



Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia y regula el XXVI Curso Selectivo del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado y Máster Universitario en Sistemas y Tecnologías de la Información para la Administración del Estado.

La Resolución de 27 de marzo de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado (BOE de 30 de marzo), establece en su base específica segunda que el proceso incluirá la superación de un curso selectivo. Para la realización del mismo, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición y de concurso serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad convocante.

De conformidad con lo establecido en el punto 3 del Anexo I de dicha resolución, el curso selectivo será organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y tendrá como finalidad primordial la adquisición de conocimientos, actitudes y habilidades en orden a la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de sus funciones en la Administración.

La persona titular de la Dirección del INAP establecerá el calendario, programa y normas internas que regulen el curso selectivo.

El carácter selectivo del curso exigirá la superación por los aspirantes de pruebas teóricas, prácticas o de ambos tipos en relación con las áreas básicas de formación que se impartan.

El curso se calificará de 0 a 70 puntos, y será necesario para superarlo obtener, como mínimo, 35 puntos.

Los aspirantes que no superen el curso selectivo perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante una resolución motivada de la autoridad convocante, a propuesta del órgano responsable de la evaluación del curso selectivo.

Por ello, y teniendo en cuenta la relación de aspirantes aprobados de la fase de oposición del proceso selectivo, publicada por la Resolución de 2 de marzo de 2020, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE del 4 de marzo), resuelvo:



Primero. Convocar a los aspirantes que han superado la fase de oposición y concurso-oposición del proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado, convocado por la Resolución de 27 de marzo de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE de 30 de marzo), y que han sido nombrados funcionarios en prácticas por Resolución de 11 de marzo de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, para la realización del curso selectivo, que comenzará el día 18 de marzo de 2020.

Segundo. Durante el desarrollo del curso selectivo, los aspirantes tendrán la condición de funcionarios en prácticas y les serán de aplicación el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, las disposiciones sobre retribuciones de los funcionarios en prácticas y las normas que establece esta resolución. Además, deberán respetar la integridad académica y cumplir el Código Ético del INAP en cuanto les resulte de aplicación.

Tercero. El curso selectivo comenzará el 18 de marzo de 2020 y su finalización está prevista para el 30 de noviembre de 2020, si bien el periodo de prácticas podrá extenderse hasta el nombramiento como funcionarios de carrera.

Dadas las circunstancias actuales y a la vista de lo previsto en la Resolución del Secretario de Estado de Política Territorial y Función Pública de medidas a adoptar en los centros de trabajo dependientes de la Administración General del Estado con motivo del COVID-19, que establece en su punto quinto que “las unidades responsables de la organización de cursos y actividades formativas de carácter presencial pospondrán los mismos, valorándose la utilización de medios telemáticos como alternativa, cuando ello resulte posible”, el INAP llevará a cabo adaptaciones para que algunas asignaturas se cursen de manera virtual o semipresencial. En concreto, el curso selectivo se impartirá en esta modalidad al menos entre el 18 y el 27 de marzo, ambos incluidos. El INAP comunicará con antelación suficiente el formato en que se impartirá cada asignatura y las posibles suspensiones temporales, siempre atendiendo a las previsiones que realicen las autoridades sanitarias.

Con carácter general, las clases presenciales se desarrollarán en la sede del INAP en la calle Atocha 106 de Madrid. El horario del curso será de lunes a viernes de 9.00 a 14.30 h., con sesiones algunos lunes y miércoles en horario de tarde entre las 15.30



y las 18.00 h., pudiendo sufrir modificaciones que se comunicarán con la debida antelación.

Del 6 al 31 de julio, está previsto que las clases presenciales se desarrollen en la sede del INAP en Alcalá de Henares.

Durante el curso selectivo se realizará un viaje a Bruselas para conocer las instituciones comunitarias y la Representación Permanente de España ante la Unión Europea y realizar otras visitas de interés. Los alumnos se dividirán en dos grupos y, en función del grupo asignado, realizarán este viaje previsiblemente del 8 al 12 de junio o del 6 al 10 de julio.

El curso selectivo incluirá unas prácticas en unidades TIC, preferiblemente de la Administración General del Estado, en jornadas de siete horas y media de lunes a viernes, de acuerdo con las indicaciones de las unidades correspondientes y en el marco de la normativa de jornada y horarios de la Administración General del Estado. Los periodos previstos son los siguientes:

- Del 4 de septiembre al 30 de octubre de 2020.
- Del 30 de noviembre hasta que los funcionarios en prácticas sean nombrados funcionarios de carrera. Este último periodo no será evaluable.

No serán lectivos los siguientes periodos:

- Días 6, 7 y 8 de abril (Semana Santa).
- Del 3 al 31 de agosto.

En la primera semana del curso selectivo se proporcionará el calendario detallado de las diferentes asignaturas y actividades complementarias.

Cuarto.

1. La superación del curso selectivo permite la obtención del título de Máster Universitario en Sistemas y Tecnologías de la Información para la Administración del Estado, con una carga lectiva equivalente a 60 créditos ECTS.

Estos créditos equivalen a una carga lectiva total de 1.500 horas, de las que 485 serán de clases, talleres, mesas redondas y conferencias, 300 de prácticas externas realizadas en unidades de la Administración y 715 corresponden a trabajo



autónomo o individual del alumnado fuera del aula en forma de lecturas, ejercicios, y redacción del Trabajo de fin de Máster (TFM).

2. El curso selectivo comprende las materias y asignaturas del Máster Universitario en Sistemas y Tecnologías de la Información para la Administración del Estado que se señalan a continuación, así como otras posibles actividades adicionales no incluidas en el máster, tales como conferencias, visitas y talleres.

Materia 1. Marco de referencia de los responsables TIC en la Administración del Estado. 8 ECTS.

- 1.1. Principios y valores en la Administración General del Estado. Transparencia, buen gobierno, ética pública e igualdad. 3 ECTS.
- 1.2. Gobernanza multinivel. Las relaciones del Estado con las comunidades autónomas, las entidades locales y la Unión Europea. 3 ECTS.
- 1.3. El impulso de la transformación digital. 2 ECTS.

Materia 2. Gestión pública y gobierno electrónico. 16 ECTS.

- 2.1. Planificación estratégica y gobernanza TIC en el ámbito de la Administración General del Estado. 4 ECTS.
- 2.2. Fundamentos jurídicos de la Administración electrónica. 4 ECTS.
- 2.3. Gestión presupuestaria y contratación en la Administración pública. 4 ECTS.
- 2.4. Gestión de los recursos humanos en la Administración pública. 4 ECTS.

Materia 3. Uso estratégico de las TIC en las Administraciones públicas. 9 ECTS.

- 3.1. La información como recurso estratégico en la Administración pública. 4 ECTS.
- 3.2. Gestión de los servicios TIC en una organización. 3 ECTS.
- 3.3. Dirección y gestión de proyectos TIC en la Administración pública. 2 ECTS.

Materia 4. Habilidades personales e interpersonales para la dirección TIC. 6 ECTS.

Materia 5. Prácticas externas. 12 ECTS.

Materia 6. Trabajo de fin de máster. 9 ECTS.

Al inicio del curso se aportará a cada estudiante una planificación general, y al comienzo de cada asignatura se le facilitará una guía de estudio, que incluye el programa detallado, las competencias que se trabajarán, el conjunto de actividades formativas previstas, los trabajos que deben realizarse, las pruebas que deben superarse, criterios de evaluación, bibliografía y profesorado.



3. El sistema de evaluación de cada asignatura se recogerá en las correspondientes guías didácticas. Las actividades no incluidas en una asignatura concreta (visitas, mesas redondas y conferencias), con carácter general, no serán objeto de evaluación, si bien la asistencia a las mismas es obligatoria. Cada acción se evaluará sobre 10, si bien la puntuación global será sobre 70 puntos, en función de la siguiente ponderación:

Materia	Puntuación máxima
Materia 1. Marco de referencia de los responsables TIC en la Administración del Estado. 8 ECTS.	9,33
Materia 2. Gestión pública y gobierno electrónico. 16 ECTS.	18,67
Materia 3. Uso estratégico de las TIC en las Administraciones públicas. 9 ECTS.	10,50
Materia 4. Habilidades personales e interpersonales para la dirección TIC. 6 ECTS.	7,00
Materia 5. Prácticas externas. 12 ECTS.	14,00
Materia 6. Trabajo de fin de máster. 9 ECTS.	10,50
TOTAL	70

Es preciso superar todas las asignaturas para poder presentar y defender el Trabajo fin de Máster (TFM). Es obligatoria la superación de las asignaturas y del TFM para superar el curso selectivo.

4. Los aspirantes que no superen el curso selectivo, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en el apartado anterior, perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante una resolución motivada de la autoridad convocante, a propuesta de la Subdirección de Aprendizaje, responsable de la organización y evaluación del curso selectivo.

5. Las puntuaciones alcanzadas en el curso selectivo, sumadas a la obtenida en la fase de oposición, determinarán el orden de los candidatos para la elección de las vacantes anunciadas por la Dirección General de la Función Pública.

Quinto. Es obligatoria la puntual asistencia a todas las actividades que integran el curso selectivo, así como la realización de los ejercicios y pruebas que se encarguen. Toda falta de asistencia deberá ser debidamente justificada y autorizada por el INAP, que establecerá las medidas de recuperación correspondientes.



Durante este curso selectivo, se considerarán causas justificadas de ausencia las siguientes:

- Enfermedad o accidente que no den lugar a incapacidad temporal.
- Fallecimiento, accidente o enfermedad grave de familiar. Tres días dentro de la misma localidad, y cinco días en una localidad distinta, en caso de familiares dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, y dos días dentro de la misma localidad, y cuatro días en una localidad distinta, en caso de familiares dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Realización de exámenes. Se podrá solicitar un permiso por la realización de exámenes oficiales, siempre que no coincidan con la realización de otros exámenes o actividad obligatoria dentro de este curso selectivo y máster universitario.
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

En casos extraordinarios debidamente justificados, y previa solicitud motivada por escrito por los interesados, el INAP podrá llevar a cabo adaptaciones para que algunos contenidos puedan cursarse de manera virtual o semipresencial. La carga lectiva atribuida a los mismos será computable a efectos de asistencia.

En el supuesto de que, debido a una causa de fuerza mayor sobrevenida, no pudiera finalizarse en plazo el curso selectivo, el INAP otorgará a los aspirantes la posibilidad de repetir el curso selectivo y máster universitario en la siguiente edición, manteniendo, en su caso, las calificaciones de las asignaturas ya superadas.

EL DIRECTOR DEL INSITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Mariano Fernández Enguita.



**RELACIÓN DE ALUMNOS DEL CURSO SELECTIVO DEL CUERPO SUPERIOR DE
SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL
ESTADO
(XXVI PROMOCIÓN)**

N.º DNI	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
***5244**	AGULLEIRO	BALDO	JOSE IGNACIO
***9360**	ALVARADO	CONTE	MARGARITA
***7427**	ARADAS	CABADOO	MIGUEL
***3059**	ARES	MARTIN	JOSE LUIS
***9129**	ARNALTES	NAVARRO	MARIA JOSE
***8959**	ATIENZA	MADERUELO	MIGUEL
***5214**	BARROSO	PEREZ	CESAR
***3093**	BEZARES DEL	CUETO	JOSE LUIS
***5321**	BITRIAN	LOPEZ	ANDRES
***8364**	BLANCO DE LA	PEÑA	CRISTINA
***2702**	BROX	ALCAÑIZ	ESTHER
***0375**	BURGOS	MARTIN AMBROSIO	RICARDO
***6994**	CALERO	SAEZ	FELIX
***4182**	CANO	CENTENO	ANA MARIA
***5982**	CARRASCO	PEREZ DE MENDIOLA	PABLO
***5417**	COBOS	ALONSO	AMELIA
***5745**	COCO	UTRILLA	FRANCISCO JAVIER
***6886**	CONSTANZO	OLIVER	DAVID JOSE
***8176**	CORRALES	PEREZ	DAVID
***4090**	EIRAS	TASENDE	PATRICIA
***2810**	ESTABLES	RODRIGUEZ	MARIA NURIA
***0380**	FRANCISCO	MARCOS	DAVID DE
***5027**	GARCIA	COLLANTES	EZEQUIEL
***6817**	GARCIA	GONZALEZ	GERMAN
***5713**	GARCIA	HORTELANO	ELENA
***5062**	GARCIA	MORATA	ESTHER
***6079**	GONZALEZ	ALTED	MIGUEL
***1636**	GONZALEZ	MARQUEZ	DAVID
***5843**	GONZALEZ-MADROÑO	ABAD	MARIA DEL PILAR
***5621**	GUIXA	SUAREZ	NURIA
***8617**	HERNANDEZ	ABREU	MIGUEL ANGEL
***0936**	HERNANDEZ	FERNANDEZ	ELSA
***3193**	HERRANZ	CASAS	BLANCA
***4504**	HERRANZ	PERDIGUERO	CARLOS
***5567**	HERRERO	MATIAS	MARIA VISITACION
***6184**	HIDALGO	ARROYO	MARTA



***7572**	HIGUERUELA	JAROSO	LEANDRO
***8992**	ISASI	GARCIA	ANDER
***6944**	JAIME	DOMINGO	LUIS
***6959**	LUIS	RODRIGUEZ	SEBASTIAN
***5551**	MACIAS	DELGADO	AINARA ISABEL
***8290**	MALDONADO	CID	ANA ISABEL
***4349**	MANDRISI	PUIG	ESTER
***5248**	MARCOS	MORELL	JESUS
***4971**	MARTIN	IBAÑEZ	EVA ROSARIO
***1249**	MARTIN	MARTIN	MARIA JESUS
***5311**	MARTINEZ	DURILLO	JOSE CARLOS
***1915**	MARTINEZ	PARRA	CAROLINA
***7524**	MARTINEZ	RICO	SERGIO
***0175**	MARTINEZ	ROMERO	RICARDO
***0607**	MOLINERO	SANZ	FRANCISCO
***2782**	MOZAS	MORALES	CRISTINA
***3691**	NOGALES	GONZALEZ	MARIA DE LAS MERCEDES
***0973**	NOVO	MARTINEZ	FERNANDO VICTOR
***3102**	NUÑEZ	MORENO	MANUEL GENADIO
***0807**	ORIA	CORDERO	ANA MARIA
***5733**	PALOMO	PEREZ	PEDRO
***4366**	PARRA	ADAN	NURIA
***8773**	PATIÑO	PATON	JOSE LUIS
***7682**	PEREZ	MANJAVACAS	ALEJANDRO
***1070**	PEREZ	PASTOR	DAVID
***6745**	PIJUAN	ASIN	PATRICIA
***5739**	PRIETO	PALACIOS	JUAN JOSE
***0007**	PUERTA	HOYAS	BEATRIZ
***8366**	QUINTANA	CHECA	ANA MARIA
***3720**	QUIÑONES	MADRONA	JOAQUIN
***3634**	RAMOS	FUENTES	JAIME
***4682**	RODRIGUEZ	ESCRIBANO	MONICA ASUNCION
***0985**	RODRIGUEZ	GOMEZ	MARIA JOSE
***5198**	RODRIGUEZ	GONZALEZ	JOSE MANUEL
***2028**	RUBERT	SANCHEZ	CRISTINA
***5729**	RUIZ	ESTEBAN	DELIA YAIZA
***3428**	RUIZ DE ELVIRA	ORTIZ	ANDRES ANTONIO
***9075**	SANCHEZ	MARTINEZ	DANIEL
***9241**	SANCHEZ	MEDRANO	MARIA DEL CARMEN
***4084**	SANCHO	MIRO	ALFONSO
***2432**	SANCHO	YAGÜE	JESUS ANGEL
***7396**	SOUSA	ALONSO	MARIA



***5153**	TALERO	ALVARADO	ANDRES FELIPE
***2870**	TAMAYO	CUADRADO	MARIO
***0260**	TAMAYO	JIMENO	DANIEL
***4299**	TERRERO	CARDENAS	AGUSTIN
***2839**	TORRE	CASTAÑO	MARIA JESUS DE LA
***8097**	TUCHO	FERNANDEZ	ALEJANDRO
***6162**	VALERO	CASELLES	MANUEL JOSE
***1557**	VALMASEDA	PLASENCIA	CARLOS
***7232**	VARGAS	MILLAS	JOSE ANTONIO
***8428**	VELA	GARCIA	JAVIER
***7965**	VICENTE	HERNANDEZ	DAVID
***6673**	VILLA	PANIAGUA	MARIA BELEN DE LA
***6251**	ZAHINOS	PINILLA	JOAQUIN



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y FUNCIÓN PÚBLICA

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

FO000390964LBEEGTCU0

Dirección de verificación del documento: http://www.inap.es/validar-documento/?prop_tra_CVE=FO000390964LBEEGTCU0

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Identificador: ES_EA0040116_2020_INAP000000FO000390964LBEEGTCU0

Órgano: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SUBDIRECCIÓN DE APRENDIZAJE

Nombre del archivo:

Resolucion curso selectivo CSSTIAE 2020.pdf

Fecha de captura: 13/03/2020

Origen: administración

Formato: PDF

Tipo documental: documentos de decisión: resolución

Páginas: 10

