

*Proceso selectivo para ingreso libre en el  
Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado*

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Para la ejecución del ejercicio **no puede utilizar** máquina **calculadora**.
3. **No puede disponer de hojas adicionales** al propio cuestionario. Podrá utilizar como borrador el cuestionario.
4. Este ejercicio consta de **dos partes**, siendo ambas obligatorias y **eliminativas**.  
En la **primera parte** todos los opositores deberán contestar **SESENTA** preguntas, treinta de las cuales versan sobre Organización Pública y treinta son de carácter psicotécnico.  
La **segunda parte**, consiste en contestar **TREINTA** preguntas sobre Actividad administrativa y Ofimática.  
**Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
5. Todas las preguntas del cuestionario tienen **el mismo valor** y contienen **una sólo respuesta correcta**.
6. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **SETENTA MINUTOS**.
7. Marque las respuestas con **bolígrafo negro** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
8. En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
9. **Sólo se calificarán las respuestas marcadas** en la "Hoja de Examen", y siempre que se haga teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
10. Las contestaciones **erróneas serán penalizadas con 1/3** del valor de cada contestación acertada.
11. No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **"no hay opción de respuesta"** válida.
12. No es necesario devolver este cuestionario.
13. **NO SEPARÉ EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**  
**EL "EJEMPLAR PARA EL INTERSADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.**

No se permite la reproducción total o parcial de este cuestionario.

- 1 **Según la Constitución, son Leyes Orgánicas:**
- a) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
  - b) Las relativas a los bienes de dominio público y comunales.
  - c) Las relativas a los tributos, impuestos y beneficios fiscales.
  - d) Las relativas a la emisión de Deuda Pública.
- 2 **La iniciativa de reforma constitucional corresponde, según nuestra normativa constitucional:**
- a) Al Gobierno.
  - b) Al Defensor del Pueblo.
  - c) Al Tribunal Constitucional.
  - d) A los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas
- 3 **Según la Constitución, es un principio rector de la política social y económica:**
- a) La salvaguardia de los derechos económicos y sociales de los trabajadores españoles en el extranjero.
  - b) La libertad de empresa en el marco de la economía de mercado.
  - c) La libertad de enseñanza.
  - d) El pleno desarrollo de la personalidad humana.
- 4 **Para ejercer la Regencia es preciso, según nuestra normativa constitucional:**
- a) Ser mayor de edad.
  - b) Ser español y mayor de edad.
  - c) Ser español de nacimiento y mayor de edad.
  - d) Ser mayor de edad y nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- 5 **De conformidad con el artículo 62 de la Constitución, corresponde al Rey:**
- a) Convocar y disolver las Cortes Generales y convocar elecciones en los términos previstos en la Constitución.
  - b) Sancionar y promulgar las Leyes y ordenar la publicación de las Órdenes Ministeriales.
  - c) El mando supremo de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.
  - d) Ejercer el derecho de gracia de acuerdo con los Tratados Internacionales.
- 6 **Señale la afirmación correcta respecto al recurso de inconstitucionalidad, según la Constitución:**
- a) Está legitimado para interponerlo el Ministerio Fiscal.
  - b) Se interpone contra Leyes y disposiciones normativas con rango reglamentario.
  - c) Está legitimado para interponerlo el Defensor del Pueblo.
  - d) Podrá interponerse el recurso en cualquier momento desde la publicación oficial de la disposición normativa.
- 7 **De acuerdo con la Constitución, en relación con el Senado, señale la respuesta correcta:**
- a) En cada provincia se elegirán tres senadores por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por los votantes de cada una de ellas.
  - b) Las Comunidades Autónomas designarán un Senador y dos más por cada millón de habitantes de su respectivo territorio.
  - c) En Gran Canaria, Mallorca y Tenerife se elegirán dos senadores por los votantes de cada una de ellas.
  - d) Las poblaciones de Ceuta y Melilla elegirán cada una de ellas dos senadores.
- 8 **Los Decretos-Leyes podrán afectar:**
- a) A la protección social, económica y jurídica de la familia.
  - b) Al régimen de las Comunidades Autónomas.
  - c) Al Derecho electoral general.
  - d) A la libertad ideológica, religiosa y de culto.
- 9 **Según la Constitución, el Consejo General del Poder Judicial estará integrado, entre otros, por:**
- a) Dos miembros a propuesta del Gobierno.
  - b) Dos miembros a propuesta del Congreso de los Diputados, elegidos por mayoría de tres quintos de sus miembros, entre abogados y otros juristas de reconocida competencia y con más de quince años de ejercicio de su profesión.
  - c) Cuatro miembros a propuesta del Senado, elegidos por mayoría de dos tercios de sus miembros, entre abogados y otros juristas de reconocida competencia y con más de quince años de ejercicio de su profesión.
  - d) Cuatro miembros a propuesta del Senado, elegidos por mayoría de tres quintos de sus miembros, entre abogados y otros juristas de reconocida competencia y con más de quince años de ejercicio de su profesión.
- 10 **Marque la afirmación correcta en relación con el Tribunal de Cuentas, según lo establecido por la Constitución:**
- a) Depende del Consejo General del Poder Judicial.
  - b) Elabora un informe anual de la gestión económica de la Administración que remite al Gobierno.
  - c) El Tribunal de Cuentas es el supremo órgano consultivo del Gobierno.
  - d) Depende directamente de las Cortes Generales.
- 11 **De conformidad con el artículo 85 de la Constitución, las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de:**
- a) Decretos-leyes.
  - b) Decretos Legislativos.
  - c) Textos Refundidos.
  - d) Reales Decretos.

- 12 Señale la afirmación correcta en relación con la regulación constitucional del Gobierno:**
- a) El Gobierno se compone del Presidente, de los Vicepresidentes, de los Ministros y de los Secretarios de Estado.
  - b) Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las Leyes.
  - c) El Presidente del Gobierno es nombrado por el Rey, a propuesta del Consejo de Ministros.
  - d) La responsabilidad criminal del Presidente será exigida, en su caso, por el Tribunal Constitucional.
- 13 Según la Constitución, la legitimación para interponer tanto el recurso de inconstitucionalidad como el recurso de amparo corresponde a:**
- a) El Presidente del Gobierno.
  - b) 50 Diputados y 50 Senadores.
  - c) El Defensor del Pueblo.
  - d) Toda persona natural o jurídica que invoque un interés legítimo.
- 14 Según la Ley 6/1997, de 14 de abril, los Directores Insulares de la Administración General del Estado son nombrados:**
- a) Por el Presidente del Gobierno.
  - b) Por el Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma respectiva.
  - c) Por el Subdelegado del Gobierno en la provincia respectiva.
  - d) Por el Ministro de Política Territorial.
- 15 Según la Ley 6/1997, de 14 de abril, los organismos públicos se clasifican en:**
- a) Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Sociedades Mercantiles Estatales.
  - b) Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales.
  - c) Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Agencias Estatales.
  - d) Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Fundaciones del sector público estatal.
- 16 Respecto a la organización administrativa, señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta de acuerdo con la Ley 6/1997, de 14 de abril:**
- a) Los Secretarios Generales Técnicos tienen a todos los efectos la categoría de Director General.
  - b) Los Secretarios de Estado son órganos directivos.
  - c) Los Subdirectores generales tienen la condición de alto cargo.
  - d) Los Subsecretarios son órganos superiores.
- 17 De conformidad con lo establecido en el artículo 148.1 de la Constitución, las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias:**
- a) Administración de Justicia.
  - b) Legislación básica sobre protección del medio ambiente.
  - c) Asistencia social.
  - d) Legislación laboral.
- 18 Los Jefes de Estado o de Gobierno de la Unión Europea, asistidos por sus Ministros de Asuntos Exteriores, se reúnen al menos dos veces al año, conformando el:**
- a) Consejo de Asuntos Generales.
  - b) Consejo de la Unión Europea.
  - c) Consejo Europeo.
  - d) Consejo de Europa.
- 19 ¿Qué instituciones participan en el nombramiento del Presidente de la Comisión Europea?:**
- a) El Consejo Europeo y el Consejo de la Unión Europea.
  - b) El Consejo de la Unión Europea y el Parlamento.
  - c) El Consejo de la Unión Europea, el Parlamento y el Tribunal de Justicia.
  - d) El Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea y el Parlamento.
- 20 En la actualidad, ¿cuántos diputados del Parlamento Europeo han sido elegidos por España?:**
- a) Cuarenta.
  - b) Cuarenta y cuatro.
  - c) Cincuenta.
  - d) Cincuenta y cuatro.
- 21 Salvo disposición expresa en contrario, y según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los informes serán:**
- a) Evacuados en el plazo de 15 días.
  - b) Preceptivos y no determinantes.
  - c) Facultativos y no vinculantes.
  - d) Necesarios para resolver.
- 22 Señale la afirmación correcta en relación con el trámite de audiencia, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre:**
- a) El trámite de audiencia se realiza inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.
  - b) No se puede prescindir del trámite de audiencia.
  - c) El plazo para realizar las alegaciones en el trámite de audiencia es de veinte días.
  - d) Los interesados no podrán alegar en este trámite defectos de tramitación.

- 23 Según el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuáles son los principios rectores de acceso al empleo público?
- Los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
  - Los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, así como el de profesionalidad e imparcialidad.
  - Los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de imparcialidad, profesionalidad de los miembros de los órganos selección, transparencia, publicidad, adecuación entre del contenido y las funciones a desarrollar, agilidad, independencia y discrecionalidad técnica.
  - Los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, así como el de profesionalidad, imparcialidad y transparencia.
- 24 El artículo 8.2 del Estatuto Básico del Empleado Público establece que los empleados públicos se clasifican en:
- Funcionarios de carrera y personal laboral.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, y personal eventual.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal eventual y personal directivo.
- 25 De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones básicas de los funcionarios están integradas por:
- El sueldo y los trienios.
  - El sueldo, los trienios y el complemento de destino.
  - El sueldo y los complementos que retribuyen el rendimiento o los resultados alcanzados por el funcionario.
  - El sueldo, exclusivamente.
- 26 Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, como mínimo, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de:
- Treinta días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
  - Treinta y dos días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
  - Veinte días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
  - Veintidós días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
- 27 Entre las prestaciones a que tienen derecho los mutualistas de MUFACE o sus beneficiarios, cuando se encuentren en los supuestos de hecho legalmente establecidos, no se incluye:
- La asistencia sanitaria.
  - La jubilación.
  - Asistencia social.
  - Servicios sociales.
- 28 La Ley General Presupuestaria establece que los estados de gastos de los Presupuestos del Estado se estructurarán de acuerdo a las siguientes clasificaciones:
- Funcional y económica.
  - Funcional, por programas y orgánica.
  - Orgánica, por programas y económica.
  - Económica y orgánica.
- 29 Según la Constitución, el proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado elaborado por el Gobierno:
- Debe presentarse ante las Cortes Generales al menos dos meses antes de la expiración de los del año anterior.
  - Debe presentarse ante el Senado al menos dos meses antes de la expiración de los del año anterior.
  - Debe presentarse ante el Congreso de los Diputados al menos dos meses antes de la expiración de los del año anterior.
  - Debe presentarse ante el Congreso de los Diputados al menos tres meses antes de la expiración de los del año anterior.
- 30 La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, clasifica la situación de dependencia en los siguientes grados:
- Dependencia leve, dependencia moderada y dependencia severa.
  - Dependencia leve, dependencia moderada, dependencia severa y gran dependencia.
  - Dependencia moderada, dependencia severa y gran dependencia.
  - Dependencia moderada, dependencia grave y gran dependencia.

31 a 36 ¿Cuál de las opciones (a, b, c o d) tiene un significado más parecido al de la palabra escrita en mayúsculas?

31. SUCINTO:

- Donoso.
- Escueto.
- Regio.
- Lacio.

32. EXÁNIME:

- Sedicente.
- Ecuánime.
- Desmayado.
- Sediento.

33. DISPENDIO:

- Banquete.
- Placer.
- Exención.
- Derroche.

**34. ZAFIO:**

- a) Astuto.
- b) Indomable.
- c) Basto.
- d) Belicoso.

**35. MEDRAR:**

- a) Acortar.
- b) Dudar.
- c) Crecer.
- d) Temblar.

**36. REMISO:**

- a) Renuente.
- b) Desobediente.
- c) Voluble.
- d) Amargo.

**37 a 42. ¿Qué definición (a, b, c o d) se ajusta mejor al significado de la palabra escrita en mayúsculas?**

**37. ZANJAR:**

- a) Remover todas las dificultades que puedan impedir el arreglo de un asunto o negocio.
- b) Comida exquisita que fortalece y da vigor al espíritu.
- c) Preceptuar, ordenar, determinar algo.
- d) Dividir algo o separar sus partes con algún instrumento cortante.

**38. ESQUILMAR:**

- a) Retraerse, retirarse, excusarse.
- b) Cortar el pelo, vellón o lana de los ganados y otros animales.
- c) Menoscabar, agotar una fuente de riqueza sacando de ella mayor provecho que el debido.
- d) Alisar o dar tersura y lustre a algo.

**39. HORADAR:**

- a) Poner, sacar o arrojar algo al viento para enjugarlo o limpiarlo.
- b) Agujerear algo atravesándolo de parte a parte.
- c) Despreciar o tratar con desvío a alguien.
- d) Remover la tierra haciendo en ella surcos con el arado.

**40. CONMINAR:**

- a) Apremiar con potestad a alguien para que obedezca.
- b) Dar, otorgar, hacer merced y gracia de algo.
- c) Consumir, destruir poco a poco.
- d) Llevar a cabo algo totalmente.

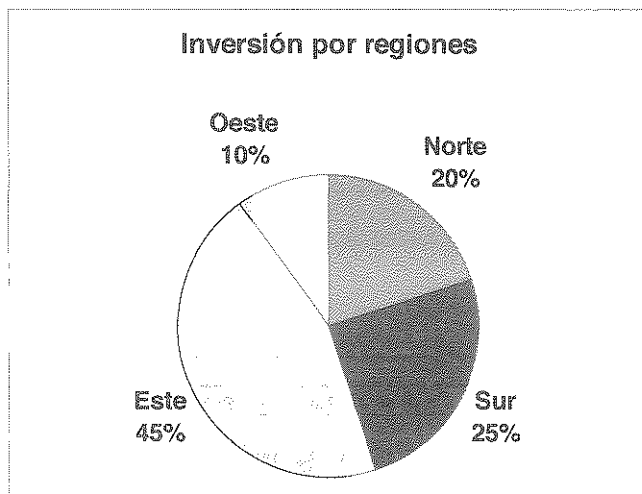
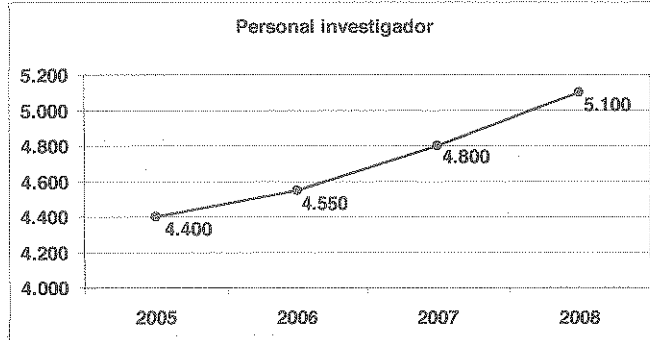
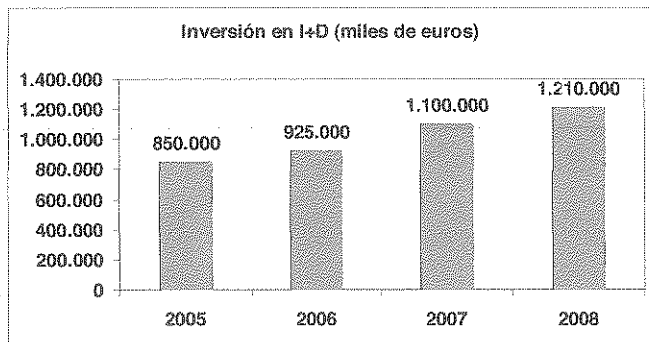
**41. PASMAR:**

- a) Ofender a alguien provocándolo e irritándolo con palabras o acciones.
- b) Marcar en el papel o en otra materia las letras y otros caracteres gráficos.
- c) Ocasionar o causar suspensión o pérdida de los sentidos y del movimiento.
- d) Moldear una materia para darle una forma determinada.

**42. EXCELSO:**

- a) Gracia por la cual se remite total o parcialmente o se conmuta una pena.
- b) Claro, patente, especificado.
- c) Parte que sobresale y pasa más allá de la medida o regla.
- d) Muy elevado, alto, eminente.

43 a 47. A la vista de los datos incluidos en los gráficos adjuntos conteste a las cinco siguientes preguntas:



43. ¿Cuánto se ha incrementado la inversión de I+D en 2006 sobre el año anterior?:

- a) Menos del 6%.
- b) Entre el 6 y el 8%.
- c) Entre el 8 y el 10%.
- d) Más del 10%.

44. ¿En qué año es más elevada la inversión en I+D por investigador?:

- a) 2005.
- b) 2006.
- c) 2007.
- d) 2008.

45. ¿A cuánto asciende en 2008 la inversión en I+D en la región este?:

- a) A 544,5 millones.
- b) A 655,5 millones.
- c) A 495 millones.
- d) A 455,5 millones.

46. ¿Cuánto debería crecer el personal investigador en 2009 para que hubiese un número de investigadores superior en un 30% al del año 2005?:

- a) 815.
- b) 620.
- c) 180.
- d) 500.

47. En el año 2007 cada investigador gana por término medio 45.000 euros. Si en el año 2008 suben los sueldos un 3%, ¿cuál será el coste de todo el personal investigador?:

- a) 222.480.000 euros.
- b) 298.350.000 euros.
- c) 246.300.000 euros.
- d) 236.385.000 euros.

48 a 50. En cada uno de los siguientes ejercicios aparece una tabla con el número de cartas de cada tipo (urgente certificada, urgente y normal) que han enviado cuatro departamentos (A, B, C y D), teniendo en cuenta que:

- El precio de cada carta urgente certificada es de €
- El precio de cada carta urgente es de 1 €
- El precio de cada carta normal es de 0,5 €

48. ¿Qué departamento (a, b, c o d) ha gastado MÁS dinero en envíos de cartas?:

|    | Nº de cartas urgentes certificadas | Nº de cartas urgentes | Nº de cartas normales |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) | 3                                  | 2                     | 8                     |
| b) | 1                                  | 6                     | 10                    |
| c) | 3                                  | 5                     | 2                     |
| d) | 2                                  | 3                     | 9                     |

49. ¿Qué departamento (a, b, c o d) ha gastado MENOS dinero en envíos de cartas?:

|    | Nº de cartas urgentes certificadas | Nº de cartas urgentes | Nº de cartas normales |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) | 4                                  | 8                     | 10                    |
| b) | 5                                  | 9                     | 6                     |
| c) | 6                                  | 7                     | 6                     |
| d) | 5                                  | 4                     | 16                    |

50. ¿Qué departamento (a, b, c o d) ha gastado MÁS dinero en envíos de cartas?:

|    | Nº de cartas urgentes certificadas | Nº de cartas urgentes | Nº de cartas normales |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) | 6                                  | 21                    | 26                    |
| b) | 8                                  | 22                    | 18                    |
| c) | 6                                  | 24                    | 20                    |
| d) | 6                                  | 23                    | 22                    |

51 a 56. En los siguientes ejercicios aparecen varias exposiciones culturales que se pondrán en marcha el próximo año. En cada elemento deberá asignar una respuesta (a, b, c o d) según los criterios que aparecen a continuación y teniendo en cuenta la siguiente información:

| Tabla 1  |            |
|--|------------|
| Subvención de la UE<br>(A restar del presupuesto aprobado) |            |
| Ciudad   | Subvención |
| Cartagena  | 20.000 €   |
| Ciudad Real  | 40.000 €   |
| Logroño  | 30.000 €   |
| Salamanca  | 50.000 €   |
| Segovia  | 40.000 €   |
| Teruel   | 15.000 €   |
| Vigo   | 30.000 €   |
| Vitoria  | 25.000 €   |

| Tabla 2                |                                 |                                  |          |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------|
| Exposiciones previstas |                                 |                                  |          |
| Ref.                   | Nombre de la exposición         | Estimación de visitantes diarios | Duración |
| 2009-009               | El rostro de la experiencia     | 700                              | 10 meses |
| 2009-102               | Los retratos de Goya            | 1000                             | 15 meses |
| 2009-580               | El nacimiento del impresionismo | 700                              | 17 meses |
| 2009-624               | Cuadernos de viaje              | 800                              | 12 meses |
| 2009-731               | Culturas precolombinas          | 800                              | 8 meses  |
| 2009-776               | Tesoros arqueológicos           | 200                              | 36 meses |
| 2009-838               | Pueblos del Mediterráneo        | 800                              | 12 meses |
| 2009-915               | Experimenta la ciencia          | 900                              | 36 meses |

- Se asignará la respuesta **a)** a las exposiciones con una estimación de visitantes diarios superior a 500, en las que además, o bien el coste (presupuesto aprobado menos la subvención de la UE) sea igual o superior a 60.000 € y cuya duración sea inferior a 15 meses o bien el coste sea igual o superior a 160.000 € y la duración sea superior a los 28 meses.
- Se asignará la respuesta **b)** a las exposiciones que con un presupuesto aprobado superior a los 120.000 € estén subvencionadas al menos con 25.000 € siempre que la duración sea inferior a 18 meses y su estimación de visitantes diarios sea igual o superior a 700.
- Se asignará la respuesta **c)** a las exposiciones con una duración entre 6 y 12 meses (ambos inclusive), su coste sea inferior a 30.000 € y tengan una estimación de visitantes diarios superior a 700.
- Se asignará la respuesta **d)** a todas las exposiciones que no hayan sido asignadas a ninguna de las categorías anteriores.

|     | Referencia de la exposición | Ciudad      | Presupuesto aprobado |
|-----|-----------------------------|-------------|----------------------|
| 51. | 2009-102                    | Segovia     | 125.000 €            |
| 52. | 2009-009                    | Vitoria     | 120.000 €            |
| 53. | 2009-838                    | Vigo        | 55.000 €             |
| 54. | 2009-915                    | Ciudad Real | 208.000 €            |
| 55. | 2009-776                    | Teruel      | 175.000 €            |
| 56. | 2009-624                    | Salamanca   | 79.000 €             |

57 a 60. El recuadro siguiente establece un sistema de codificación de forma que a cada letra del abecedario le corresponde un símbolo:

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

En cada ejercicio, elija el código de símbolos (a, b, c o d) que se corresponda con la palabra escrita en mayúsculas.

57. AGUJETA:

- a)
- b)
- c)
- d)

**58. ESTRELLAR:**

- a)
- b)
- c)
- d)

**59. CENTENARIO:**

- a)
- b)
- c)
- d)

**60. INTERMINABLE:**

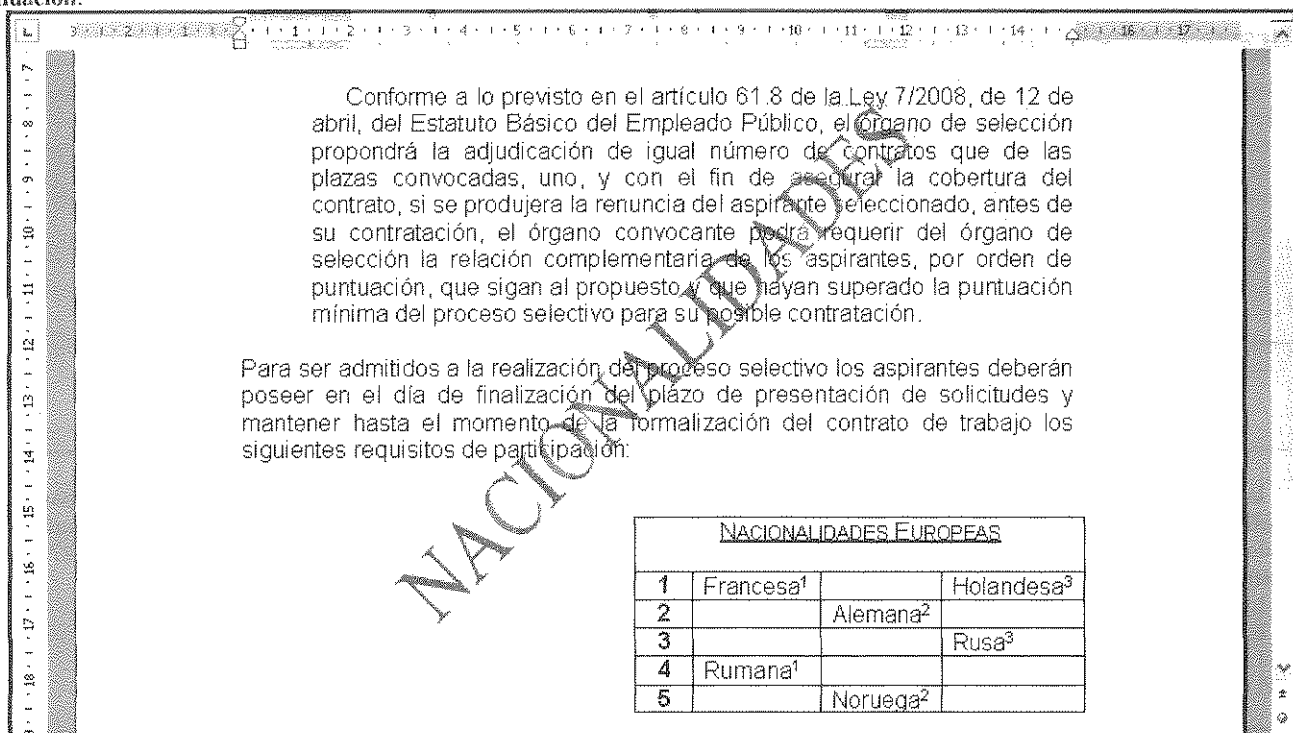
- a)
- b)
- c)
- d)

**SEGUNDA PARTE: ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y OFIMÁTICA**

- 1 Señale la afirmación correcta. Según el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los ciudadanos tienen derecho a:**
- Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y a obtener copias de documentos contenidos en ellos.
  - Obtener copias de documentos contenidos en los procedimientos sólo cuando se acabe la tramitación de éstos.
  - Obtener copias de los documentos contenidos en los procedimientos administrativos tengan o no la condición de interesados.
  - Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos y a obtener copias de documentos contenidos en ellos, tengan o no la condición de interesados.
- 2 Señale la afirmación correcta. Las quejas formuladas conforme a lo previsto en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado:**
- No tendrán la calificación de recurso administrativo.
  - Tienen la condición de recurso administrativo.
  - Su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.
  - Condicionan el ejercicio de las restantes acciones o derechos de los procedimientos en que tengan la condición de interesados.
- 3 Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano, la información general se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos:**
- Sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
  - Tras exigir para ello la acreditación de legitimación mediante documento acreditativo de la misma.
  - Tras exigir para ello la acreditación de legitimación mediante documento original.
  - Tras exigir para ello la acreditación de legitimación mediante documento original o fotocopia compulsada.
- 4 Según el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas no pueden presentarse en:**
- Los Ayuntamientos que no han firmado el correspondiente convenio de colaboración con el Estado.
  - En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
  - En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
  - En las Comunidades Autónomas.
- 5 Según el artículo 28.3 de la Ley 11/2007, se entiende que una notificación electrónica es rechazada cuando:**
- Existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.
  - Existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran veinte días naturales sin que se acceda a su contenido.
  - Existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran quince días naturales sin que se acceda a su contenido.
  - Existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días hábiles sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.



6 a 10. Fíjese en la siguiente pantalla que muestra un documento de Microsoft Word 2003 y responda a las preguntas que se plantean a continuación:



6. Si desea imprimir el documento que aparece en pantalla, ¿cuál de los siguientes métodos abreviados (tecla o combinación de teclas) deberá utilizar?:

- a) Ctrl + I
- b) Alt + I
- c) Ctrl + P
- d) Alt + F7

7. Si desea hacer visibles las marcas de formato del documento, ¿cuál de los siguientes botones deberá utilizar?:

- a)
- b)
- c)
- d)

8. Si pincha sobre el primer párrafo del texto que aparece en la pantalla y observa la regla superior, ¿cómo estarán situadas las marcas de sangría que aparecen en la misma?:

- a)
- b)
- c)
- d)

9. ¿Cuáles de los siguientes efectos de fuente aparecen en la tabla del documento que se ve en la pantalla?:

- a) Negrita, superíndice, versales y cursiva.
- b) Negrita, subrayado, tachado y superíndice.
- c) Negrita, subíndice, subrayado y mayúsculas.
- d) Negrita, superíndice, subrayado y versales.

10. ¿Cuál de las siguientes opciones se ha utilizado para que aparezca de forma automática en todas las páginas del documento la palabra "NACIONALIDADES" que aparece en diagonal en la pantalla?:

- a) Marca de agua.
- b) Cuadro de texto.
- c) Imagen prediseñada.
- d) Smart Art.

11 a 15. Fíjese en la siguiente pantalla que muestra un documento de Microsoft Excel 2003 y responda a las preguntas que se plantean a continuación:

|    | A              | B          | C            | D              | E       | F         | G             | H       | I |
|----|----------------|------------|--------------|----------------|---------|-----------|---------------|---------|---|
| 1  | Número cliente | Fecha      | Artículo     | Tipo artículo  | Precio  | Descuento | Importe total |         |   |
| 2  | 5              | 21/01/2008 | Pantalón     | Ropa           | 30,0 €  | 22%       | <u>23,4 €</u> | 23,0 €  |   |
| 3  | 2              | 02/02/2008 | Agenda       | Papelería      | 15,0 €  |           | 15,0 €        | 15,0 €  |   |
| 4  | 3              | 30/04/2008 | Camiseta     | Ropa           | 10,0 €  | 22%       | <u>7,8 €</u>  | 8,0 €   |   |
| 5  | 4              | 11/05/2008 | Sartén       | Hogar          | 20,0 €  |           | 20,0 €        | 20,0 €  |   |
| 6  | 1              | 16/05/2008 | Videoconsola | Electrónica    | 150,0 € |           | 150,0 €       | 150,0 € |   |
| 7  | 3              | 09/07/2008 | Muñeca       | Juguete        | 15,0 €  |           | 15,0 €        | 15,0 €  |   |
| 8  | 4              | 17/08/2008 | Abrigo       | Ropa           | 45,0 €  | 42%       | <u>26,1 €</u> | 26,0 €  |   |
| 9  | 2              | 25/10/2008 | Mp3          | Electrónica    | 90,0 €  |           | 90,0 €        | 90,0 €  |   |
| 10 | 5              | 22/12/2008 | Sábanas      | Hogar          | 5,0 €   |           | 5,0 €         | 5,0 €   |   |
| 11 | 1              | 30/12/2008 | Puzzle       | Juguete        | 20,0 €  |           | 20,0 €        | 20,0 €  |   |
| 12 |                |            |              | Total          | 400,0 € |           | 372,3 €       | 372,0 € |   |
| 13 |                |            |              | Total ropa     | 85,0 €  |           | 57,3 €        | 57,0 €  |   |
| 14 |                |            |              | Promedio hogar | 12,5 €  |           | 25,0 €        | 25,0 €  |   |
| 15 |                |            |              |                |         |           |               |         |   |

11. En la celda E14 se ha utilizado la fórmula "=**PROMEDIO**(\$E5;\$E10)". Obsérvela detenidamente. Si se copia su contenido y se pega (sin pegado especial) en la celda H15, ¿cuál de los siguientes resultados aparecerá en esta última?:

- a) 51,0 €
- b) 12,5 €
- c) 54,2 €
- d) 85,0 €

12. Los resultados de la columna H se han obtenido a partir de la columna G (Importe total). ¿Cuál de las siguientes fórmulas podrá observar que se está utilizando si pincha sobre la celda H2?:


- a) =**REDONDEAR**(G2;0)
- b) =**ENTERO**(G2;0)
- c) =**ABS**(G2)
- d) =**EXTRAER**(G2)

13. Como puede observar en la tabla que aparece en pantalla, hay algunas cifras subrayadas en la columna G que se corresponden con los productos a los que se ha aplicado descuento en la columna F. ¿Cuál de las siguientes opciones se ha seleccionado para que Microsoft Excel destaque automáticamente los importes con descuento?:

- a) Formato de celdas
- b) Validación de datos
- c) Formato condicional
- d) Consolidar

14. Si selecciona la celda H12 y realiza un pegado especial de valores en la celda A11, ¿cuál de las siguientes opciones se corresponderá con la celda resultante?:

- a)
- b)
- c)
- d)

15. Para obtener el resultado que aparece en este momento en la celda F2 se escribió un valor y, a continuación, se presionó el botón . ¿Cuál fue el valor que se introdujo inicialmente en la celda F2 para obtener, mediante este procedimiento, el resultado que se observa en pantalla?:

- a) 0,022
- b) 22
- c) 0,22
- d) 220

16. En una base de Microsoft Access 2003 se han almacenado distintas informaciones sobre los usuarios en tres tablas diferentes. Ahora se desea combinar toda la información en una única consulta de selección. ¿Cuál de los siguientes requisitos es necesario para poder unir toda la información de cada usuario en un solo registro de la consulta?:

- a) Definir las relaciones que permiten establecer la asociación entre los campos comunes de cada tabla e identificar cada registro.
- b) Ordenar los campos de identificación de cada tabla de la misma forma (ascendente o descendente) para que se puedan emparejar en la consulta.
- c) Definir el primer campo de cada tabla como clave principal sin duplicados para evitar que se dupliquen registros.
- d) Generar la consulta utilizando la función autofiltro para que seleccione los campos comunes de cada tabla.

17 a 20. En la siguiente pantalla de Microsoft Access 2003 se muestra la tabla Departamentos (posición superior derecha) y una consulta (Consulta1) sobre la tabla Departamentos (posición inferior). Fíjese en esta información y responda a las preguntas que se le plantean a continuación seleccionando la opción (A, B, C o D) que considere correcta en cada caso.

The screenshot shows the Microsoft Access 2003 interface. The top window displays the 'bd1: Departamentos' table with the following data:


| Número de edificio | Departamento       | Extensión telefónica | Gastos      | Fecha de apertura |
|--------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------------|
| 1                  | Administración     | 4342                 | 342 313 €   | 12/03/1998        |
| 2                  | Finanzas           | 3323                 | 3.530 239 € | 30/11/2007        |
| 3                  | Administración     | 9323                 | 394 290 €   | 04/05/2006        |
| 4                  | Producción         | 3324                 | 423 420 €   | 01/09/1999        |
| 5                  | Dirección          | 3001                 | 243 423 €   | 03/12/2001        |
| 6                  | Asesoría           | 4953                 | 38 492 €    | 29/11/2008        |
| 7                  | Consultoría        | 5647                 | 387 313 €   | 13/04/2006        |
| 8                  | Asistencia técnica | 5322                 | 1.234.323 € | 23/12/2005        |
| 9                  | Dirección          | 7534                 | 45.454 €    | 21/07/1997        |
| 10                 | Compras            | 7664                 | 634 523 €   | 23/07/2006        |
| * (Autonumérico)   |                    |                      | 0           | 0 €               |

The bottom window shows the 'Consulta1 - Consulta de selección' query design view. The fields included in the query are:

| Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tabla:     | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamentos                  |
| Orden:     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: |                                     | Como "A"                            | Entre 2000 Y 5000                   |                                     |                                     |
| o:         |                                     | Como "C"                            |                                     |                                     |                                     |

17. Si desea ordenar los resultados de la Consulta1 desde aquellos registros con menores gastos hasta aquellos con mayores gastos, ¿cómo deberá indicarlo?:

- Seleccionando *ascendente* en el desplegable de la fila Criterios bajo el campo Gastos.
- Seleccionando *ascendente* en el desplegable de la fila Orden bajo el campo Gastos.
- Introduciendo la especificación "ORDENAR <" bajo el campo Gastos en la fila Criterios.
- Introduciendo la especificación "<" bajo el campo Gastos en la fila Orden.

18. Si en la tabla Departamentos selecciona los registros correspondientes al Departamento de Dirección y presiona el botón , ¿qué acción se efectuará?:

- Se eliminarán definitivamente de la tabla únicamente los registros del Departamento de Dirección.
- Se eliminarán definitivamente de la tabla los registros que no corresponden al Departamento de Dirección.
- Se mostrarán únicamente los registros de la tabla del Departamento de Dirección.
- Se mostrarán las consultas en las que se hayan incluido los registros del Departamento de Dirección.

19. Fíjese de nuevo en la tabla Departamentos y en la Consulta1 que aparecen en la pantalla. ¿Cuál de las siguientes tablas será el resultado de ejecutar la consulta sobre dicha tabla?:

a)

| Consulta1 : Consulta de selección |                    |                |                      |           |                   |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-------------------|
|                                   | Número de edificio | Departamento   | Extensión telefónica | Gastos    | Fecha de apertura |
| ▶                                 | 1                  | Administración | 4342                 | 342.313 € | 12/03/1998        |
|                                   | 6                  | Asesoría       | 4953                 | 38.492 €  | 29/11/2008        |
| *                                 | (Autonumérico)     |                | 0                    | 0 €       |                   |

Registro: 1 de 2

b)

| Consulta1 : Consulta de selección |                    |                    |                      |             |                   |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------------|
|                                   | Número de edificio | Departamento       | Extensión telefónica | Gastos      | Fecha de apertura |
| ▶                                 | 7                  | Consultoría        | 5647                 | 387.313 €   | 13/04/2006        |
|                                   | 8                  | Asistencia técnica | 5322                 | 1.234.323 € | 23/12/2005        |
|                                   | 10                 | Compras            | 7564                 | 634.523 €   | 23/07/2005        |
| *                                 | (Autonumérico)     |                    | 0                    | 0 €         |                   |

Registro: 1 de 3

c)

| Consulta1 : Consulta de selección |                    |                    |                      |             |                   |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------------|
|                                   | Número de edificio | Departamento       | Extensión telefónica | Gastos      | Fecha de apertura |
| ▶                                 | 7                  | Consultoría        | 5647                 | 387.313 €   | 13/04/2006        |
|                                   | 8                  | Asistencia técnica | 5322                 | 1.234.323 € | 23/12/2005        |
| *                                 | (Autonumérico)     |                    | 0                    | 0 €         |                   |

Registro: 1 de 2

d)

| Consulta1 : Consulta de selección |                    |                |                      |           |                   |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-------------------|
|                                   | Número de edificio | Departamento   | Extensión telefónica | Gastos    | Fecha de apertura |
| ▶                                 | 1                  | Administración | 4342                 | 342.313 € | 12/03/1998        |
|                                   | 6                  | Asesoría       | 4953                 | 38.492 €  | 29/11/2008        |
|                                   | 7                  | Consultoría    | 5647                 | 387.313 € | 13/04/2006        |
|                                   | 10                 | Compras        | 7564                 | 634.523 € | 23/07/2005        |
| *                                 | (Autonumérico)     |                | 0                    | 0 €       |                   |

Registro: 1 de 4

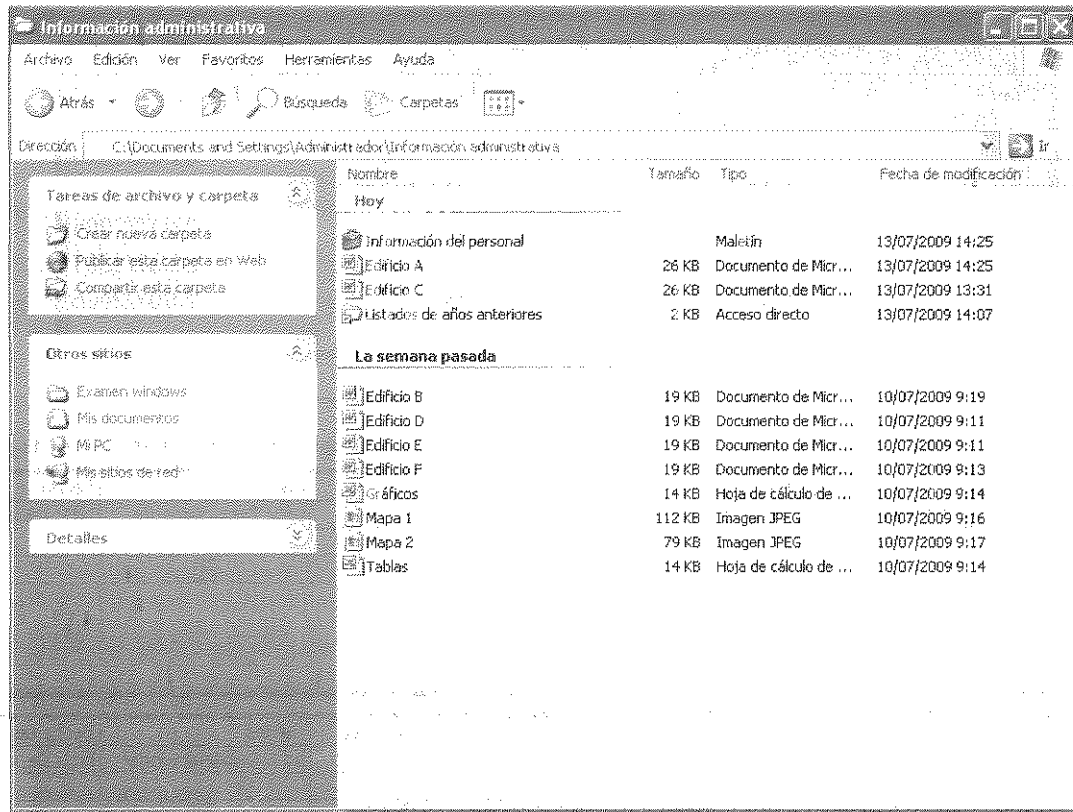
20. Partiendo de la tabla Departamentos que se muestra en la pantalla se ha diseñado una nueva consulta (Consulta2). El resultado de la misma se muestra a continuación:


| Consulta2 : Consulta de selección   |                    |                      |             |                   |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------------|
|                                     | Número de edificio | Departamento         | Gastos      | Fecha de apertura |
|                                     |                    | 4 Producción         | 423.420 €   | 01/09/1999        |
|                                     |                    | 5 Dirección          | 243.423 €   | 03/12/2001        |
|                                     |                    | 8 Asistencia técnica | 1.234.323 € | 23/12/2005        |
|                                     |                    | 9 Dirección          | 45.454 €    | 21/07/1997        |
|                                     |                    | 10 Compras           | 634.523 €   | 23/07/2005        |
| *                                   | (Autonumérico)     |                      | 0 €         |                   |
| Registro: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 de 5 |                    |                      |             |                   |

¿Cuál de los siguientes diseños es el que se ha utilizado para generar esta consulta a partir de la tabla Departamentos de la pantalla?:

- a)
- |            |                          |                                     |                                     |                                     |                                     |
|------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Campo:     | Número de edificio       | Departamento                        | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
| Tabla:     | bd1: Departamento        | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamento                   | bd1: Departamento                   | bd1: Departamento                   |
| Orden:     |                          |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: |                          | = "Consultoría"                     |                                     |                                     |                                     |
| o:         |                          | = "Asesoría"                        |                                     |                                     |                                     |
- b)
- |            |                                     |                                     |                          |                                     |                                     |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica     | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
| Tabla:     | bd1: Departamento                   | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamento        | bd1: Departamento                   | bd1: Departamento                   |
| Orden:     |                                     |                                     |                          |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: | >3                                  | = "Consultoría"                     |                          |                                     |                                     |
| o:         | >3                                  | = "Asesoría"                        |                          |                                     |                                     |
- c)
- |            |                                     |                                     |                          |                                     |                                     |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica     | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
| Tabla:     | bd1: Departamento                   | bd1: Departamentos                  | bd1: Departamento        | bd1: Departamento                   | bd1: Departamento                   |
| Orden:     |                                     |                                     |                          |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: | >3                                  | <> "Consultoría" Y <> "Asesoría"    |                          |                                     |                                     |
| o:         |                                     |                                     |                          |                                     |                                     |
- d)
- |            |                          |                                  |                                     |                                     |                                     |
|------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Campo:     | Número de edificio       | Departamento                     | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
| Tabla:     | bd1: Departamento        | bd1: Departamentos               | bd1: Departamento                   | bd1: Departamento                   | bd1: Departamento                   |
| Orden:     |                          |                                  |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: |                          | <> "Consultoría" Y <> "Asesoría" |                                     |                                     |                                     |
| o:         |                          |                                  |                                     |                                     |                                     |

21 a 25. Fíjese en la siguiente pantalla que muestra una ventana del explorador de Windows y responda a las preguntas que se plantean a continuación:



21. ¿Qué significa el símbolo  que aparece en la esquina inferior izquierda del icono de la carpeta "Listados de años anteriores"?:

- a) Que la carpeta está definida como de sólo lectura.
- b) Que se trata de un acceso directo a la carpeta.
- c) Que la carpeta se puede abrir con diferentes programas.
- d) Que la carpeta ha sido comprimida.

22. Si está trabajando en la ventana que aparece más arriba y desea acceder al menú Herramientas por medio del teclado, ¿cuál de las siguientes combinaciones de teclas deberá presionar?:

- a) Ctrl + H
- b) Alt + H
- c) Alt Gr + H
- d) Mayúsculas + H

23. Como puede observar en la imagen, el archivo "Información del personal" es de tipo "Maletín". ¿Qué características tienen este tipo de archivos?:

- a) Contienen archivos duplicados cuyos cambios se pueden actualizar automáticamente en los archivos originales.
- b) Contienen un esquema de todos los archivos y carpetas de esa ubicación y sus propiedades.
- c) Contienen archivos o carpetas comprimidos dentro de un único archivo para que ocupen menos espacio en el disco duro.
- d) Son un tipo de archivo ejecutable que permite iniciar un programa previamente instalado en el equipo.

24. Se ha compartido el archivo "Edificio A.doc" que aparece en pantalla con otro usuario que accede desde otro ordenador conectado en red y se han definido los permisos de este último como se observa a continuación:

| Permisos de Administradores | Permitir                            | Denegar                             |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Control total               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Modificar                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Lectura y ejecución         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Leer                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Escribir                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Permisos especiales         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

¿Cuál de las siguientes afirmaciones será correcta con respecto a dicho archivo?:

- a) Ambos usuarios podrán visualizar el archivo desde sus respectivos ordenadores simultáneamente.
- b) Ambos usuarios podrán realizar modificaciones en el archivo y guardarlas con el mismo nombre y en la misma ubicación.
- c) Si uno de los usuarios tiene el archivo abierto en su ordenador, no se podrá abrir una copia de sólo lectura en el otro ordenador.
- d) El usuario al que se han concedido los permisos que se muestran, no podrá realizar modificaciones en el archivo y guardarlas en una ubicación diferente.

25. ¿Cuál de las siguientes categorías del Panel de control le permite acceder al Administrador de dispositivos en su ordenador?

- a) Agregar o quitar programas.
- b) Java.
- c) Opciones de accesibilidad.
- d) Sistema.

26. ¿Cuál de las siguientes acciones le permite realizar la opción "Sitios restringidos", dentro de la pestaña "Seguridad" del menú "Opciones de Internet"?

- a) Realizar una clasificación que ayude a controlar el tipo de información de Internet que se puede ver en el equipo.
- b) Bloquear las *cookies* que guardan la información de contacto de los sitios web incluidos en una lista.
- c) Incluir en una lista aquellos sitios web que puedan dañar el equipo o los archivos y configurar el nivel de seguridad de los mismos.
- d) Prohibir el acceso a los sitios web incluidos en una lista a aquellos usuarios sin privilegios de administrador.

27. ¿Cuál de las siguientes opciones se corresponde con la función "Firmar" del correo electrónico?

- a) Permite a un destinatario de correo electrónico comprobar la identidad de quien envía el mensaje.
- b) Permite que el servidor de correo entrante del destinatario clasifique automáticamente al remitente.
- c) Impide que el contenido del mensaje sea modificado por cualquier usuario que no sea el firmante.
- d) Permite que se envíe automáticamente una confirmación de lectura una vez que el mensaje ha sido abierto por el destinatario.

28. ¿Cómo puede configurar el correo de forma que le permita ordenar automáticamente los mensajes entrantes en distintas carpetas?

- a) Seleccionando la opción "Configuración de las cuentas" en el menú Herramientas.
- b) Seleccionando la opción "Filtros de mensajes" (o "Reglas de mensajes") en el menú Herramientas.
- c) Seleccionando la opción "Opciones" en el menú Herramientas.
- d) Seleccionando la opción "Libreta de direcciones" en el menú Herramientas.

29. Recibe un mensaje de Destinatario1 en el que Destinatario2 está en copia y Destinatario3 está en copia oculta. Si usted selecciona la opción "Reenviar", ¿quiénes serán los destinatarios de su mensaje, incluyendo los destinatarios que estén en copia?

- a) Destinatario1, Destinatario2 y Destinatario3.
- b) Destinatario1.
- c) Destinatario1 y Destinatario2.
- d) Ninguno de los anteriores, a menos que usted los introduzca manualmente como destinatarios de su mensaje.

30. Si introduce el siguiente texto en un cuadro de búsqueda de un buscador de Internet, ¿cuáles serán los resultados de la búsqueda?

"Instituto Nacional de Administración Pública"

Buscar

- a) Aquellos que contengan todas las palabras de la búsqueda en cualquier orden o posición.
- b) Aquellos que contengan las palabras de la búsqueda en el título de la página.
- c) Aquellos que guarden relación con las palabras de la búsqueda.
- d) Aquellos que contengan la frase exacta de la búsqueda.



