

*CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO*

**CUESTIONARIO 11/AD-PI**

**EJERCICIO ÚNICO**

*Proceso selectivo para acceso, por promoción interna para personal funcionario y personal  
laboral fijo, al Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado.*

**INSTRUCCIONES:**

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de dos partes. En la **primera parte**, deberá contestar a un cuestionario de **CINCUENTA** preguntas de respuesta múltiple.

En la **segunda parte**, que consiste en la resolución de un supuesto de carácter práctico, el opositor elegirá un supuesto de entre los tres propuestos (SUPUESTO I, SUPUESTO II y SUPUESTO III). Elija uno de ellos y conteste a las preguntas que lo componen. Cada supuesto consta de **doce preguntas y tres preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las doce anteriores. **Deberá por tanto, contestar las quince preguntas** del supuesto escogido.

**MUY IMPORTANTE: NO OLVIDE MARCAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" EL SUPUESTO ELEGIDO (I, II ó III) PARA QUE PUEDAN SER CORREGIDAS LAS PREGUNTAS CONTESTADAS.**

**Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas NO SE DETENGA y CONTINÚE** contestando las restantes.

3. Todas las preguntas del cuestionario tienen **el mismo valor** y contienen **una sola respuesta correcta**.
4. Recuerde que **el tiempo de realización para todo el ejercicio, incluida la segunda parte, es de NOVENTA MINUTOS**.
5. Marque las respuestas con **bolígrafo negro** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. En la "Hoja de Examen" **no** deberá **anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. **Sólo se calificarán las respuestas marcadas** en la "Hoja de Examen" y siempre que se haga teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
8. Las contestaciones **erróneas serán penalizadas con 1/4** del valor de cada contestación acertada.
9. No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **"no hay opción de respuesta"** válida.
10. **NO SEPRE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN. EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICEN LAS DOS PARTES DEL EJERCICIO.**

1. **¿En cual de las siguientes normas del ordenamiento jurídico se establece explícitamente la jerarquía entre reglamentos?:**
  - a) La Ley 50/97, de 27 de noviembre, del Gobierno (artículo 23).
  - b) La Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (artículo 51).
  - c) La Ley 6/97, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (artículo 6).
  - d) La Constitución Española de 1978 (artículo 103.2).
2. **La declaración de lesividad de actos anulables, según la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley 30/92):**
  - a) No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde la notificación del acto.
  - b) Podrá adoptarse en cualquier momento.
  - c) La administración no puede adoptar declaraciones de lesividad de actos anulables.
  - d) No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto.
3. **Para que las Administraciones Públicas puedan declarar de oficio la nulidad de un acto administrativo, según la Ley 30/92 se requiere:**
  - a) Dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
  - b) Dictamen del Consejo de Estado, en todo caso.
  - c) Que el procedimiento de revisión se inicie siempre de oficio por el órgano competente de la Administración Pública que dictó el acto.
  - d) Que la revisión de oficio se fundamente en alguno de los supuestos de nulidad de pleno derecho o de anulabilidad.
4. **Señale una de las causas de nulidad de pleno Derecho de los actos administrativos recogida en el artículo 62 de la Ley 30/92:**
  - a) Los que sean constitutivos de infracción penal o administrativa o se dicten como consecuencia de ellas.
  - b) Cualquier otro supuesto que se establezca expresamente en una disposición de rango reglamentario.
  - c) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
  - d) Los actos expresos pero no los presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades y derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
5. **Conforme a lo dispuesto en la Ley 30/92, ¿cuál de los siguientes NO es un medio de ejecución forzosa de los actos administrativos?:**
  - a) Multa coercitiva.
  - b) Compulsión sobre las personas.
  - c) Responsabilidad patrimonial.
  - d) Ejecución subsidiaria.
6. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta con respecto al uso de la lengua en los procedimientos administrativos, de acuerdo con la Ley 30/92?:**
  - a) En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.
  - b) Como norma general, la lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano.
  - c) Los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma, podrán utilizar, además del castellano, la lengua que sea cooficial en ella.
  - d) La Administración pública instructora podrá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.
7. **Conforme a la Ley 30/92, cuando el interesado rechace la notificación de una actuación administrativa:**
  - a) La notificación se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento en su domicilio conocido.
  - b) Se hará constar esta circunstancia en el expediente y se repetirá el intento de notificación por una sola vez en hora distinta dentro de los tres días siguientes.
  - c) Se hará constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose con el procedimiento.
  - d) La notificación se hará por medio de anuncios en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar.
8. **En el procedimiento administrativo común, ¿podrán rechazarse las pruebas propuestas por los interesados?:**
  - a) El órgano competente para resolver podrá rechazar las pruebas propuestas por el interesado en cualquier caso, motivando su resolución.
  - b) El instructor del procedimiento podrá rechazar las pruebas propuestas por el interesado solamente cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.
  - c) Las pruebas propuestas por los interesados nunca podrán ser rechazadas por los órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento administrativo.
  - d) Las pruebas propuestas por los interesados solamente podrán ser rechazadas cuando la práctica de las mismas pudieran causar perjuicio de difícil o imposible reparación.

9. Señale la respuesta FALSA en relación con la caducidad de los procedimientos administrativos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/92:
- Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.
  - No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que sean indispensables para dictar resolución.
  - Los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción de las acciones del particular o de la Administración.
  - La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración.
10. En el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, conocerán en única o primera instancia de los recursos que se deduzcan frente a disposiciones y actos de la Administración Periférica del Estado cuya cuantía sea igual a 60.000 euros:
- Los Juzgados de lo contencioso-administrativo.
  - Los Juzgados Centrales de lo contencioso-administrativo.
  - Las Salas de lo contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia.
  - La Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.
11. No corresponden al orden jurisdiccional contencioso-administrativo:
- Los actos y disposiciones de las Corporaciones de Derecho público, adoptados en el ejercicio de funciones públicas.
  - Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones Públicas.
  - Los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma Administración.
  - La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas, cualquiera que sea la naturaleza de la actividad o el tipo de relación de que derive.
12. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con los recursos administrativos?:
- El órgano que resuelva el recurso podrá decidir todas las cuestiones de fondo y forma que plantee el procedimiento, aunque no hayan sido alegadas por el interesado, sin más trámite.
  - Podrá interponerse recurso de alzada contra un acto de trámite que ponga fin a la vía administrativa y que decida indirectamente el fondo del asunto.
  - En ningún caso podrá interponerse recurso potestativo de reposición contra la resolución de un recurso de alzada.
  - El plazo para interponer recurso extraordinario de revisión contra un acto dictado incurriendo en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, será de tres meses desde la notificación del acto impugnado.
13. Conforme a la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera en relación con el recurso de casación en interés de la Ley?:
- Dicho recurso se puede interponer contra una sentencia dictada en única instancia por la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.
  - A través de este recurso podrán enjuiciarse, entre otras, la correcta interpretación y aplicación de normas emanadas del Estado que hayan sido determinantes del fallo recurrido.
  - El recurso se interpondrá en el plazo de seis meses, directamente ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.
  - La sentencia que se dicte respetará, en todo caso, la situación jurídica particular derivada de la sentencia recurrida.
14. Según la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante Ley de Contratos), los contratos que celebren las Administraciones Públicas podrán adjudicarse mediante procedimiento negociado:
- Cuando su valor estimado sea inferior a 150.000 euros.
  - Cuando, por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva el contrato pueda encomendarse a varios empresarios.
  - En casos excepcionales, cuando se trate de contratos en los que, por razón de sus características o de los riesgos que entrañen, pueda determinarse previamente el precio global.
  - Cuando, tras haberse seguido un procedimiento abierto o restringido, no se haya presentado ninguna oferta o candidatura, o las ofertas no sean adecuadas, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente.
15. Respecto a la garantía provisional en los contratos, según lo dispuesto en la Ley de Contratos:
- La exigencia de garantía provisional ha sido expresamente derogada por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
  - Podrá exigirse en atención a las circunstancias concurrentes en cada contrato.
  - No podrá ser superior a un 5 por ciento del presupuesto del contrato.
  - No podrá ser superior a un 4 por ciento del presupuesto del contrato.

16. **¿Qué tres derechos específicos incorpora la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, para las funcionarias víctimas de violencia de género?:**
- La reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, la movilidad geográfica del centro de trabajo y la excedencia por este motivo.
  - La movilidad geográfica del centro de trabajo, la excedencia por este motivo y la reserva de plazas en los procesos de promoción interna de grupo administrativo.
  - La reserva de plazas en los procesos de promoción interna de grupo administrativo, la reducción o reordenación de su tiempo de trabajo y la excedencia por este motivo.
  - La excedencia por este motivo, la movilidad geográfica del centro de trabajo y la reserva de plazas en los procesos de promoción interna.
17. **El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, recogido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, supone:**
- La ausencia de toda discriminación directa o indirecta, por razón de sexo, y especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
  - La ausencia de toda discriminación directa por razón de sexo.
  - Tratar como iguales a hombres y mujeres.
  - Tratar con igualdad sin partir de las diferencias de partida entre mujeres y hombres
18. **Conforme a la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante EBEP), la prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro constituye una falta tipificada como:**
- Muy grave.
  - Grave.
  - Grave o muy grave.
  - Grave o leve.
19. **De conformidad con lo establecido en el EBEP sobre materias objeto de negociación, señale cuál es la respuesta correcta:**
- La determinación de las condiciones de trabajo del personal directivo será objeto de negociación.
  - La determinación y regulación, concreta y en cada caso, de los sistemas, criterios y procedimientos de acceso al empleo público serán objeto de negociación.
  - La determinación y aplicación de las retribuciones básicas de los funcionarios públicos serán objeto de negociación.
  - Los Planes de Previsión Social Complementaria serán objeto de negociación.
20. **Conforme al EBEP, la jubilación forzosa de los funcionarios públicos se declara:**
- A los 70 años de edad.
  - No hay jubilación forzosa, sino voluntaria a los 65 años con posibilidad de prórroga hasta los 70 años.
  - Al cumplir la edad legalmente establecida.
  - A los 60 años de edad.
21. **Según el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (en adelante Reglamento General de ingreso), las diligencias de cese y toma de posesión de los funcionarios que accedan a un puesto de trabajo deberán ser comunicadas al Registro Central de Personal:**
- Dentro de los 4 días hábiles siguientes a su formalización.
  - Dentro de los 3 días hábiles siguientes a su formalización.
  - Dentro de los 5 días naturales siguientes a su formalización.
  - Dentro de los 5 días hábiles siguientes a su formalización.
22. **Según el Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de situaciones administrativas de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, si antes de la finalización del período de excedencia por cuidado de hijos el funcionario no solicita el reingreso al servicio activo:**
- Será declarado de oficio en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
  - Se procederá de oficio a efectuar su reingreso en el puesto de trabajo que tenía reservado.
  - Pasa a la situación de servicios especiales.
  - Se prorroga el período de excedencia por cuidado de hijos.
23. **El funcionario que haya perdido su puesto de trabajo como consecuencia de condena o sanción deberá solicitar el reingreso al servicio activo:**
- Con dos meses de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
  - Con un mes de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
  - Con quince días de antelación a la finalización del período de duración de la suspensión.
  - No es necesario pedir el reingreso basta con presentarse en el puesto de trabajo al día siguiente de finalizar la suspensión.

- 24. Según el EBEP, para que un funcionario de carrera pueda solicitar la declaración de excedencia voluntaria por interés particular:**
- Será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante los 2 años inmediatamente anteriores a la solicitud.
  - Será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante los 5 años inmediatamente anteriores a la solicitud.
  - Será preciso haber prestado servicios efectivos en la Administración General del Estado durante los 2 años inmediatamente anteriores a la solicitud.
  - No será necesario haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas con anterioridad a la solicitud.
- 25. De acuerdo con el EBEP, señale cual o cuales de entre las siguientes materias quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación colectiva:**
- La determinación de las condiciones de trabajo del personal directivo.
  - Los planes de Previsión Social Complementaria.
  - La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
  - Las normas que fijen los mecanismos generales de evaluación del desempeño.
- 26. Según el Reglamento General de Ingreso, ¿en cuál de estos supuestos puede proveerse un puesto de trabajo por medio de adscripción provisional?:**
- Debido a razones de urgente e inaplazable necesidad, por un funcionario que reúna los requisitos establecidos para su desempeño.
  - Reingreso al servicio activo de los funcionarios con reserva de puesto de trabajo.
  - Cuando hayan transcurrido dos años desde el desempeño de un puesto en comisión de servicios y no se hubiese cubierto con carácter definitivo.
  - Remoción o cese en un puesto de trabajo obtenido por libre designación.
- 27. Según el EBEP, ¿el padre podrá disfrutar el permiso de maternidad?:**
- Sí, pero sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, y en el caso de que ambos progenitores trabajen.
  - Sí, pero sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, y sólo en el caso de uno de ellos no trabaje.
  - Sí, pero sin perjuicio de las siete semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, y en el caso de que ambos progenitores trabajen.
  - Sí, pero sin perjuicio de las dieciséis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, y sólo en el caso de uno de ellos no trabaje.
- 28. ¿Qué nuevo permiso ha sido introducido en el EBEP por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2011?:**
- Permiso por cuidado de hijo menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave.
  - Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria.
  - Permiso de paternidad por el acogimiento o adopción de un hijo
  - Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas
- 29. De conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (en adelante Ley de Incompatibilidades), los servicios prestados en el segundo puesto o actividad:**
- Se computarán a efectos de trienios y de derechos pasivos.
  - Se computarán exclusivamente a efectos de derechos pasivos.
  - No se computarán a efectos de trienios ni de derechos pasivos, pudiendo suspenderse la cotización a este último efecto.
  - La Ley de Incompatibilidades no contiene previsión alguna en referencia a los trienios y derechos pasivos.
- 30. Según la Ley de Incompatibilidades, quedará automáticamente revocada la autorización o reconocimiento de compatibilidad si la falta cometida por incumplimiento de la Ley de Incompatibilidades es calificada como:**
- Grave o muy grave.
  - Leve, grave o muy grave.
  - Únicamente si la falta es calificada como muy grave.
  - La revocación no se encuentra vinculada al régimen disciplinario aplicable.
- 31. ¿Podrá ser reconocida por la Administración la suspensión del contrato de trabajo por mutuo acuerdo que señala el Estatuto de los Trabajadores?:**
- No, ya que el Estatuto Básico del Empleado Público lo excluye del ámbito de aplicación de la Administración.
  - Si, ya que el III Convenio Único del personal laboral al servicio de la Administración General del Estado lo señala como causa de suspensión del contrato y el trabajador tendrá derecho a reserva del puesto.
  - No, al estar excluido expresamente en el III Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado.
  - Si, ya que lo recoge el III Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado en los mismos términos que en el Estatuto de los Trabajadores.

- 32. El III Convenio Colectivo Único del personal laboral de la Administración General del Estado (en adelante III Convenio Colectivo Único) señala que el personal de nuevo ingreso estará sometido a un período de prueba, cuya duración será el siguiente:**
- Tres meses para los grupos profesionales 1 y 2, y de un mes para los demás trabajadores, excepto para el personal no cualificado que será de quince días laborales.
  - Tres meses para los grupos profesionales 1 y 2 y de un mes para los grupo 3, 4 y 5.
  - Seis meses para los grupos 1 y 2, y tres meses para los demás trabajadores.
  - Un mes para los grupos profesionales 1 y 2, y 15 días para los demás trabajadores.
- 33. Indique, en función de lo dispuesto en el III Convenio Colectivo Único, qué situación NO constituye suspensión del contrato de trabajo con reserva del puesto de trabajo:**
- Privación de libertad del trabajador, mientras no exista sentencia condenatoria firme.
  - Maternidad de la mujer trabajadora.
  - Nombramiento de alto cargo de la Administración Local.
  - Excedencia por la normativa de incompatibilidades.
- 34. Serán órganos de representación unitaria de los trabajadores incluidos en el ámbito del III Convenio Colectivo Único:**
- Los Delegados de personal que ostentarán la representación colectiva de los trabajadores en los centros de trabajo que tengan menos de cien trabajadores.
  - Los Comités de Empresa que ostentarán la representación colectiva de los trabajadores en los centros de trabajo que tengan cincuenta o más trabajadores.
  - Las Juntas de Personal que ostentarán la representación colectiva de los trabajadores en los centros de trabajo que tengan cincuenta o más trabajadores.
  - Las Secciones Sindicales ostentarán la representación colectiva de los trabajadores en los centros de trabajo que tengan menos de cien trabajadores.
- 35. Si un trabajador del ámbito del III Convenio Colectivo Único es nombrado funcionario en prácticas, ¿en que situación permanece respecto de su puesto de trabajo?:**
- En excedencia por interés particular.
  - En excedencia forzosa.
  - En suspensión de contrato con reserva de puesto de trabajo.
  - En excedencia por prestación de servicios en el sector público.
- 36. Conforme a la Ley 47/2003, de 27 de noviembre, General Presupuestaria (en adelante Ley General Presupuestaria), los estados de gastos de los presupuestos de los órganos con dotación diferenciada y de los sujetos que integran el sector público administrativo, se estructuran de acuerdo con las siguientes clasificaciones:**
- Clasificación orgánica, económica y por programas.
  - Clasificación administrativa, empresarial y fundacional.
  - Clasificación de contabilidad presupuestaria y de contabilidad nacional.
  - Clasificación macroeconómica y macroeconómica.
- 37. Los escenarios presupuestarios plurianuales los elaborará el Ministerio de Economía y Hacienda antes del:**
- 31 de marzo de cada ejercicio.
  - 28 de febrero de cada ejercicio.
  - 30 de abril de cada ejercicio.
  - No existe fecha límite, sin perjuicio de que la Orden ministerial de elaboración de los Presupuestos disponga lo contrario.
- 38. Según establece la Ley General Presupuestaria, corresponde al Gobierno:**
- Autorizar las transferencias entre distintas secciones presupuestarias como consecuencia de reorganizaciones administrativas.
  - Autorizar las incorporaciones de remanentes.
  - Autorizar las transferencias no reservadas a la competencia del Consejo de Ministros que no puedan acordarse directamente por los titulares de los departamentos afectados.
  - Autorizar las ampliaciones de créditos destinados al pago de pensiones de Clases Pasivas del Estado.
- 39. Conforme a la Ley General Presupuestaria, las obligaciones de ejercicios anteriores que tengan su origen en resoluciones judiciales:**
- Se imputan a los créditos del Presupuesto del ejercicio corriente, previa autorización del titular del Departamento correspondiente.
  - Se imputan a los créditos del Presupuesto del ejercicio corriente, previa autorización del titular del Departamento de Economía y Hacienda.
  - Se imputan a los créditos del Presupuesto del ejercicio corriente, sin necesidad de ninguna autorización previa.
  - Se imputan a los créditos del Presupuesto del ejercicio corriente, previa autorización del titular del Departamento, siempre que hubiera existido crédito en el ejercicio en el que se devengaron.

40. **Las ampliaciones en un crédito del Capítulo VI (Inversiones Reales) del Presupuesto del Estado se pueden financiar con:**
- Emisión de Deuda.
  - Fondo de Contingencia exclusivamente.
  - Exclusivamente mediante baja en otros créditos del mismo capítulo.
  - Fondo de Contingencia o baja en otros créditos no financieros indistintamente.
41. **La Ley General Presupuestaria establece respecto a la estructura de los presupuestos de los sujetos que integran el sector público administrativo que:**
- Los estados de gastos se estructuran de acuerdo a la clasificación orgánica y económica.
  - Los estados de ingresos se estructuran de acuerdo a la clasificación orgánica, por programas y económica.
  - En los estados de gastos, la clasificación económica agrupa los créditos por capítulos separando las operaciones corrientes, las de capital, las financieras y el Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria.
  - Los capítulos de gastos se desglosan en artículos y éstos, a su vez, en conceptos que necesariamente se desglosan en subconceptos.
42. **Con carácter general, en el presupuesto de los organismos autónomos los créditos se especificarán a nivel de concepto, salvo:**
- Los capítulos I, II y VI que se especificarán a nivel de capítulo.
  - Los capítulos I, II y VI que se especificarán a nivel de artículo.
  - Los capítulos I y II que se especificarán a nivel de artículo y el capítulo VI a nivel de capítulo.
  - Los capítulos I y II que se especificarán a nivel de capítulo y el capítulo VI a nivel de artículo.
43. **Según la Ley General Presupuestaria, un suplemento de crédito en el Presupuesto del Estado cuya finalidad es atender una obligación de un ejercicio anterior se autorizará:**
- Mediante norma de rango legal cualquiera que sea la forma de financiación.
  - Mediante norma de rango legal si su financiación se realiza con cargo al Fondo de Contingencia.
  - Mediante norma de rango legal si su financiación se realiza con baja en otros créditos.
  - Mediante Acuerdo del Consejo de Ministros cualquiera que sea la forma de financiación.
44. **Conforme a la Ley General Presupuestaria, la clasificación económica agrupará los créditos por capítulos separando las operaciones corrientes, las de capital, las financieras y el Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria. En los créditos para operaciones de capital se incluirán:**
- Las transferencias de capital y las transferencias corrientes.
  - Las inversiones financieras y las transferencias de capital.
  - Las inversiones reales y financieras.
  - Las transferencias de capital y las inversiones reales.
45. **A tenor de lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria, el vencimiento de la obligación del pago del precio de compra de bienes inmuebles cuyo importe exceda de seis millones de euros:**
- Se produce necesariamente en el año de la adquisición.
  - Puede diferirse en su totalidad a cualquiera de los cuatro ejercicios siguientes.
  - Puede distribuirse en los cuatro ejercicios siguientes, sin otra limitación que la de que el desembolso inicial no podrá ser inferior al 25 por 100 del precio.
  - Puede distribuirse en los cuatro ejercicios siguientes, pero el desembolso inicial no podrá ser inferior al 25 por 100 y en cada uno de los ejercicios siguientes deberán respetarse las limitaciones porcentuales de los compromisos de gasto de ejercicios futuros.
46. **Conforme a la Ley General Presupuestaria, la aprobación de las normas reguladoras de los anticipos de caja fija mediante las que se indiquen los gastos que pueden ser satisfechos por dicho sistema y los créditos compete:**
- Al Gobierno.
  - Al Ministro de Economía y Hacienda.
  - A los Ministros y Presidentes o Directores de los Organismos autónomos en relación con sus respectivos ámbitos.
  - A los Ministros en relación con sus respectivos Departamentos, incluyendo los Organismos autónomos que tengan adscritos.
47. **Para la práctica del embargo de los derechos de cobro de los acreedores de la Seguridad Social, y según la Ley General Presupuestaria:**
- Hay que dirigirse a las entidades gestoras a las que se le haya prestado el servicio.
  - Hay que dirigirse a la Tesorería General de la Seguridad Social.
  - Hay que dirigirse a la Dirección General del Tesoro y Política Financiera.
  - Hay que dirigirse al Ministerio de Trabajo e Inmigración.
48. **¿Cuál de las siguientes retribuciones no se fijan directamente en los Presupuestos Generales del Estado?:**
- Sueldo.
  - Trienios.
  - Productividad.
  - Complemento de Destino.

49. **¿Cuál es el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de un procedimiento de reintegro de una subvención?:**
- Doce meses, transcurridos los cuales se entenderá que hay silencio negativo.
  - Doce meses, transcurridos los cuales se producirá la caducidad del procedimiento.
  - Dos meses.
  - Tres meses.
50. **En la ejecución del contrato de suministro, cuando razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá establecerse en el pliego de cláusulas administrativas particulares que:**
- El pago del precio total consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 70% del precio total.
  - El pago del precio total consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50% del precio total.
  - El pago del precio total consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 60% del precio total.
  - El pago del precio total debe realizarse en todo caso en dinero.

**SEGUNDA PARTE**  
**SUPUESTOS PRÁCTICOS**

**NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN**

**SUPUESTO I. DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL**

Su jefe directo en la Filmoteca Española, Subdirección General del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales (en adelante, ICAA), Organismo Autónomo con rango de Dirección General adscrito al Ministerio de Cultura, le pide que tramite las siguientes solicitudes correspondientes:

- Un escrito solicitando una indemnización de D. Ulises G. C., empadronado en Tomelloso, Ciudad Real, por un importe de 192,30 euros, correspondiente a sus gafas, rotas cuando tropezó en una baldosa suelta del suelo del Cine Doré (adscrito a la Filmoteca Española), sin señalar, el día 11 de enero de 2011. Esa solicitud se presenta en el Registro de la Delegación Provincial de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha en Ciudad Real el 12 de marzo de 2011, con entrada en el ICAA el 12 de abril. Acompaña el escrito con una factura por dicho importe.
- Un recurso de alzada de Dña. Penélope M. C., con entrada en el registro general del ICAA el 17 de julio de 2011, dirigido al Señor Director de la Filmoteca Española (con categoría de Subdirector General) contra una resolución de la propia Filmoteca Española por la que se le deniega la entrega de una película de 1936, en la que asegura que aparece su bisabuela.

Por otra parte, el ICAA tiene previsto rehabilitar un edificio histórico para albergar el Museo de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales de España. El proyecto está realizado y se quiere contratar la ejecución de las obras, con un presupuesto base de licitación de 5.935.632,92 euros. Una de las empresas que concurre a la licitación, con domicilio social en Murcia, es excluida de la licitación y recurre ante el Tribunal Administrativo Central de recursos contractuales.

Asimismo, a comienzos de enero del año 2011 se ha adjudicado un contrato de suministro, por un periodo de dos años, a la empresa "Suministros Cinematográficos, S.L", para el suministro de diverso material al Cine Doré (adscrito a la Filmoteca Nacional).

En relación con el supuesto se formulan las siguientes preguntas:

- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, Ley 30/1992), el derecho a reclamar de D. Ulises G. C. ante la Administración, prescribe, en este caso:**
  - Al año de producirse el hecho.
  - A los seis meses de producirse el hecho.
  - A los tres meses de producirse el hecho.
  - Al mes de producirse el hecho.
- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, si además del importe de sus gafas, D. Ulises G. C. reclamara una indemnización por daños físicos, ¿a partir de qué fecha comenzaría el plazo de prescripción del derecho a reclamar por parte de D. Ulises?:**
  - Desde la fecha de la curación o de la determinación del alcance de las secuelas.
  - Desde la fecha del hecho causante, independientemente de la curación o de las secuelas.
  - Desde la fecha de entrada en el registro del órgano competente para resolverlo.
  - Desde la fecha de entrada en el registro de cualquier Administración, sea o no la competente para resolverlo.

3. **Si el órgano instructor del procedimiento acuerda la iniciación del procedimiento abreviado, ¿qué plazo tiene para dictar resolución expresa, alcanzar un acuerdo o levantar la suspensión del procedimiento general?:**
- Quince días.
  - Un mes.
  - Dos meses.
  - Treinta días.
4. **Si finaliza el plazo legalmente establecido para el procedimiento abreviado, y no se dicta resolución expresa, ni se formaliza acuerdo, ni se ha levantado la suspensión del procedimiento general, de acuerdo con el artículo 17.2 del RD 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial (en adelante RD 429/1993), deberá entenderse:**
- Que la resolución es favorable a la indemnización del particular.
  - Que la resolución es contraria a la indemnización del particular.
  - Que se continúa con el procedimiento general.
  - Que se suspende la instrucción del procedimiento abreviado.
5. **La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuere el tipo de relación de que derive, pública o privada, según la Ley 30/1992:**
- No pone fin a la vía administrativa.
  - Abre la vía económico-administrativa.
  - Abre la vía económico-jurisdiccional.
  - Pone fin a la vía administrativa.
6. **Habiendo recibido el ICAA la reclamación por responsabilidad patrimonial, y considerando el Organismo Autónomo que no es el órgano competente para resolver (considera que es la Ministra de Cultura), deberá:**
- Comunicar a D. Ulises que no es el órgano competente para resolver su reclamación y que deberá efectuar una nueva solicitud dirigida a la Ministra de Cultura.
  - Conforme al RD 429/1993, los Presidentes o Directores de Organismos Autónomos con rango igual o superior a Dirección General, sí son competentes para resolver reclamaciones de responsabilidad patrimonial cuya cuantía sea inferior a 30.050 euros, por lo que deberá resolver el asunto.
  - Remitir las actuaciones directamente al órgano que considere competente, ya que este pertenece a la misma Administración Pública.
  - Comunicar a D. Ulises que su solicitud no estaba bien redactada ya que no la dirigió al órgano competente para resolver e informarle de que dispone de 10 días hábiles para subsanar su solicitud o se le dará por desistido en sus pretensiones.
7. **Suponiendo que el órgano responsable para resolver la reclamación de responsabilidad patrimonial sea la Ministra de Cultura, y que la resolución sobre el procedimiento sea desestimatoria, si D. Ulises, deseara interponer recurso contencioso-administrativo, ¿qué órgano es el competente para conocer de su recurso?:**
- Los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid (lugar donde se encuentra la sede del ICAA) o de Ciudad Real (lugar donde se encuentra su residencia), a elección del demandante.
  - Los Juzgados Centrales de lo contencioso-administrativo.
  - La Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (lugar donde se encuentra la sede del ICAA) o del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha (lugar de residencia de D. Ulises), a elección del demandante.
  - La Sala de lo contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional.
8. **Una vez recibido el recurso de alzada interpuesto por Dña. Penélope M.C., la Filmoteca Nacional deberá:**
- Estudiar el recurso y resolverlo.
  - Remitir el recurso a la Dirección del ICAA en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.
  - Remitir el recurso a la Dirección del ICAA en el plazo de diez días con una copia completa y ordenada del expediente. En este momento no es preciso evacuar informe sobre el recurso siendo obligatorio hacerlo sólo si la Dirección del ICAA lo solicita expresamente.
  - Remitir sin más trámites el recurso a la Dirección del ICAA y comunicar a Dña. Penélope este extremo.
9. **Según la Ley 30/2007, modificada por la Ley 34/2010, la resolución del recurso planteado ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, será:**
- Directamente ejecutiva.
  - Directamente convalidable por el órgano de contratación.
  - Ratificada por el órgano de contratación.
  - Una recomendación.
10. **Según la Ley 30/2007, modificada por la Ley 34/2010, la resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales:**
- Será recurrible ante el propio Tribunal, mediante un recurso administrativo de apelación.
  - Será recurrible mediante la interposición de un recurso contencioso administrativo.
  - Será revisable de oficio.
  - Será recurrible mediante un recurso ante la Intervención General del Estado.

11. Según la Ley 30/2007, modificada por la Ley 34/2010, una vez interpuesto el recurso ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales y reclamado el expediente de contratación, el órgano encargado de tramitarlo tiene un plazo para remitirlo al Tribunal, junto con el correspondiente informe, de:
- Veinte días hábiles.
  - Dos días hábiles.
  - Diez días naturales.
  - Quince días naturales.
12. La empresa “Suministros Cinematográficos, S.L”, comunica a la Filmoteca Nacional que debido al alza de los precios de las materias primas con los que elabora sus productos precisa de una revisión al alza de los precios del contrato. El contrato se ha ejecutado en un 30%:
- La revisión de precios sólo será posible si esta posibilidad estaba recogida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
  - No es posible la revisión de precios solicitada ya que el contrato se ha ejecutado en cuantía inferior al 50%.
  - La revisión de precios sólo será posible si “Suministros Cinematográficos, S.L” justifica adecuadamente el alza de los precios de las materias primas y alcanza un acuerdo con el ICAA. En cualquier caso, el alza de los precios podría ser como máximo, del 10%.
  - No es posible la revisión de precios solicitada ya que ha transcurrido menos de un año desde la adjudicación del contrato.

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

1. En el contrato de obras, según la Ley 30/2007, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten por un plazo de:
- Quince años, a contar desde la formalización del contrato.
  - Diez años, a contar desde la recepción de la obra.
  - Quince años, a contar desde la recepción de la obra.
  - Diez años, a contar desde la formalización del contrato.
2. El plazo del procedimiento general de responsabilidad patrimonial, salvo que se haya abierto un período extraordinario de prueba, para que se dicte resolución expresa, o se formalice un acuerdo, según la Ley 30/1992, es de:
- Seis meses.
  - Cuatro meses.
  - Un año.
  - Tres meses.
3. Según la Ley 30/2007, la ejecución del contrato de obras comenzará con:
- El acta de la firma del contrato.
  - El acta de la adjudicación.
  - El acta de comprobación del replanteo.
  - El acta de comprobación de la existencia de crédito adecuado y suficiente.

**NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN**

Usted ha sido elegido por la Subdirección General de Recursos Humanos de su Ministerio para participar en el primer concurso de la Administración General del Estado al mejor gestor de personal. El concurso consiste en resolver una serie de preguntas que recogen situaciones reales planteadas por diferentes unidades de Recursos Humanos de las Administraciones Públicas de acuerdo a la legalidad vigente.

El sobre contiene las siguientes preguntas y situaciones a las que tiene que dar solución:

- 1. Una serie de personas de los colectivos señalados a continuación, se presentan en su despacho para hacerle diversas consultas relacionadas con la normativa que les resulta aplicable ¿A quien de ellos debe decirle que según el artículo 4 del EBEP tiene legislación específica propia?:**
  - a) Al funcionario de una Entidad Local.
  - b) Al funcionario al servicio de la administración de justicia.
  - c) Al personal directivo.
  - d) Al personal estatuario de los Servicios de Salud.
  
- 2. Ante una necesidad sobrevenida de personal funcionario en su Departamento por el contagio masivo de gripe A, usted:**
  - a) Puede contratar personal eventual.
  - b) Puede solicitar de forma urgente, autorización para contratar funcionarios interinos.
  - c) Puede solicitar directamente la contratación de personal laboral temporal.
  - d) Este supuesto no está contemplado como tal en la normativa vigente por lo que sólo puede, mediante resolución, acumular las funciones y tareas entre personal existente.
  
- 3. Un Subdirector del Departamento quiere colaborar en la impartición de actividades formativas en un Organismo Autónomo, de lunes a viernes, durante dos horas diarias en febrero de 2012 y desconoce si debe solicitar la compatibilidad para ello.**
  - a) Por supuesto, hay que solicitar la compatibilidad para desarrollar una segunda actividad ya sea pública o privada.
  - b) Aunque podría estar exceptuada del régimen de incompatibilidades debe solicitarla
  - c) Dependerá de la retribución que vaya a percibir por esa colaboración.
  - d) Esta exceptuada del régimen de incompatibilidades ya que no supera las 75 horas anuales.
  
- 4. Le pasan una llamada urgente que pregunta: “Todas las categorías encuadradas en determinados grupos profesionales del área funcional 2, con carácter general, tienen asignada especialidad , ¿puede decirme cuales son esos grupos? usted responde:**
  - a) 1 y 2.
  - b) 2 y 3.
  - c) 3 y 4.
  - d) 4 y 5.
  
- 5. Hoy es 15 de julio de 2011 y un funcionario que tomó posesión de su puesto el 15 mayo de 1996, quiere saber cuantos días de vacaciones le corresponden ese verano de 2011:**
  - a) 22 días hábiles.
  - b) 23 días hábiles.
  - c) 24 días hábiles.
  - d) 25 días hábiles.
  
- 6. En el plazo legalmente establecido durante el cumplimiento de una pena de suspensión de empleo, el antiguo secretario de su Subdirector solicita el reingreso al servicio activo. Sin embargo, en estos momentos no hay vacantes disponibles. Transcurridos seis meses desde la petición, la situación a la que pasaría sería:**
  - a) La misma que la actual ya que tienen que transcurrir 9 meses para la tramitación de un cambio de situación administrativa en este caso.
  - b) La de suspensión definitiva.
  - c) Rehabilitación de la condición de funcionario.
  - d) La de excedencia forzosa.

7. **D. Juan Pérez acude a usted buscando asesoramiento. Algo parece haber provocado que no sea definitivamente nombrado funcionario de carrera de la Administración General del Estado. Todas las fases que ha superado y los trámites realizados han sido:**
- Superación del proceso selectivo
  - Nombramiento por el órgano o autoridad competente
  - Acto de acatamiento de la Constitución
  - Toma de posesión dentro del plazo establecido
- Indique que es lo que falta:**
- a) Nada, todo esta correcto.
  - b) Falta la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial del Estado.
  - c) Falta la inscripción en el Registro Central de Personal.
  - d) Falta la sanción del Subsecretario.
8. **Un funcionario con jornada de dedicación exclusiva quiere solicitar una reducción de jornada de 5 horas diarias, para cuidado de su hijo de 12 años, quien padece una enfermedad muy grave, la resolución deberá:**
- a) Desestimar la solicitud porque el menor supera la edad establecida que está fijada en 12 años.
  - b) Estimar la solicitud.
  - c) Desestimar la solicitud porque se superan las horas que, como mínimo, debe cumplir el funcionario de su jornada.
  - d) Desestimar la solicitud porque los funcionarios con jornada de dedicación exclusiva no pueden pedir reducción de jornada.
9. **Una tía de su compañera está ingresada pendiente de una operación en un hospital fuera de su lugar de trabajo y residencia. Le pregunta si tiene derecho a 5 días naturales de permiso retribuido.**
- a) Tiene derecho a esos días.
  - b) Tiene derecho, pero al no ser dentro del primer ni segundo grado de consanguinidad le corresponden 4 días.
  - c) Tiene derecho pero son días hábiles no naturales.
  - d) En este caso no tiene derecho a permiso alguno.
10. **El Sr. Antonio Álvarez es funcionario del subgrupo A1, con grado consolidado 24 y lleva casi dos años en comisión de servicios en un puesto de nivel 28. Al llegar el día que cumple dos años en el puesto, ¿que grado consolida?:**
- a) El 25.
  - b) El 26.
  - c) El 28.
  - d) No consolida grado alguno.
11. **Nuevas medidas de austeridad hacen que parezca necesaria la supresión de una de las escalas de funcionarios adscritas a su Departamento. Usted tiene claro que para hacerlo se necesita:**
- a) Ley.
  - b) Real Decreto.
  - c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
  - d) Orden ministerial.
12. **La Señora Rubio ocupa desde el 1 de febrero de 2010 un puesto de nivel 20 en la Dirección General X, dependiente de la Secretaria de Estado de Z. Ante la publicación de un concurso que contiene un puesto de nivel 22 en la Dirección General Y dependiente de la misma Secretaria de Estado, se plantea presentarse. Pero, ¿puede hacerlo?:**
- a) No, porque no lleva dos años en su puesto
  - b) No, porque no tiene consolidado el grado
  - c) Si porque el requisito de los dos años en el puesto esta exceptuado en el ámbito de la misma Secretaria de Estado
  - d) Sí, porque el EBEP ha suprimido el requisito de la permanencia de dos años en el puesto para poder concursar.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA:**

1. **Se aproximan las elecciones para elegir los órganos de representación de los funcionarios. Le plantean el tipo de representación y el número de miembros que elegirá una unidad electoral de 205 funcionarios:**
- a) Delegados de personal, y se elegirán a 3 delegados.
  - b) Delegados de personal, y se elegirán a 5 delegados.
  - c) Juntas de Personal, y se elegirán a 7 representantes.
  - d) Juntas de Personal y se elegirán a 9 representantes.
2. **El personal laboral del Departamento ha conseguido, con el apoyo de las Centrales Sindicales, elevar una propuesta a la Subsecretaría consistente en la exclusión de un determinado colectivo del ámbito del III Convenio Único. Ud que los recibe, debe decirles que este asunto es competencia de:**
- a) La CIVEA.
  - b) La Subcomisión Departamental.
  - c) La CECIR.
  - d) La Subdirección General de Recursos Humanos.

3. **A un trabajador laboral fijo, encuadrado en el grupo profesional 4 del III Convenio Colectivo Único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado, le ha sido denegada una solicitud de licencia sin sueldo por asuntos propios cuando a su juicio, cumplía con todos los requisitos para que le fuese concedida. La forma de recurrir esta denegación es a través de:**
- un recurso potestativo de reposición.
  - un recurso de alzada.
  - un recurso extraordinario de revisión.
  - una reclamación previa a la vía judicial laboral.

### SUPUESTO III. GESTIÓN FINANCIERA

#### NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN

El Real Decreto 1313/2010, de 20 de octubre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, modificó la estructura ministerial, de manera que las competencias en materia de función pública y de administración periférica, que en ese momento correspondían al Ministerio de la Presidencia, pasaron a ser desempeñadas por el Ministerio de Política Territorial y Administración Pública. No obstante, dado que, en el momento de aprobación del citado Real Decreto, la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2011 ya estaba en tramitación parlamentaria, el presupuesto inicial de 2011 no se adecua a esta estructura ministerial, incluyendo ciertos programas presupuestarios que se refieren a competencias del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública (sección 22) en la sección 25 (Ministerio de la Presidencia).

No obstante, a principios del año 2011 se adoptaron una serie de medidas, como consecuencia de las cuales actualmente el Ministerio de Política Territorial y Administración Pública gestiona los siguientes programas presupuestarios:

- Servicio 01. MINISTERIO, SUBSECRETARÍA Y SERVICIOS GENERALES.  
467G Investigación y desarrollo de la Sociedad de la Información.  
922Q Dirección y Servicios Generales de Política Territorial.  
921P Administración periférica del Estado
- Servicio 02. SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.  
467G Investigación y desarrollo de la Sociedad de la Información.  
921N Dirección y organización de la Administración Pública
- Servicio 03. SECRETARÍA DE ESTADO DE COOPERACIÓN TERRITORIAL.  
922M Organización territorial del Estado y desarrollo de sus sistemas de colaboración  
942A Cooperación económica local del Estado

En el actual contexto de restricciones presupuestarias, se plantean varias cuestiones a los gestores del Departamento:

- Las proyecciones de gasto realizadas muestran una insuficiencia de dotación económica para pagar las nóminas del personal destinado en Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, que se financian con cargo al programa 921P.
- Por Resolución de 11 de mayo de 2011, el INAP aprobó la concesión de subvenciones para la financiación de planes de formación unitarios e interdepartamentales, en el ámbito de la Administración del Estado, concediendo una subvención por un importe de 423.816 euros a la Dirección General de Coordinación de la Administración Periférica del Estado del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública.
- Por problemas de ejecución presupuestaria, se prevé un excedente en las inversiones de 1,5 millones de euros.
- Tras el terremoto sufrido en Lorca, ha sido preciso clausurar la Oficina de Extranjería ubicada en esa localidad y alquilar una nueva sede.

En relación con el supuesto planteado, se formulan las siguientes preguntas:

1. **¿Pueden abonarse las nóminas de funcionarios (artículo 12 de la clasificación económica del gasto) destinados en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno con los remanentes previstos en los créditos destinados al personal laboral (artículo 13 de la clasificación económica del gasto) destinado en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno (programa 921P en ambos casos)?**
- Sí, porque los créditos se encuentran en el mismo programa presupuestario.
  - Sí, porque se trata de cuantías que se encuentran en el mismo capítulo.
  - No, porque corresponden a distintos artículos.
  - No, porque no es posible subsanar insuficiencias cuyo origen esté en el presupuesto inicial aprobado por las Cortes Generales.

2. **De las proyecciones de nómina de personal eventual se advierte una insuficiencia de 20.000 euros en el subconcepto 110.00, retribuciones básicas, si bien se prevé un excedente de 30.000 euros en el subconcepto 110.01, retribuciones complementarias, del mismo programa presupuestario. Para proceder al pago de las retribuciones básicas del personal eventual,**
- No es preciso tramitar ninguna modificación presupuestaria.
  - No es posible el pago de estas retribuciones complementarias, por exceder los importes previstos en la ley de presupuestos aprobada por las Cortes Generales.
  - Es preciso tramitar un crédito extraordinario.
  - Es preciso tramitar una incorporación de crédito desde el subconcepto 110.01, retribuciones complementarias, al subconcepto 110.00, retribuciones básicas.
3. **¿Cuál es el mecanismo presupuestario adecuado para que la sección 22 pueda gestionar los programas presupuestarios que en el presupuesto inicial se incluían en la sección 25?**
- Incorporación de crédito.
  - Suplemento de crédito.
  - Crédito extraordinario.
  - Transferencia de crédito.
4. **La competencia para aprobar la modificación presupuestaria a que hace referencia la pregunta anterior corresponde a:**
- El Gobierno.
  - El titular del Ministerio de Economía y Hacienda.
  - El titular del Ministerio de la Presidencia.
  - Las Cortes Generales.
5. **Se estima que existe un déficit de 25.000 euros en el concepto 202, arrendamientos de edificios y otras construcciones del programa 921P. No obstante, existe un excedente de 47.000 euros en el concepto 206, arrendamientos de equipos para procesos de información, del mismo programa.**
- Puede tramitarse una incorporación de crédito desde el concepto 206, al concepto 202.
  - Puede tramitarse una transferencia de crédito desde el concepto 206, al concepto 202.
  - No es necesario tramitar ninguna modificación presupuestaria.
  - No puede abonarse el alquiler hasta el ejercicio siguiente, cuando exista crédito adecuado y suficiente.
6. **Para acondicionar a la mayor brevedad posible la antigua sede de Oficina de Extranjería de Lorca, y evitar su desplome, ¿qué tipo de contrato debe utilizarse?**
- Contrato de obras.
  - Contrato de suministros.
  - Contrato de servicios.
  - Contrato de gestión de un servicio público.
7. **¿Cómo debe tramitarse el expediente de contratación a que se hace referencia en la pregunta anterior?**
- Por tramitación ordinaria, acordando la reducción de los plazos por el titular del Departamento.
  - Por anticipo de caja fija.
  - Por pagos a justificar.
  - Por tramitación de emergencia.
8. **¿Cuál es el mecanismo presupuestario que se ha de utilizar para que la cuantía de la subvención concedida por el INAP incremente el presupuesto de gastos del departamento?**
- El INAP es organismo autónomo del departamento, no es necesaria ninguna modificación presupuestaria.
  - Generación de crédito.
  - Incorporación de crédito.
  - Transferencia de crédito.
9. **Para contratar el servicio de telecomunicaciones del Departamento, con carácter previo a la apertura del procedimiento de adjudicación, se requiere:**
- Informe previo al acuerdo de inicio del expediente, emitido por la Abogacía del Estado en el Departamento.
  - Reunión de la Mesa de Contratación, para determinar el importe máximo de licitación.
  - Fiscalización por la Intervención Delegada del replanteo.
  - Aprobación del expediente de contratación.
10. **Señale el documento o documentos contables que deben tramitarse para poder abrir el procedimiento de adjudicación a que se hace referencia en la pregunta anterior:**
- RC y A.
  - MC y D.
  - ADOK.
  - AD.
11. **Señale el documento o documentos contables que deben tramitarse si, una vez adjudicado y formalizado el contrato de telecomunicaciones, e iniciada su ejecución, es preciso resolver el contrato.**
- OK.
  - D.
  - ADOK negativo.
  - RC y AD negativos.

- 12. Los presupuestos del Departamento recogen una partida presupuestaria destinada a subvenciones para el equipamiento informático de los municipios de menos de 20.000 habitantes, por importe de 3.500.000 euros. Señale la respuesta correcta:**
- a) Estas subvenciones podrán concederse de forma directa, dado que están previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado.
  - b) El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia restringida, y se iniciará mediante solicitud razonada del beneficiario.
  - c) El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, y se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.
  - d) El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia con la aprobación del documento contable ADOK.

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

- 1. Para cubrir insuficiencias de crédito, los gestores del departamento plantean la posibilidad de realizar una transferencia presupuestaria del artículo 62, inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios, del programa 922Q, al artículo 23, indemnizaciones por razón del servicio, del programa 922M. Señale la respuesta correcta:**
- a) Es competente para su tramitación el Ministro titular del departamento.
  - b) La modificación presupuestaria a tramitar es una incorporación de crédito y no una transferencia.
  - c) No puede tramitarse una transferencia desde créditos de inversiones para créditos para operaciones corrientes.
  - d) No es necesario tramitar ninguna modificación presupuestaria, porque los créditos corresponden a la misma sección presupuestaria.
- 2. El Departamento va a organizar unas jornadas de formación destinadas a los secretarios generales de Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno. El pago de las dietas y desplazamientos de los funcionarios se realizará:**
- a) Por contrato menor.
  - b) Por anticipo de caja fija.
  - c) Por subvención directa.
  - d) Por acuerdo de la Mesa de Contratación, previo informe favorable de la Intervención Delegada en el Departamento.
- 3. En el procedimiento de gestión económica del gasto, el reconocimiento de la obligación se corresponde con:**
- a) La adjudicación del contrato.
  - b) La publicación en el BOE de la licitación.
  - c) El nacimiento de la obligación de pago para la Administración.
  - d) La apertura de las ofertas económicas ante la Mesa de Contratación.