



Resolución de la directora general del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se convocan acciones formativas del Programa de desarrollo profesional continuo y del Programa de Innovación docente.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, tiene entre sus funciones la formación de las empleadas y empleados públicos.

El Instituto ha aprobado la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#) y el [Programa de actividades para 2023](#), cuyo objetivo es ordenar los recursos formativos para contribuir al desarrollo profesional de las personas, a la productividad de las administraciones públicas y orientarlos al servicio público.

La [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#) establece las condiciones generales de participación en las actividades para 2023 y 2024. Las actividades formativas que se convocan en la presente resolución se registrarán por lo establecido en la misma.

El INAP, mediante la mejora de las competencias profesionales de las empleadas y los empleados públicos, quiere ser un actor central en la transformación de la Administración pública que ayude a construir la sociedad española del futuro.

Las actividades formativas publicadas en esta convocatoria correspondientes al Programa de desarrollo profesional continuo han sido diseñadas con un enfoque eminentemente práctico y están orientadas a la mejora de los servicios públicos y a la eficacia y eficiencia del desempeño profesional en las Administraciones Públicas.

Además, en esta convocatoria se incluye una actividad del Programa de [Innovación docente](#), dirigida a empleadas y empleados públicos que ya formen parte, o que deseen hacerlo, de los equipos docentes tanto el INAP como de las unidades de formación de los diferentes ministerios, *Diseño de actividades formativas*. Es obligatoria la superación de esta actividad para [acceder a las otras tres actividades](#) previstas en el programa para 2023 (*Metodologías activas y herramientas para el desarrollo de actividades formativas, Configuración de experiencias de aprendizaje en Moodle o Diseño de talleres presenciales*).

En virtud de lo anterior, resuelvo:

Primero. Objeto.

Mediante esta resolución, que se incluye en el programa de actividades para 2023 de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024, se convocan las actividades formativas de los programas de Desarrollo profesional continuo y de Innovación docente incluidas en el anexo que se comenzarán durante el segundo trimestre de 2023.

Como paso previo a la presentación de solicitudes, se recomienda revisar la ficha descriptiva de cada actividad formativa disponible en el [catálogo de formación del INAP](#). En ella se detallan los objetivos, los contenidos, el horario, el lugar de celebración, así como otras informaciones de interés relativas al desarrollo de cada actividad.



“Transformando la actividad normativa: la memoria de impacto normativo en los objetivos de desarrollo sostenible.”

“Lenguaje claro para unas administraciones sociales, inclusivas y accesibles”.

que tienen unas características y condiciones especiales que detallamos en el siguiente apartado.

Segundo. Características y condiciones de las actividades semipresenciales cuya parte presencial tendrá lugar en Valdeavellano de Tera (Soria).

Dentro del Programa de desarrollo profesional continuo se convocan dos actividades semipresenciales cuya parte presencial se desarrollará en *el Espacio Valdeavellano (Valdeavellano de Tera, Soria)*

1. Taller presencial “Transformando la actividad normativa: la memoria de impacto normativo en los objetivos de desarrollo sostenible”.

Este taller se realizará en modalidad semipresencial entre el 22 de mayo y el 5 de junio y la carga lectiva es de 15 horas.

El taller consta de dos fases: una primera fase en línea, que se desarrollará en el campus virtual del INAP y una segunda parte presencial que tendrá lugar los días 24 (en sesión de mañana y tarde) y 25 de mayo (en sesión de sólo mañana) en el *Espacio Valdeavellano* del INAP en Valdeavellano de Tera (Soria).

El INAP correrá con los gastos de desplazamiento entre Madrid y Valdeavellano de Tera. Habrá a disposición de las personas admitidas un autobús que saldrá de Madrid el día 23 sobre las 16:00 de la tarde con regreso el día 25 después de la comida.

El INAP también sufragará los gastos de alojamiento y manutención de los participantes en Valdeavellano de Tera durante el desarrollo del taller.

2. Actividad formativa “Lenguaje claro para unas administraciones sociales, inclusivas y accesibles”.

Este taller se realizará en modalidad semipresencial entre el 5 de junio y el 23 de junio con una carga lectiva de 20 horas.

El taller consta de dos fases: una primera fase en línea en el campus del INAP y una segunda parte presencial que tendrá lugar los días 21 (en sesión de mañana y tarde) y 22 de junio (en sesión de mañana) en el *Espacio Valdeavellano* del INAP en Valdeavellano de Tera (Soria).

El INAP correrá con los gastos de desplazamiento entre Madrid y Valdeavellano de Tera. Habrá a disposición de las personas admitidas un autobús que saldrá de Madrid el día 20 de junio a las 16.00 h, por la tarde con regreso el día 22 de junio después de la comida.



El INAP también sufragará los gastos de alojamiento y manutención de los participantes en Valdeavellano de Tera durante el desarrollo del taller.

Tercero. Destinatarios y solicitudes

Quienes deseen participar en las actividades formativas convocadas y cumplan con las condiciones generales de participación establecidas en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024 y con los requisitos que se especifican en el anexo, deberán cumplimentar la correspondiente solicitud electrónica. El acceso a dicha solicitud se podrá realizar desde el [catálogo de formación del INAP](#), donde se podrán localizar las actividades formativas que se encuentran en periodo de inscripción.

Para realizar la inscripción será preciso contar con la autorización previa de la persona superior jerárquica. A los efectos de formalizar dicha autorización, el sistema de inscripción permitirá descargar la solicitud, que deberá conservarse, ya que podrá ser requerida por el INAP en cualquier momento.

Se podrán presentar hasta un máximo de dos solicitudes por persona. Estas actividades computarán para el máximo de tres actividades formativas anuales convocadas por el INAP que cada persona puede realizar en 2023 a que se refiere el apartado “6.3 Criterios de Selección” de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024.

Las sesiones presenciales y las sesiones síncronas en línea podrán ser grabadas con fines pedagógicos para ser puestas a disposición de las y los participantes para su posterior visualización y para la elaboración de contenidos de comunicación del INAP. La autorización para dicha grabación se concederá implícita con la inscripción en cada una de las actividades convocadas.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a las 11:00h del día 22 de febrero de 2023 y finalizará a las 23:59 h del día 8 de marzo de 2023 (UTC+1).

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: cau@inap.es
- Teléfono de contacto: 910616892
- Horario de atención de lunes a viernes de 8h a 20h.

Cuarto. Condiciones de admisión y criterios de selección de participantes.

La selección de las personas participantes de estas actividades formativas se realizará, de acuerdo con los apartados “6.3.1. Priorización” y “6.3.2. Selección final” de la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#).



Quinto. Régimen académico

Las personas seleccionadas que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia docentes, participantes o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el [Código Ético del INAP](#), serán excluidas de las actividades en las que estén participando y de futuras convocatorias efectuadas durante 2023.

La total falta de conexión con las actividades en línea o la inasistencia a las actividades presenciales durante la primera semana, sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados/as para participar en ellas, provocará su exclusión y su sustitución por otras personas que se encuentren en la lista de espera. También podrán ser excluidas las personas que incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los equipos docentes o no se conecten con regularidad a la plataforma.

En el proceso de admisión no se tendrá en cuenta a quienes hayan resultado excluidos por cualesquiera de las razones anteriores.

Sexto. Modalidad de celebración y calendario.

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en el anexo. En el caso de que resultara necesario realizar algún cambio en las fechas previstas, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad de que se trate. El listado de personas admitidas podrá consultarse en la ficha de la actividad formativa del catálogo de formación del INAP, una vez finalizada la selección.

Séptimo. Información adicional.

A través del [espacio del alumnado](#) del portal web del INAP se puede acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de las personas participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción. Asimismo, mediante certificado electrónico será posible gestionar en el [Portal del Alumnado](#) los datos personales y las solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, se contará con el acceso gratuito a "[Ágora](#)", a [La Administración al Día](#) y al [Banco de Conocimiento](#), así como a la [Red Social Profesional](#) del INAP.

Se podrá solicitar información adicional sobre esta convocatoria en la dirección de correo electrónico fg@inap.es

Firmado electrónicamente. - La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Consuelo Sánchez Naranjo.

ANEXO

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO. SUBPROGRAMA DE DESEMPEÑO GENERAL

Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230021	PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN NORMATIVA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	17 de abril a 29 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230023	PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	29 de mayo a 3 de julio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente. Para el correcto seguimiento de esta actividad se precisa tener conocimientos de Gestión presupuestaria.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230024	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	8 de mayo a 12 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos C1 y C2 o personal laboral equivalente.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230025	CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS CENTRALIZADOS CON LA APLICACIÓN AUNA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	8 de mayo a 19 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 o personal laboral equivalente que desempeñen funciones de contratación en organismos del ámbito obligatorio del sistema estatal de contratación centralizada.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230026	CONTRATACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	24 de abril a 29 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente cuyos puestos de trabajo impliquen la gestión o la supervisión de contratos en cualquiera de sus fases.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230028	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	17 de abril a 22 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente cuyos puestos de trabajo impliquen la gestión o la supervisión de contratos en cualquiera de sus fases.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230034	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	17 de abril a 22 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230036	LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE TRANSPARENCIA. SERVICIOS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	10 de abril a 5 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 o personal laboral equivalente. Ser usuario de la PLACSP.	40	EN LÍNEA TUTORIZADA

Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230038	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	24 de abril a 5 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230040	MEJORA REGULATORIA Y ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	8 de mayo a 19 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230045	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA 2. GESTION CAJAS PAGADORAS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	17 de abril a 8 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230046	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA2. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	8 de mayo a 5 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230047	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA2. GESTIÓN DE INVENTARIO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	8 de mayo a 19 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230018	BLOCKCHAIN - ASPECTOS TÉCNICOS	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	24 de abril a 5 de junio de 2023	Empleadas y empleados públicos con perfil técnico avanzado de informática.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230064	INTELIGENCIA ARTIFICIAL- ASPECTOS TÉCNICOS	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	10 de abril a 22 de mayo de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Conocimiento de técnicas avanzadas en el desarrollo de aplicaciones.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230081	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TIC	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	17 de abril a 29 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente que presten servicio en un área TIC.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230084	FUNDAMENTOS Y HERRAMIENTAS DEL ANÁLISIS DE DATOS	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	17 de abril a 5 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1 o personal laboral equivalente que presten servicio en un área TIC. Disponer de permisos para instalar aplicaciones. Tener conocimientos básicos de tecnologías de análisis y explotación de datos (bases de datos, hojas de cálculo, lenguajes de programación).	35	EN LÍNEA TUTORIZADA

Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230118	TÉCNICAS DE ACCESIBILIDAD PARA DESARROLLADORES DE SITIOS WEB. RD 1112/2018	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	24 de abril a 12 de junio de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Haber realizado la actividad formativa Programación web con HTML5, CSS3 y JQUERY o tener experiencia en este ámbito.	35	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230219	FUNDAMENTOS DE BIG DATA	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	24 de abril a 5 de junio de 2023	Empleadas y empleados públicos interesados en adquirir conocimientos en esta materia.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230232	INTRODUCCIÓN A SQL DE ORACLE	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	17 de abril a 29 de mayo de 2023	Empleadas y empleados públicos que trabajen en explotación de bases de datos SQL. Disponer de permisos para instalar aplicaciones o realizar el registro en Oracle Cloud (gratuito).	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230078	METODOLOGÍAS ÁGILES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	HABILIDADES SOCIALES	10 de abril a 29 de mayo de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente implicados en la gestión de proyectos.	35	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230039	DATOS ABIERTOS Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	8 de mayo a 19 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente con responsabilidades en el tratamiento y la publicación de datos.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230055	LENGUAJE ADMINISTRATIVO ADAPTADO A LA SOCIEDAD	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	17 de abril a 29 de mayo de 2023	Empleadas y empleados públicos interesados en mejorar la comunicación de la Administración con la ciudadanía.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230115	USO DE INSTAGRAM EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	22 de mayo a 12 de junio de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en departamentos de comunicación.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230222**	TRANSFORMANDO LA ACTIVIDAD NORMATIVA- LA MEMORIA DE IMPACTO NORMATIVO EN LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE*	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	22 de mayo a 5 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente que posean experiencia sobre el procedimiento de elaboración normativa.	15	SEMIPRESENCIAL
DG230224	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INICIATIVAS DE GOBIERNO ABIERTO	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	8 de mayo a 19 de junio de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente responsable de diseñar, ejecutar o evaluar iniciativas de gobierno abierto.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230225	TRANSPARENCIA- PUBLICIDAD ACTIVA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. HERRAMIENTAS PARA SU GESTIÓN	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	17 de abril a 15 de mayo de 2023	Personal de las Unidades de Información de Transparencia. También empleadas y empleados públicos interesados en ampliar sus conocimientos sobre el Portal de la Transparencia de la AGE.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA

