



**Oferta de Empleo Público 2018-2019**

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO LIBRE EN EL CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

**ADVO-LI 18**

**INSTRUCCIONES**

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de dos partes: prueba de **procesador de textos** y prueba de **hoja de cálculo**.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total. El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las dos plantillas correspondientes a las dos partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla que corresponda proporcionada por el INAP.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones**.
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo las instrucciones que en ese momento se le darán. **RECUERDE: NO intente grabar por su cuenta el ejercicio**, porque podría anularlo.
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

**PRUEBA DE PROCESADOR DE TEXTOS**

1. Consiste en la elaboración de un documento similar al que aparece de manera orientativa en la **página siguiente** a esta página, siguiendo exclusivamente las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE PROCESADOR DE TEXTOS**.
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. En el fichero plantilla encontrará parte del texto ya introducido. Deberá darle formato siguiendo las instrucciones correspondientes. **ATENCIÓN: no borre dicho texto por error** porque si no puede deshacer esa acción, tendrá que escribirlo de nuevo.
5. El resto de textos que componen la prueba deberán ser introducidos por usted.
6. Es necesario que todos los textos **estén completos y sin errores**.
7. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

**PRUEBA DE HOJA DE CÁLCULO**

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **azul** con borde azul oscuro de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Excepto en aquellas celdas en las que una instrucción diga lo contrario, los colores, los bordes, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran azules, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

Ciudades Europeas

- a. España  
    » Madrid<sup>1</sup>  
    » Granada
- b. Holanda  
    » Ámsterdam  
    » Volendam  
    » Costera
- c. Bélgica  
    » Brujas  
    » Turística  
    » Gante  
    » Interior

<sup>1</sup> Centro

ALICIA empezaba ya a cansarse de estar sentada con su hermana a la orilla del río, sin tener nada que hacer, había echado un par de ojeadas al libro que su hermana estaba leyendo, pero no tenía dibujos ni diálogos. ~~Así pues, estaba pensando,~~ y pensar le costaba cierto esfuerzo, porque el calor del día la había dejado soñolienta y atontada, si el placer de tejer una guirnalda de margaritas la compensaría del trabajo de levantarse y coger las margaritas, cuando de pronto saltó cerca de ella un conejo blanco de ojos rosados. **No había nada muy extraordinario en esto,** ni tampoco le pareció a Alicia muy extraño oír que el conejo se decía a sí mismo, que iba a llegar tarde.

EUROPA	
CAPITAL	IGLESIAS
París	249
Oslo	10
Roma	950

CATEDRAL METROS<sup>2</sup>

Pilar 8.318

Sevilla ..... 11.520

Córdoba<sup>2</sup> ----- 23.406

<sup>2</sup> Mezquita

## ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 1/4)

En el fichero plantilla está ya introducido el texto 'Alicia empezaba ya [...] iba a llegar tarde.'

**ATENCIÓN:** no lo borre por error porque si no puede deshacer esa acción, tendrá que escribirlo de nuevo. Deberá darle formato siguiendo las instrucciones indicadas posteriormente.

### Propiedades de la página

**Orientación:** Horizontal.

**Margen (Superior:** 2,7 cm. **Inferior:** 2,9 cm. **Izquierdo:** 1,9 cm. **Derecho:** 1,4 cm. **Encabezado, desde el borde:** 1,3 cm. **Pie, desde el borde:** 1,2 cm).

**Borde (Valor:** Sombra. **Estilo:** Línea de guion largo seguido de guion corto (----) (opción nº 5 de la lista desplegable). **Ancho:** 1 ½ pto. **Márgenes (Superior, Izquierdo:** 23 pto. **Inferior, Derecho:** 25 pto))

**Columnas: Más Columnas (Número de columnas:** 3. **Columnas de igual ancho:** desmarcado. **Línea entre columnas:** marcado. **Columna 1 (Ancho:** 6,6 cm. **Espaciado:** 2 cm). **Columna 2 (Ancho:** 6,5 cm. **Espaciado:** 1,3 cm). **Columna 3 (Ancho:** 10 cm)).

### Título

**Texto:** 'Ciudades Europeas'. **Fuente:** Tahoma. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16. **Escala:** 115 %. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 0,8 pto.

**Borde (Valor:** Personalizado. **Derecho e Inferior (Estilo:** Dos líneas paralelas, superior gruesa, inferior fina, separación fina (=====) (opción nº 9 de la lista desplegable). **Ancho:** 2 ¼ pto) **Opciones: Desde el texto (Superior, Inferior, Izquierdo, Derecho:** 0 pto)). **Sombreado (Estilo de Tramas:** 40%).

**Alineación del párrafo:** Centrada. **Sangría (Derecha:** 0,7 cm). **Espaciado (Anterior:** 24 pto. **Posterior:** 18 pto.)

### Lista multinivel

Definir nueva lista multinivel en base a las siguientes indicaciones:

- **Lista multinivel (Nivel:** 1. **Estilo de número:** a, b, c, .... **Formato de número:** (a.) **Posición (Alineación de los números:** Izquierda. **Sangría de texto en:** 0,7 cm. **Alineación:** 0,3 cm). **Fuente (Fuente:** Courier New. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16)).
- **Lista multinivel (Nivel:** 2. **Estilo de número:** Nueva viñeta... (**Fuente:** Calibri. **Símbolo:** ₧ (Signo de moneda. **Código de carácter:** 00A4)). **Formato de número:** (₧) **Posición (Alineación de los números:** Izquierda. **Sangría de texto en:** 1,3 cm. **Alineación:** 0,8 cm). **Fuente (Fuente:** Calibri. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14)).
- **Lista multinivel (Nivel:** 3. **Estilo de número:** Nueva viñeta... (**Fuente:** Calibri. **Símbolo:** » (Comillas angulares de cierre. **Código de carácter:** 00BB)). **Formato de número:** (») **Posición (Alineación de los números:** Izquierda. **Sangría de texto en:** 2,4 cm. **Alineación:** 1,5 cm). **Fuente (Fuente:** Calibri. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18)).

**PÁRRAFOS NIVEL 1:**

**Texto 1:** 'España'. **Texto 4:** 'Holanda'. **Texto 8:** 'Bélgica'.

**Alineación:** Justificada. **Sangría (Izquierda:** 0,2 cm. **Derecha:** 0,1 cm. **Sangría francesa:** 0,6 cm). **Espaciado (Anterior:** 3 pto. **Posterior:** 18 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 14 pto). **Conservar con el siguiente:** Sí. **Fuente (Fuente:** Verdana. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18).

**PÁRRAFOS NIVEL 2:**

**Texto 2:** 'Madrid'. **Texto 3:** 'Granada'. **Texto 5:** 'Ámsterdam'. **Texto 6:** 'Volendam'. **Texto 9:** 'Brujas'. **Texto 11:** 'Gante'.

**Alineación:** Justificada. **Sangría (Izquierda:** 1,6 cm. **Sangría francesa:** 0,4 cm). **Espaciado (Anterior:** 18 pto. **Posterior:** 24 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 19 pto). **Conservar con el siguiente:** Sí. **Fuente (Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 16).

**PÁRRAFOS NIVEL 3:**

**Texto 7:** 'Costera'. **Texto 10:** 'Turística'. **Texto 12:** 'Interior'.

**Alineación:** Justificada. **Sangría (Izquierda:** 1,9 cm. **Derecha:** 0,1 cm. **Sangría francesa:** 0,7 cm). **Espaciado (Anterior:** 6 pto. **Posterior:** 18 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 17 pto). **Conservar con el siguiente:** Sí. **Fuente (Fuente:** Tahoma. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14).

**Salto de columna**

Sitúe el cursor inmediatamente antes de la palabra '**Alicia**'. Introduzca un salto de columna: **Salto (Columna)**

**Texto proporcionado para maquetar**

**Texto:** 'Alicia empezaba ya [...] iba a llegar tarde.' **Alineación del párrafo:** Justificada. **Espaciado (Anterior:** 12 pto. **Posterior:** 4 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 10 pto). **Sangría (Izquierda:** 0,3 cm). **Fuente (Fuente:** Arial. **Tamaño de fuente:** 10. **Escala:** 105%. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 1,3 pto).

**Bloque de texto:** 'Alicia'. **(Fuente:** Garamond. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14. **Versalitas:** Sí).

**Bloque de texto:** 'Así pues, estaba pensando'. **Tachado:** Sí.

**Bloque de texto:** 'No había nada muy extraordinario en esto'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16.

**Bloque de texto:** 'iba a llegar tarde'. **Subrayado (Estilo:**  (Subrayado ondulado)).

**Salto de columna**

Sitúe el cursor inmediatamente después del punto de final de párrafo ('...**tarde.**') Introduzca un salto de columna: **Salto (Columna)**

**Tabla (4 columnas, 6 filas)**

**PROPIEDADES DE LA TABLA:**

**Opciones de la tabla (Márgenes de celdas predeterminados (Superior:** 0,05 cm. **Inferior:** 0,1 cm. **Izquierdo:** 0,15 cm. **Derecho:** 0,1 cm)). **Ancho preferido:** 8 cm. **Alineación (Tabla):** Centrada.

**ALTO DE FILAS (MÍNIMO):**

**Fila 1:** 1,2 cm. **Fila 2:** 0,5 cm. **Fila 3:** 1 cm. **Fila 4:** 1 cm. **Fila 5:** 1 cm. **Fila 6:** 0,2 cm.

**ANCHO PREFERIDO DE COLUMNAS:**

**Columna 1:** 3 cm. **Columna 2:** 0,3 cm. **Columna 3:** 3,4 cm. **Columna 4:** 1,3 cm.

## ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 3/4)

PARA TODAS LAS CELDAS:

**Alineación vertical:** Centrada. **Espaciado (Posterior:** 0 pto)

COLUMNA 2 (FILAS 3,4 Y 5)

**Nº celdas combinadas verticalmente:** 3. **Sombreado (Estilo de Tramas:** 40%)

COLUMNA 4 (TODAS LAS FILAS)

**Nº celdas combinadas verticalmente:** 6. **Dirección del texto:** Arriba-abajo. **Texto:** 'EUROPA'. **Alineación:** Centrada. **Sombreado (Estilo de Tramas:** 5%). **Fuente:** Arial Black. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 20. **Sangría (Izquierda:** 0,1 cm. **Derecha:** 0,1 cm)

FILA 1

Celda 1 **Texto:** 'Capital'. **Fuente:** Verdana. **Tamaño de fuente:** 16. **Mayúsculas:** Sí. **Subrayado (Estilo de línea:** ===== (Subrayado doble)). **Alineación:** Centrada.

Celda 3 **Texto:** 'Iglesias'. **Fuente:** Verdana. **Tamaño de fuente:** 16. **Versalitas:** Sí. **Subrayado (Estilo de línea:** ===== (Subrayado grueso)). **Alineación:** Centrada.

FILA 2

Celda 1 **Nº celdas combinadas horizontalmente:** 3. **Sombreado (Estilo de Tramas:** Horizontal claro)

FILA 3

Celda 1 **Texto:** 'París'. **Fuente:** Impact. **Tamaño de fuente:** 11

Celda 3 **Texto:** '249'. **Fuente:** Impact. **Tamaño de fuente:** 11. **Alineación:** Centrada.

FILA 4

Celda 1 **Texto:** 'Oslo'. **Fuente:** Tahoma. **Tamaño de fuente:** 13

Celda 3 **Texto:** '10'. **Fuente:** Tahoma. **Tamaño de fuente:** 13. **Alineación:** Centrada.

FILA 5

Celda 1 **Texto:** 'Roma'. **Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 14

Celda 3 **Texto:** '950'. **Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 14. **Alineación:** Centrada.

FILA 6

Celda 1 **Nº celdas combinadas horizontalmente:** 3. **Sombreado (Estilo de Tramas:** Vertical clara)

BORDES DE TABLA:

**Borde (Ninguno).**

## **Lista tabulada**

**PÁRRAFO 1:**

**Texto 1:** '[tab]Catedral[tab]Metros2'

**Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. Posición: 0,8 cm). Tabulación 2 (Alineación: Derecha. Posición: 8,3 cm))**

**Espaciado (Anterior: 24 pto. Posterior: 5 pto. Interlineado: Exacto. Interlineado en: 17 pto). Sangría (Izquierda: 0,5 cm. Derecha: 1,1 cm)**

**Fuente:** Garamond. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16. **Mayúsculas:** Sí. **Superíndice:** carácter '2'

**Borde (Valor: Sombra. Estilo: Línea de guion largo seguido de guion corto (----) (opción nº 5 de la lista desplegable). Ancho: 2 ¼ pto. Desde el texto (Superior, Inferior: 2 pto. Derecho, Izquierdo: 0 pto))**

**Sombreado (Estilo de Tramas: Sólido (100%))**

**RESTO DE PÁRRAFOS (PÁRRAFOS 2, 3 Y 4):**

**Texto 2:** '[tab]Pilar[tab]8.318'. **Texto 3:** '[tab]Sevilla[tab]11.520'. **Texto 4:** '[tab]Córdoba[tab]23.406'

**Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Centrada. Posición: 1,5 cm). Tabulación 2 (Alineación: Derecha. Posición: 8 cm. Relleno: \_\_\_\_\_ (opción 4) para Texto 2, ..... (opción 2) para Texto 3, ----- (opción 3) para Texto 4))**

**Espaciado (Anterior: 7 pto. Posterior: 4 pto. Interlineado: 1,5 líneas)**


**Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 13

## **Notas al pie**

1. **Insertar nota al pie:** en el Texto 2 'Madrid' de la lista multinivel. **Texto:** 'Centro'
2. **Insertar nota al pie:** en el Texto 4 'Córdoba' de la lista tabulada. **Texto:** 'Mezquita'

1. Introducir en la celda **B2** la cadena de texto "Datos de Alumnos" (sin comillas). Formatear este texto con fuente **Tahoma** de **tamaño 16**.
2. Completar la columna **ALUMNO (F7:F31)** con el texto de la columna **NOMBRE** seguido de una coma y un espacio, más los **tres primeros caracteres** de la columna **APELLIDO1**, seguido de un punto. Todo ello en **minúsculas**.
3. Alinear horizontalmente la columna **ALUMNO (F7:F31)** con el valor **derecha** y con **sangría 2**.
4. Completar la columna **ABREVIADO (G7:G31)** con el texto de la columna **POBLACION** quitando los artículos "El " o "La " (con un espacio por detrás) del inicio del nombre de la población. Todo ello en **mayúsculas**.
5. Poner cada uno de los valores de la columna **ABREVIADO (G7:G31)** en **negrita cursiva**.
6. Utilizando la función **TEXTO**, completar la columna **MES (I7:I31)** con el texto del mes de nacimiento correspondiente a cada persona de la lista (utilizar la columna **FECHA NAC.** para obtener ese dato). El valor del mes debe ser el texto completo. Por ejemplo:

**FECHA NAC.** = 31/01/1995      **MES** = enero

7. En la columna **MES (I7:I31)** poner un **borde doble**  (séptima opción de la segunda columna) que rodee a cada una de las celdas de dicha columna.
8. Completar la columna **EDAD (J7:J31)**, calculando la diferencia en días entre el valor que aparece en la casilla **FECHA DE HOY (G3)** y el valor de la columna **FECHA NAC.** Aplicar **formato** a cada celda de la columna **EDAD** para que aparezca con su valor entero en número de años seguido de " años" (sin comillas). Ejemplo:

**FECHA DE HOY** = 23/02/2020      **FECHA NAC.** = 29/02/1995      **EDAD** = 24 años

9. Rellenar la columna **CALIFICACION (M7:M31)** con el texto de la calificación final obtenida para cada alumno en base a la **media de las notas** correspondientes a las columnas **NOTA1** y **NOTA2**. El texto de la calificación a mostrar será, según corresponda, el de la columna **CATEGORIA** de la tabla de tramos de la **pestaña TABLA ADICIONAL**, ubicada en la hoja de cálculo con la que está trabajando. Con la función **BUSCARV** se obtendrán esos datos.
10. Formatear la columna **CALIFICACION (M7:M31)** con fuente **Algerian** con tamaño **14**, con alineación horizontal **derecha**.
11. En base a los datos de las columnas **NOTA1** y **NOTA2**, completar la columna **CALCULO1 (N7:N31)** con la siguiente fórmula:

$$\text{Calculo1} = \frac{(\text{Nota1} + \text{Nota2})}{(\text{Nota1})^2}$$

12. Asignar a la columna **EJERCICIO (S7:S31)** los valores “Ejercicio 1”, “Ejercicio 2” o “Ejercicio 3” (sin comillas), según sean los valores de las columnas **AULA** y **PC** de cada alumno.

<b>EJERCICIO</b>	Valores de <b>AULA</b> y <b>PC</b>
Ejercicio 1	Si el aula es la 1 o la 2 y tiene PC (valor PC=SI)
Ejercicio 2	Si el aula es la 3 y no tienen PC (valor PC=NO)
Ejercicio 3	Resto de casos

13. Copiar el formato de las celdas de la columna **APELLIDO1 (B7:B31)** en las celdas de la columna **EJERCICIO (S7:S31)**.
14. En la columna **LABORATORIO (T7:T31)** poner el laboratorio que le corresponde a cada alumno. Para ello se debe extraer del texto hasta el guion de la columna **ESPECIALIDAD**. Ejemplo:

**ESPECIALIDAD** = LAB25-ESPC4

**LABORATORIO** = LAB25

15. Calcular el precio de la matrícula de un alumno para el año que viene, teniendo en cuenta el valor de la matrícula de este año y su calificación obtenida en el primer ejercicio (columnas **MATRICULA** y **NOTA1** respectivamente). Poner el resultado en la columna **PRECIO (U7:U31)**.

Si (**NOTA1 > 9,5**) entonces:

**PRECIO = MATRICULA - valor celda M3**

Si (**NOTA1 <= 4,5**) entonces:

**PRECIO = MATRICULA + valor celda M3**

En otro caso:

**PRECIO = MATRICULA**

16. Para la columna **PRECIO (U7:U31)** establecer el formato **##00,00 “YEN.”**
17. Rellenar la celda **DATO1 (F34)** con el **resto** resultante de dividir el **mínimo** de los valores de la columna **NOTA2** entre la **suma total** de los valores de la columna **MATRICULA**.
18. Rellenar la celda **DATO2 (F35)** con el número de alumnos cuya **NOTA1** sea > 6 y la **NOTA2** sea <= 9.
19. Rellenar la celda **DATO3 (F36)** con el valor de la **mediana** del conjunto de valores de las columnas **NOTA1**, **NOTA2** y **MATRICULA**.
20. Rellenar la celda **DATO4 (F37)** con el valor de la celda **FECHA DE HOY (G3)** menos 27 días naturales y darle formato de modo que se muestre como **Día-Año-Mes**, con dos cifras para el día, dos cifras para el año y dos cifras para el mes. La separación entre cada parte de la fecha es un guion.