre a 1 de  
diciembre de 2022



DURACIÓN:  
44 horas lectivas

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:  
Fecha límite presentación  
solicitudes:  
5 de octubre de 2022

[Ingrese aquí  
y realice su registro.](#)

### Módulo 2

**Del 8 de noviembre al 20 de noviembre**

**Hacia una organización efectiva del Teletrabajo: Objetivos  
y resultados clave**

#### 8 de noviembre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

- Objetivos y resultados clave. (OKR)
- Conceptos generales
- Gestión por objetivos y resultados clave. Características y pasos para gestionar por OKR
- Competencias para implementar el sistema OKR.

#### 10 de noviembre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

- Resultados clave y las actividades asociadas
- Diseño de resultados clave
- Definición de tareas
- Conversaciones, feedback y reconocimiento
- Actividad práctica en taller con subgrupos (se recomienda asistencia al taller). La actividad de cada subgrupo se va a subir a la plataforma

#### 15 de noviembre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

- Seguimiento y evaluación de la productividad, en la modalidad híbrida, presencial/virtual.
- Indicadores de gestión

#### 17 de noviembre

Webinario

08:00-10:00, hora Colombia

- Indicadores de gestión. Aplicaciones prácticas. Reuniones efectivas de teletrabajo
- Reuniones efectivas para el teletrabajo.
- Actividad práctica en taller con subgrupos sobre el tema Indicadores de Gestión. (Se recomienda asistencia al taller). La actividad de cada subgrupo se va a subir a la plataforma.



Descargue aquí el Manual  
de ayuda de inscripción



La actividad se impartirá  
en español

# TALLER VIRTUAL SOBRE:

## GESTIÓN EFECTIVA DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO PÚBLICO



FECHA:  
**Del 20 de octubre a 1 de  
diciembre de 2022**



DURACIÓN:  
**44 horas lectivas**

PLATAFORMA:



INSCRIPCIÓN:

Fecha límite presentación  
solicitudes:  
**5 de octubre de 2022**

[Ingrese aquí  
y realice su registro.](#)

### **Del 21 de noviembre al 1 de diciembre**

Elaboración y presentación del trabajo final

#### **22 de noviembre**

Webinario

**08:00-10:00, hora Colombia**

- Presentación de dudas y/o consultas sobre las prácticas realizadas en los talleres
- Presentación de la consigna del trabajo final
- Dudas y consultas

#### **24 de noviembre**

Webinario

**08:00-10:00, hora Colombia**

- Presentación del trabajo final

#### **29 de noviembre**

Webinario

**08:00-10:00, hora Colombia**

- Presentación del trabajo final

#### **1 de diciembre**

Webinario

**08:00-10:30, hora Colombia**

- Presentación del trabajo final
- Cierre y clausura



[Descargue aquí el Manual  
de ayuda de inscripción](#)



La actividad se impartirá  
en español