



MINISTERIO DE  
LA PRESIDENCIA

INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACION PUBLICA

COMISION PERMANENTE DE  
SELECCION



## OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

### CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO

#### SEGUNDO EJERCICIO

**APELLIDOS**

**NOMBRE**

**DNI:**

**Acceso General (libre)**

☒

**FIRMA**

**Reserva Discapacitados (libre)**

☐

**FECHA:**

#### INSTRUCCIONES:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de 24 preguntas. Cada pregunta se formula en una hoja del cuestionario. **EL OPOSITOR DEBERÁ ESCRIBIR LA RESPUESTA ÚNICAMENTE EN LA PARTE DELANTERA DE LA HOJA en la que se formula la pregunta, dentro del recuadro establecido al efecto.** No se corregirá cualquier texto escrito fuera de ese recuadro.
3. **Las respuestas deben escribirse de forma clara,** de modo que permitan su corrección por los miembros del órgano de selección, evitando la utilización de abreviaturas o signos no usuales en el lenguaje escrito. Si el órgano de selección considera ininteligible la respuesta, se tendrá por no contestada.
4. No escriba ni haga **ningún tipo de marca sobre los códigos de barras** impresos en cada hoja del cuestionario **ni sobre las dos casillas en blanco que figuran en la parte superior** de cada hoja.

**No se escribirá el nombre del opositor en las hojas de examen ni se firmarán éstas,** ni se realizará anotación o marca alguna que permita la identificación del aspirante.

No se facilitará más papel ni podrán utilizarse hojas en blanco.

5. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **TRES HORAS.**
6. **No separe las hojas del cuestionario.** Al finalizar el ejercicio, el opositor deberá entregar el cuestionario íntegro, con todas las hojas grapadas, incluyendo esta portada.





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**1. ¿Es la costumbre fuente del Derecho administrativo? Razone la respuesta.**



00001



**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



- 2. ¿Puede la jurisdicción contencioso-administrativa controlar normas con fuerza de ley? Razone su respuesta.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



- 3. Explique el concepto jurídico de “Decreto-ley” y exponga su procedimiento de aprobación. ¿Podría aprobarse un Decreto-ley en materia de empleo?**







**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



- 4. ¿Qué papel desempeña el Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas en relación con el derecho comunitario europeo?**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**5. ¿Qué procedimiento ha de seguir la Administración para efectuar una notificación por vía telemática?**



00005



**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



- 6. Si un contratista incumple alguna obligación contractual esencial que haya asumido con la Administración, ¿qué actuaciones podría adoptar ésta?**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



- 7. ¿En qué supuestos podrá acudirse al procedimiento abreviado en un expediente de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas?**



00007





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



- 8. La iniciación de un procedimiento administrativo, a solicitud de persona interesada, ¿qué contenido debe incorporar? ¿es posible subsanar una solicitud de iniciación ya realizada?**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



- 9. El artículo 9.2. del EBEP reserva el ejercicio de algunas funciones a cierto tipo de empleados públicos. Indique cuáles son esas funciones y a qué tipo de empleados públicos se reservan.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**10. El artículo 12 del EBEP establece la normativa básica aplicable al personal eventual. Indique cuáles son las características básicas de este personal según la redacción de este artículo.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



**11. El artículo 24 del EBEP regula las retribuciones complementarias de los funcionarios públicos. Indique cómo se establecen, a qué factores atienden y en qué medida deben atenderse a los mismos.**







**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**12. A la vista de lo establecido en el artículo 39 del EBEP señale: quiénes representan a los funcionarios públicos, cuál es el ámbito de representación y cómo se fija el número de representantes respecto al de representados.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



**13. Indique las previsiones del EBEP respecto a los plazos mínimos de permanencia en la Administración a partir de los que puede accederse a las distintas situaciones de excedencia reguladas en su artículo 89.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**14. Imagine que el responsable de una unidad administrativa con atención al público abre una ventanilla para la atención exclusiva a inmigrantes para la realización de trámites que no tienen que ver con esa condición, ¿podría tener consecuencias esa decisión desde el punto de vista del régimen disciplinario de los funcionarios públicos? ¿cuáles serían, en su caso?**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



**15. El artículo 27 del RD 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, regula las denominadas “asistencias”. Señale qué son, qué remuneran y qué límite anual tiene su importe, si es que tiene alguno.**







**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**16. Señale qué actividades quedan exceptuadas del régimen de incompatibilidades en el artículo 19 de la Ley 53/1984, de 23 de diciembre, de incompatibilidades del personal de las Administraciones Públicas.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**17. El Ministerio de Cultura tiene previsto sacar una convocatoria de ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial:**

- **¿Qué documento contable deberá efectuar con carácter previo a la convocatoria?**
- **¿En qué momento se adquiere el compromiso del gasto?**
- **¿A partir de qué momento podrá realizarse el pago?**
- **¿Qué condiciones se tienen que dar para que un beneficiario pierda el derecho al cobro total o parcial de la subvención?**
- **En el supuesto de que un beneficiario no realice al 100% la actividad para la que se le concedió la subvención, ¿qué criterios se deberán seguir para determinar el importe del reintegro a solicitar al beneficiario?**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**18. Responda las cuestiones que se indican a continuación con relación a las nóminas de retribuciones del personal al servicio de un organismo autónomo de la Administración del Estado:**

- **¿Quién firma las nóminas?**
- **¿Quién las autoriza?**
- **Indique la documentación que deberá adjuntarse en los siguientes supuestos de alta y variación en nómina:**
  - a. **Altos cargos.**
  - b. **Funcionario de nuevo ingreso.**
  - c. **Personal laboral de nuevo ingreso.**
- **¿Cómo determinaría el importe bruto de la nómina correspondiente en cada uno de los supuestos indicados anteriormente?**
  - a. **Alto cargo.**
  - b. **Funcionario de nuevo ingreso.**
  - c. **Laboral de nuevo ingreso. Sueldo de categoría.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**19. ¿Qué diferencia existe entre las funciones que realizan las Tesorerías de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera y las Cajas Pagadoras de los Departamentos? ¿Qué rango tiene la norma de creación de Cajas Pagadoras de un Ministerio?**







**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



- 20. Según lo previsto en el artículo 3 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General de la Administración del Estado, la Intervención General de la Administración del Estado, en el ejercicio de sus funciones de control interno, estará sometida a los principios de autonomía funcional, ejercicio desconcentrado y procedimiento contradictorio. Explique en qué consisten estos principios.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



- 21. En el ejercicio 2009 se ha producido una reestructuración de los Departamentos Ministeriales que, entre otras medidas, ha supuesto la desaparición de Ministerio de Administraciones Públicas. Una parte de sus competencias han pasado a depender del Ministerio de la Presidencia y otra parte han sido asumidas por el Ministerio de Política Territorial, de nueva creación. A lo largo de este ejercicio se ha seguido trabajando con la estructura orgánica del presupuesto aprobado para 2009 y se ha establecido la distribución de efectivos con el objetivo de empezar a funcionar con la nueva estructura a partir del 1 de enero de 2010. ¿Qué ocurriría si el 1 de enero de 2010 no se hubieran aprobado los Presupuestos Generales del Estado para ese nuevo año?**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



**22. Indique en qué consisten y cómo se gestionan los anticipos de caja fija.**





**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

--	--	--	--



**23. En materia de Seguridad Social, describa los siguientes conceptos, y los plazos aplicables a los mismos: prescripción, caducidad y reintegro de prestaciones indebidas.**







**NO** escriba en estas casillas.  
Será motivo de anulación de  
su hoja de examen.

		,		
--	--	---	--	--



**24. Las prestaciones del régimen general de la Seguridad Social por maternidad y riesgo durante el embarazo.**



