

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

11060 *Resolución de 28 de mayo de 2025, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan actividades formativas centralizadas del programa de desempeño en el ámbito local para el segundo semestre de 2025.*

Una de las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de acuerdo con su estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, incluye la formación y el perfeccionamiento de las empleadas y los empleados públicos.

Para ello el INAP ha elaborado y aprobado la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028 y el Programa de actividades para 2025, cuyo objetivo es ordenar los recursos formativos para contribuir al desarrollo profesional de las personas, a la productividad de las Administraciones públicas, así como orientarlos al servicio público, en congruencia con la política de recursos humanos de la Secretaría de Estado de Función Pública.

El INAP, con el propósito de impulsar la transformación de la Administración pública para contribuir a la construcción de unos servicios públicos de calidad y accesibles para la sociedad española del futuro, impulsa el fortalecimiento de las competencias profesionales de las empleadas y los empleados públicos.

Para cumplir con los fines anteriormente descritos, de acuerdo con las funciones de formación y perfeccionamiento de los funcionarios de Administración Local que tiene asignadas, conforme a lo establecido en el artículo 3.d) del estatuto, pretende continuar atendiendo las principales demandas de los entes locales españoles mediante la ejecución centralizada de acciones formativas en este instituto, en orden al Programa de desempeño en el ámbito local establecido en la estrategia citada anteriormente, donde se abordan especificidades formativas en áreas de interés local desde una visión global.

En lo no indicado en esta resolución, su desarrollo se regirá por lo establecido en la estrategia.

Por ello, este Instituto resuelve:

Primero. *Objeto y destinatarios.*

El objeto de esta resolución es convocar actividades formativas centralizadas para el segundo semestre de 2025 según la modalidad y características descritas más abajo.

Como paso previo a la presentación de las solicitudes, se recomienda revisar la ficha descriptiva de cada experiencia de aprendizaje, disponible a través del Catálogo de Formación del portal web del INAP. La información publicada en el anexo puede ampliarse en la ficha descriptiva de cada acción formativa, a la que se podrá acceder a través de la dirección <http://buscadorcursos.inap.es/>. En ella se detallan los objetivos de aprendizaje, contenidos, horario, lugar de celebración, así como otra información de interés.

Detalle de los cursos:

1. Título: Curso de especialización en gestión tributaria e ingresos locales en medianos y grandes municipios.

Fechas de realización: del 3 de noviembre al 14 de diciembre 2025.

Código: FL25110400001.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 3 y 4 de noviembre 2025. Sesiones virtuales: 17 y 18 de noviembre 2025.

Horas lectivas: 30 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,30.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con las haciendas locales.

Objetivo del curso: con carácter general el programa formativo pretende profundizar en el conocimiento práctico de diferentes áreas de la Hacienda local, todo ello de forma sistemática, abordando los procedimientos de gestión de ingresos en su acepción integral, los flujos de cobros y pagos que estos ocasionan, la contabilidad y el control y la tesorería, todo ello en la idea de la consecución de las mejores prácticas de gestión que ayude a la toma de decisiones.

Programa del curso:

1. Organización y colaboración de la gestión y recaudación tributaria e ingresos.
2. Procedimiento de gestión, comprobación y revisión de actos.
3. Procedimiento de recaudación.
4. Procedimiento de inspección.
5. Ingresos de derecho público no tributarios.
6. Doctrina y jurisprudencia tributaria.
7. Control y fiscalización de ingresos.
8. Fiscalidad de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular.
9. Tribunales económico-administrativo locales.

2. Título: La gestión de los Recursos Humanos en las entidades locales.

Fechas de realización: del 22 de septiembre al 30 de noviembre de 2025.

Código: FL25110600001.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 22 y 23 de septiembre; 6, 7, 20 y 21 de octubre; 3 y 4 de noviembre. Sesiones virtuales: 30 de septiembre; 2, 28 y 30 de octubre de 2025.

Horas lectivas: 120 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 1,00.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión de los Recursos Humanos.

Objetivo del curso: proporcionar un conocimiento profundo y actualizado en materia de recursos humanos, favorecer el intercambio de conocimientos entre los empleados públicos de los entes locales, dotar de las herramientas a los gestores de personal para la mejora del desarrollo de sus funciones y conocer y estudiar soluciones novedosas en la materia.

Programa del curso:

Módulo I. Gestión de RRHH: acceso-selección, personal laboral, negociación.

- Sistema de acceso, procesos selectivos. Innovación en materia de selección. Órganos de selección.
- Personal laboral. Gestión. Problemática. Permisos. Jubilación.

- La problemática de la subrogación de personal y sus escenarios.
- Experiencias innovadoras en selección.
- Riesgos laborales y emocionales.
- Los planes de igualdad.
- La negociación colectiva.

Módulo II. Gestión de RRHH: carrera y evaluación, derechos y deberes, código ético, incompatibilidades.

- Retribuciones y compensaciones del personal. Situaciones administrativas.
- Buena práctica: reglamentación por objetivos del complemento de productividad.
- Evaluación del desempeño y carrera profesional.
- Los Planes de Igualdad.
- Los deberes y obligaciones de los empleados públicos. El código ético.
- Las incompatibilidades y el sistema de responsabilidades. Régimen disciplinario y responsabilidades.

3. Título: Curso de especialización en urbanismo. Gestión de los planes urbanísticos en pequeños y grandes municipios.

Fechas de realización: del 30 de septiembre al 28 de noviembre de 2025.

Código: FL25110800001.

Lugar de celebración: semipresencial. Sede del INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 10 y 31 de octubre, 14, 27 y 28 de noviembre. Sesiones virtuales: 30 de septiembre, 1, 2, 3, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23 y 24 de octubre, 5, 6, 7, 18, 19, 20 y 21 de noviembre.

Horas lectivas: 70 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 30.

Puntuación: 0,70.

Destinatarios del curso: empleados públicos de las administraciones locales en regiones con regímenes urbanísticos como el de Castilla-La Mancha y similares, destinados en departamentos o servicios relacionados con el urbanismo, con titulación preferente de arquitecto, ingeniero de caminos o jurídica y con, al menos, un año de experiencia en estos departamentos.

Objetivo del curso: gestionar los planes urbanísticos y saber afrontar los problemas frecuentes a los que se enfrentan en esa tarea los pequeños y grandes municipios, y especialmente en aquellos donde están vigentes planes anteriores a la normativa urbanística autonómica de Castilla-La Mancha y similares, así como saber aplicar lo aprendido a la labor diaria en los ayuntamientos.

Programa del curso:

Bloque 1. Tipos de planes y equivalencias.

Bloque 2. Vigencia, eficacia, efectos y nulidad de los planes.

Bloque 3. Régimen urbanístico del suelo en los planes anteriores a la ley urbanística autonómica.

Bloque 4. Sistemas de gestión para el desarrollo de las previsiones de los planes.

Bloque 5. Aspectos derivados de las disfunciones en las determinaciones de los planes y en la aplicación y gestión de estos.

Bloque 6. El suelo urbanizable innecesario y las intervenciones para reconducir procesos de gestión fallidos.

4. Título: Curso de especialización en comunicación institucional y gestión de eventos en las entidades locales. 2.^a Ed.

Fechas de realización: del 23 de septiembre de 2025 al 13 de enero de 2026.

Código: FL25111400002.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, c/ Atocha 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 23 septiembre, 7 y 21 octubre, 11 y 25 noviembre de 2025 y 13 enero de 2026. Sesiones virtuales: 30 septiembre. 2, 14, 16, 28 y 30 octubre, 4, 18 y 20 de noviembre de 2025.

Horas lectivas: 100.

Fecha límite de solicitud: 10 días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 1,00.

Destinatarios del curso: personal que presta sus servicios en las Administraciones públicas, preferentemente la local, y que desempeñen su trabajo en el ámbito de trabajo de departamentos de protocolo, comunicación, relaciones institucionales o en gabinetes de autoridades.

Objetivos del curso: analizar y conocer los principios organizativos y herramientas de actividades y eventos de los departamentos de protocolo, comunicación, relaciones institucionales o gabinetes de autoridades, especialmente en las entidades locales.

Programa del curso:

Módulo 1: Protocolo.

Unidad 1: Normativa estatal sobre protocolo y símbolos.

Unidad 2: Normativa local sobre protocolo y símbolos.

Módulo 2: Organización de actos en las entidades locales.

Unidad 3: Los básicos en la organización de actos.

Unidad 4: Planificar, organizar y gestionar actos en las entidades locales.

Unidad 5: Organización de actos institucionales.

Módulo 3: Gestión de la comunicación institucional.

Unidad 6: Gestión de la comunicación en las entidades locales.

Unidad 7: El plan de comunicación de un Ayuntamiento.

Unidad 8: Comunicación de crisis.

Módulo 4: Trabajo fin de curso (TFC).

5. Título: Curso de especialización en patrimonio y bienes de los pequeños y medianos municipios. 2.ª Ed.

Fechas de realización: del 13 de octubre 2025 al 7 de diciembre 2025.

Código: FL25111700002.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 13 y 14 de octubre 2025. Sesiones virtuales: 27 de octubre 2025 y 3, 10 y 17 de noviembre 2025.

Horas lectivas: 55 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,50.

Destinatarios del curso: personal que presta sus servicios en las Administraciones públicas, preferentemente la local en medianos y pequeños municipios, y que desempeñen su trabajo en el ámbito de trabajo de la gestión del patrimonio y bienes.

Objetivo del curso: ofrecer una formación lo más actual y práctica posible sobre los principales aspectos y problemáticas que se suscitan en la gestión patrimonial diaria por las entidades locales, y que los destinatarios adquieran las destrezas y los conocimientos que les permitan resolver las distintas situaciones que se pueden encontrar en las entidades locales desde la perspectiva patrimonial.

Programa del curso:

Módulo 1: Introducción. Régimen patrimonial de las entidades locales. Clasificación de bienes. Análisis de algunos supuestos que se producen en relación con la gestión de los bienes municipales.

Módulo 2: Adquisiciones a título oneroso y gratuito de bienes y derechos de las entidades locales.

Módulo 3: La enajenación, permuta y cesión gratuita de bienes y derechos de las entidades locales.

Módulo 4: Bienes públicos y registro de la propiedad.

Módulo 5: Las autorizaciones y concesiones demaniales de las entidades locales.

Módulo 6: Gestión Patrimonial de las entidades locales.

Módulo 7: Responsabilidad patrimonial de las entidades locales.

Módulo 8: Potestades administrativas en relación con los bienes municipales y alteración de la calificación jurídica de los bienes locales.

6. Título: Curso de especialización en contratación pública y administración electrónica para las entidades locales. 2.^a Ed.

Fechas de realización: del 17 de septiembre al 13 de noviembre de 2025.

Código: FL25306300002.

Lugar de celebración: sesiones virtuales en el aula virtual del INAP los días 17, 18, 22 y 25 de septiembre; 2, 9, 16, 23 y 30 de octubre; 6, 10, 12 y 13 de noviembre 2025.

Horas lectivas: 74 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 50.

Puntuación: 0,60.

Destinatarios del curso: personal que presta sus servicios en las Administraciones públicas, preferentemente la local, habilitados y técnicos. Que desempeñen su trabajo en contratación administrativa de las entidades locales y que sean usuarios habituales con, al menos, un año de experiencia en el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) y dos años de experiencia en gestión de expedientes con PLACSP.

Objetivo del curso: Estudiar las singularidades en el régimen jurídico de aplicación de la administración electrónica en la contratación pública y su problemática en el ámbito local. Analizar la doctrina de los tribunales de recursos contractuales y la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de aplicación a la contratación pública en el ámbito local. Analizar y aplicar la regulación y los conceptos jurídicos de la administración electrónica. Identificar y emplear determinadas funciones de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Programa del curso:

1. Configuración electrónica PLACSP.
2. Presentación de ofertas PLACSP.
3. Apertura y evaluación de ofertas.
4. Propuesta. Requerimiento, adjudicación y formalización.

7. Título: El contrato menor-problemática y alternativas, mejores prácticas en las entidades locales. 2.^a Ed.

Fechas de realización: del 6 de octubre al 9 de noviembre 2025.

Código: FL25306400002.

Lugar de celebración: aula virtual del INAP. Sesiones virtuales: 8 y 22 de octubre 2025.

Horas lectivas: 25 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,25.

Destinatarios del curso: personal al servicio de las Administraciones públicas, preferentemente el de las entidades locales con habilitación de carácter nacional y personal técnico, que desempeñen su puesto de trabajo en departamentos de contratación.

Objetivo del curso: potenciar la correcta utilización de los contratos menores y conocer los riesgos de su utilización inadecuada, así como los instrumentos jurídicos para evitar el abuso de esta figura.

Programa del curso:

Tema I. Marco normativo aplicable a la contratación menor.

Tema II. Contratación menor con fraccionamiento del objeto del contrato.

Tema III. Control Interno de la contratación menor.

Tema IV. Satisfacción de las necesidades periódicas y repetitivas a través de alternativas distintas de la contratación menor.

8. Título: Curso de especialización en desarrollo de competencias para la tutoría de Habilitados Nacionales en prácticas. 2.ª Ed.

Fechas de realización: del 25 de septiembre al 27 de noviembre de 2025.

Código: FL25306600001.

Lugar de celebración: semipresencial. Sede del INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 25 y 26 de septiembre, y 25, 26 y 27 de noviembre. Sesiones virtuales: dos días a la semana entre el 29 de septiembre y el 21 de noviembre, según grupo y cronograma de la guía docente.

Horas lectivas: 90 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 80.

Puntuación: 0,90.

Destinatarios del curso: funcionarios de la Escala de Administración Local con Habilitación de carácter Nacional con experiencia de más de 3 años en puestos de las distintas administraciones locales, preferentemente de las subescalas de Secretaría-Intervención y Secretaría o Intervención-Tesorería de categoría de Entrada.

Objetivo del curso: desarrollar competencias transversales para ejercer la labor de tutoría, facilitando la incorporación y el desarrollo de los FHCN de nueva entrada y la mejora de las organizaciones locales.

Programa del curso:

I. Comunicación interpersonal.

II. Inteligencia intrapersonal.

III. Liderazgo y dirección de equipos.

IV. Negociación y resolución positiva de conflictos.

V. Gestión del cambio y de la incertidumbre.

VI. ¿Cómo conseguir mejoras en la gestión de mi ayuntamiento?

9. Título: Curso de especialización sobre la Ley 2-2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

Fechas de realización: del 6 de octubre al 30 de noviembre de 2025.

Código: FL25307500001.

Lugar de celebración: sesiones virtuales en el aula virtual del INAP los días 6, 13, 20, 27 de octubre; 3 y 11 de noviembre de 2025.

Horas lectivas: 32 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,25.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de administración local.

Objetivo del curso: ofrecer una formación especializada en materia de gestión de los canales internos y externos de denuncias, de conformidad con las obligaciones establecidas al amparo de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. Para ello, no solo se examinarán las dificultades ligadas a la implementación y puesta en funcionamiento de los canales, sino que también se profundizará en el análisis de cuestiones específicas relacionadas con el derecho a la protección de datos de carácter personal o el régimen sancionador y disciplinario.

Programa del curso:

Módulo I. Aproximación general a los sistemas de información y a los canales de incidencias en el contexto de los requerimientos de la ética pública.

Módulo II. El sistema de información sobre infracciones normativas en las entidades del sector público local: aspectos sustantivos.

Módulo III. El canal externo de información sobre infracciones normativas: especial referencia a la autoridad independiente de protección del informante.

Módulo IV. Las medidas de protección de las personas que informan sobre infracciones normativas.

Módulo V. La protección de datos de carácter personal en el marco de los procedimientos de información sobre infracciones normativas.

Módulo VI. El régimen sancionador y la responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos locales derivada de incumplimientos de la ley 2/2023.

10. Título: Curso de especialización: El contrato de servicios en las entidades locales. Análisis desde su inicio hasta su extinción.

Fechas de realización: del 13 de octubre al 23 de noviembre 2025.

Código: FL25307700001.

Lugar de celebración: aula virtual del INAP. Sesiones virtuales: 14 y 21 de octubre 2025 y 4 de noviembre 2025.

Horas lectivas: 40 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,40.

Destinatarios del curso: personal al servicio de las Administraciones públicas, preferentemente el de las entidades locales con habilitación de carácter nacional y personal técnico, que desempeñen su puesto de trabajo en departamentos de contratación.

Objetivo del curso: precisar las obligaciones que se derivan de los objetivos básicos de la legislación de contratos, proporcionar el aprendizaje de implantación y gestión de la contratación pública según la nueva normativa en relación con el contrato de servicios y el contrato de concesión de servicios, impulsar la especialización profesional, y favorecer el intercambio de conocimientos entre los empleados públicos de los entes locales.

Programa del curso:

Módulo 1. La contratación de servicios por las entidades locales: principios y objetivos de desarrollo sostenible. La gestión contractual de fondos comunitarios.

Módulo 2. Tipología y distinción de contratos afines a los contratos de servicios. servicios comunes y especiales; servicios a las personas y servicios en favor de la ciudadanía.

Módulo 3. Contratos de servicios para atender necesidades permanentes. Contrato administrativo versus contrato laboral. Los servicios que impliquen ejercicio de autoridad.

Módulo 4. La preparación del contrato de servicios. Determinación desglosada del presupuesto base de licitación y la incidencia de los convenios colectivos. servicios a precios unitarios. Especialidades en los pliegos.

Módulo 5. Adjudicación y formalización. Los procedimientos de adjudicación y los criterios de adjudicación. La virtualidad de los criterios sociales y ambientales.

Módulo 6. Trabajo fin de curso.

11. Título: Curso de especialización en comunicación efectiva para el personal directivo en las entidades locales. 2.ª Ed.

Fechas de realización: del 7 de octubre al 4 de noviembre de 2025.

Código: FL25307800002.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, c/ Atocha 106, Madrid y aula virtual INAP. Sesiones presenciales: 7, 21 de octubre y 4 de noviembre de 2025. Ejercicios en línea con fecha de entrega 14 y 28 de octubre de 2025 (Plataforma Moodle).

Horas lectivas: 31.

Fecha límite de solicitud: 10 días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 25.

Destinatarios del curso: personal que presta sus servicios en las Administraciones públicas, preferentemente la local, y que desempeñen su trabajo como habilitados, y personal técnico interesados en conocer nuevas herramientas para mejorar sus habilidades comunicativas.

Objetivos del curso: identificar el potencial comunicativo y reforzarlo con nuevas herramientas para poder hacer frente a los retos comunicativos en el día a día. Favorecer el intercambio de conocimientos entre las empleadas y empleados públicos de los entes locales.

Programa del curso:

- 1.ª Jornada: Habilidades comunicativas e interpretación de la realidad.
- 2.ª Jornada: Asertividad y actitud comunicativa.
- 3.ª Jornada: Gestión de equipos y transformación del conflicto.

12. Título: Jornada sobre regulación IGAE aplicable en la auditoría pública con especial referencia a la auditoría de cuentas anuales en el sector público local. 2.ª Ed.

Fechas de realización: del 22 al 24 de septiembre 2025.

Código: FL25308100002.

Lugar de celebración: Sesiones presenciales: 22, 23 y 24 de septiembre 2025.

Horas lectivas: 15 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 90.

Puntuación: 0,15.

Destinatarios del curso: interventores-tesoreros y secretarios-interventores de Administración local, así como funcionarios de los subgrupos A1 y A2 destinados en las unidades de intervención.

Objetivo del curso: partiendo del planteamiento del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, dar una visión general, a nivel básico, de la normativa de ámbito estatal aplicable al sector público local en la realización de la auditoría pública en sus tres modalidades (auditoría de cuentas, auditoría de cumplimiento y la auditoría operativa).

Programa del curso:

1. Obligación del control y auditoría pública.
2. La auditoría de cuentas anuales.
3. La gestión de calidad y conclusiones.

13. Título: Curso práctico de las NIA-ES-SP. Realización de la auditoría de cuentas de un organismo público local.

Fechas de realización: del 22 de septiembre al 14 de diciembre 2025.

Código: FL25308400001.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 21 y 22 de octubre 2025 y 11 y 12 de noviembre 2025. Sesiones virtuales: 22, 29 de septiembre y 6 de octubre 2025.

Horas lectivas: 65 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,60.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el control interno de las entidades que han de auditarse.

Objetivo del curso: poner en práctica los objetivos y procedimientos descritos en las Normas Internacionales de Auditoría adaptadas al sector público (NIA-ES-SP) por la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), así como los desarrollados por este mismo centro directivo mediante normas y notas técnicas.

Programa del curso:

Módulo 1: La planificación de la auditoría de cuentas.

Módulo 2: La ejecución de la auditoría de cuentas.

Módulo 3: El informe de la auditoría de cuentas.

14. Título: Cursos de especialización en dirección y gestión de las Haciendas locales. Ingresos locales-gestión de los tributos locales. 2.ª Ed.

Fechas de realización: del 6 de octubre al 6 de noviembre 2025.

Código: FL25308600002.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 6, 7 y 8 de octubre de 2025. Sesiones virtuales: 13, 14 y 15 de octubre 2025.

Horas lectivas: 40 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,40.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con las haciendas locales: gestión y recaudación de los tributos locales, gestión presupuestaria, control económico financiero, contabilidad y gestión de la tesorería.

Objetivo del curso: adquirir conocimientos jurídico técnicos en materia de ingresos públicos, gastos públicos, dirección y gestión pública.

Programa del curso:

Unidad 1.1: Conferencia inaugural: visión estratégica del futuro de la financiación local.

Unidad 1.2: La inteligencia artificial aplicada a las haciendas locales.

Unidad 1.3: Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Unidad 1.4: Impuesto sobre actividades económicas.

Unidad 1.5: Impuesto sobre bienes inmuebles y valoración catastral.

Unidad 1.6: Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Unidad 1.7: Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Unidad 1.8: Tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias.

15. Título: Cursos de especialización en dirección y gestión de las Haciendas locales. Recaudación e inspección de los tributos locales. Dirección y gestión de la tesorería de las entidades. 2.^a Ed.

Fechas de realización: del 3 de noviembre al 10 de diciembre 2025.

Código: FL25308700002.

Lugar de celebración: semipresencial, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid y aula virtual del INAP. Sesiones presenciales: 3, 4 y 5 de noviembre 2025. Sesiones virtuales: 11, 12 y 13 de noviembre 2025.

Horas lectivas: 40 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 35.

Puntuación: 0,40.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con las haciendas locales: gestión y recaudación de los tributos locales, gestión presupuestaria, control económico financiero, contabilidad y gestión de la tesorería.

Objetivo del curso: adquirir conocimientos jurídico técnicos en materia de ingresos públicos, gastos públicos, dirección y gestión pública.

Programa del curso:

Unidad 2.1: La recaudación de los tributos locales. Medidas de optimización de la gestión.

Unidad 2.2: La inspección de los tributos locales.

Unidad 2.3: Ciberseguridad en los cobros y pagos de las entidades locales.

Unidad 2.4: La planificación de la tesorería de las entidades locales. Diferentes planes de tesorería. Periodo medio de pago.

Unidad 2.5: El endeudamiento de las entidades locales. Rentabilización de excedentes.

Unidad 2.6: El IVA de las entidades locales.

Unidad 2.7: Procedimientos especiales: pagos a justificar y anticipos de caja fija.

16. Título: Gamificación y co-creación para el desarrollo de las habilidades directivas: el juego de la Dirección.

Fechas de realización: 20 y 21 de octubre de 2025.

Código: FL25309200001.

Lugar de celebración: sesiones presenciales, sede INAP, calle Atocha, 106, Madrid, los días 20 y 21 de octubre de 2025.

Horas lectivas: 12 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas: 15.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen funciones directivas y coordinen equipos de trabajo, interesados en conocer nuevas herramientas para mejorar sus habilidades directivas.

Objetivo del curso: ofrecer una formación práctica y dinámica para el desarrollo de habilidades directivas en líderes de equipos y profesionales con responsabilidad sobre personas o proyectos. La metodología utilizada incorpora herramientas de gamificación y co-creación, promoviendo la reflexión y el aprendizaje experiencial, a partir del juego Dirección.

Programa del curso:

Módulo 1: Descubre.

Introducción al marco de referencia del rol de mando.

Reflexión sobre habilidades y competencias clave.
Realización del juego Dirección para la identificación de habilidades.
Análisis de necesidades del equipo y definición de itinerario de desarrollo.

Módulo 2: Conoce.

Revisar y profundizar en las habilidades identificadas.
Aplicación práctica de las competencias en el entorno laboral.
Desarrollo de relaciones interpersonales y organizativas.

Módulo 3: Aplica.

Aterrizar los aprendizajes en planes de acción concretos.
Reflexión final sobre el rol y compromisos adquiridos.
Elaboración de un Kit de Ruta personalizado.

17. Título: El reto demográfico. Medidas prácticas desde la Administración local*.

* (Las sesiones presenciales se realizarán en el centro del INAP en Valdeavellano de Tera (Soria).

Fechas de realización: del 24 de septiembre al 17 de noviembre de 2025.

Código: FL25309500001.

Lugar de celebración: semipresencial, centro del INAP en Valdeavellano de Tera en Soria (módulo I) y aula virtual INAP. Sesiones presenciales: 24, 25 y 26 de septiembre 2025. Sesiones virtuales: (módulo II) 29 de septiembre, 6, 13, 20 y 27 de octubre y 3 de noviembre de 2025.

Horas lectivas: 38 horas.

Fecha límite de solicitud: diez días hábiles desde el día siguiente a su publicación.

Número de plazas:15.

Puntuación: 0,35.

Destinatarios del curso: preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el reto demográfico.

Objetivo del curso: reconocer los principales retos a los que se enfrenta el mundo rural en relación con el despoblamiento; identificar las herramientas y los cauces de participación y concertación creados para afrontar los problemas demográficos en el ámbito rural y compartir experiencias en materia de lucha contra la despoblación, que favorezcan la detección de los problemas más relevantes y las respuestas que se deben aplicar desde el nivel local para su mitigación.

Programa del curso:

Módulo I: Sesiones presenciales en el centro del INAP en Valdeavellano de Tera (Soria).

- Mesa redonda: Experiencias prácticas de éxito, propuestas y experiencias de los alumnos.
- Planes y propuestas de actuación administrativa frente al reto demográfico.
- Experiencias municipales de éxito contra el reto demográfico.
- Mesa redonda: conclusiones y debate final.

Módulo II: Sesiones online en la plataforma de Moodle del INAP.

- Propuestas legislativas de lucha contra el despoblamiento rural y otros retos demográficos.
- La necesidad de una regulación para los pequeños municipios y entidades locales menores.

- El papel de las diputaciones provinciales en la lucha contra el despoblamiento rural.
- Los fondos europeos específicos del marco 21–27 para financiar proyectos de desarrollo rural.

Segundo. *Presentación de solicitudes.*

Quienes deseen participar en alguna de las actividades formativas relacionadas en el anexo, deberá cumplimentar y presentar la correspondiente solicitud electrónica que será accesible en línea en el Catálogo de Formación del portal web del INAP, tras la selección del curso correspondiente en el enlace <https://buscadorcursos.inap.es>, o en el apartado de Formación Local de la página web del INAP en el enlace <http://www.inap.es/formacion-en-administracion-local>.

El interesado debe contar con la autorización del superior jerárquico desde el momento en el que realiza la inscripción. El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen el curso.

Se pueden presentar solicitudes a tres actividades formativas incluidas en el anexo. La participación en estas actividades computará para el límite máximo que el INAP prevé para cada persona de tres actividades formativas anuales, el límite al que se refiere el apartado III Criterios de selección de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contando a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: cau@inap.es.
- Teléfono de contacto: 91 061 68 92.
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

Tercero. *Priorización y selección.*

3.1 Una vez cerrado el plazo de inscripción, las unidades de formación dadas de alta en la aplicación priorizarán las solicitudes presentadas por los efectivos que prestan servicio en su ámbito territorial, o destinados en su organización, en un plazo de cinco días desde la comunicación de inicio de la priorización y con un máximo de 2 personas, conforme a los requisitos específicos exigidos en esta convocatoria y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Interés expresamente manifestado por la unidad correspondiente en la participación del solicitante en la actividad formativa.
- Relevancia de la experiencia de aprendizaje para la mejora de las competencias requeridas para el puesto de trabajo.
- Utilidad de la experiencia de aprendizaje de cara a la promoción profesional.
- Existencia de un grado de discapacidad reconocido igual o superior al treinta y tres por ciento.
- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleadas y empleados públicos.

3.2 La selección final de los participantes corresponde al INAP que tendrá en cuenta, además de los mencionados en el apartado anterior, los siguientes criterios:

- Adecuado equilibrio entre organismos e instituciones en función de su demanda.
- Número total de actividades formativas a las que haya sido admitida la persona solicitante en el año en curso y anterior.
- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas en cada una de las actividades para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

3.3 Se podrá participar en actividades de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

3.4 En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, las personas con discapacidad que soliciten participar en una actividad formativa podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y podrán indicar, las adaptaciones necesarias para poder realizarla en el caso de que hayan sido seleccionadas.

Cuarto. *Régimen académico.*

Las personas seleccionadas que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia personal docente, participantes o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el Código Ético del INAP, podrán ser excluidas de las actividades formativas en las que estén participando y de futuras convocatorias.

Quinto. *Régimen de participación y aprovechamiento.*

Los alumnos habrán de asistir y conectarse con regularidad al curso de especialización con el detalle señalado en la correspondiente guía didáctica. De modo general, salvo lo establecido específicamente para cada curso, una inasistencia o desconexión superior al treinta por ciento en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

En las acciones formativas en línea deberá prestarse especial atención a las normas que la guía docente y los tutores establezcan para su desarrollo.

Los participantes deberán disponer de un equipo que tenga la configuración técnica necesaria en cada caso para su realización. Cualquier duda o problema técnico, derivado del acceso a páginas web o de la descarga o instalación de las aplicaciones requeridas para la realización de la actividad formativa, deberá ser consultada con el administrador del sistema del equipo que esté utilizando.

La falta de conexión o asistencia, sin previo aviso o justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en la actividad podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

Sexto. *Certificado.*

Los participantes que hayan superado las enseñanzas impartidas recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección electrónica a la que podrán acceder para descargarse el certificado en soporte digital. Para la obtención del certificado de aprovechamiento del curso será imprescindible haber superado satisfactoriamente las pruebas y actividades evaluables.

Para las actividades incluidas en el anexo que no contengan una prueba de evaluación, se expedirán certificados de asistencia.

Séptimo. *Información adicional.*

La información detallada del curso estará disponible en la página web del Instituto. Se podrá solicitar información adicional a través del correo electrónico fl@inap.es.

A través de <https://www.inap.es/en/alumno> se podrá acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de los participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción. Asimismo, mediante su certificado electrónico, los alumnos del INAP podrán gestionar en el Portal del Alumno, <https://portalalumno.inap.es>, sus datos personales y sus solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, los alumnos contarán con el acceso gratuito a «Ágora», <http://agora.edu.es/>, a «La Administración al Día», <http://laadministracionaldia.inap.es>, y al «Banco de Conocimiento», <http://bci.inap.es/>, así como a la «Red Social Profesional», <https://social.inap.es/>.

La valoración prevista para cada curso lo es a efectos de lo dispuesto en el artículo 2.5 de la Orden TFP/153/2021, de 16 de febrero, por la que se regula la valoración de los méritos generales del personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, de acuerdo con la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, de 25 de enero de 2022 por la que se establecen los criterios de reconocimiento y valoración de cursos de formación y perfeccionamiento, a efectos del baremo de méritos generales del personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional («Boletín Oficial de Estado» de 31 de enero de 2022).

Madrid, 28 de mayo de 2025.—El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Manuel Pastor Sáinz-Pardo.