



Plan Operativo Anual 2025

**PLAN DE
ACTUACIÓN ESTRÁTEGICA
DEL INAP 2025 - 2028**

PLAN HORIZONTE 28

INAP
INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.1 Transformación jurídico-administrativa del Organismo Autónomo INAP en agencia estatal				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento jurídico-administrativo	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Tramitar la conversión del INAP en agencia estatal, elaborando la propuesta de modificación de los estatutos y la propuesta de contrato plurianual de gestión.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Junio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Gerenta	Gerencia	1
	Anonimizado		Coordinadora de Área	Gerencia	2
	Anonimizado		Consejero Técnico	Gerencia	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Revisión y actualización del borrador de Estatuto.	Junio	Junio	-	Julio	Julio	-	3	Borrador revisado del Estatuto	En su caso
2	Elaboración de hoja de ruta y cronograma de transformación.	Julio	Julio	-	Agosto		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Documento hoja de ruta	En su caso
3	Coordinación con unidades implicadas.	Julio	Julio	indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	1, 3	Actas de coordinación	En su caso
4	Redacción inicial del contrato de gestión.	Agosto		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Primer borrador de contrato de gestión	En su caso
5	Informe de viabilidad jurídica y organizativa.	Agosto		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	3	Informe de viabilidad	En su caso
6	Diseño del modelo de gobernanza y estructura.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 3	Propuesta técnica de estructura	En su caso
7	Inicio tramitación normativa.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	MAIN	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	trimestral		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Estatuto revisado y hoja de ruta definida	Documento técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 borrador de estatutos revisado	2 documentos		En su caso
Borrador inicial del contrato de gestión	Documento técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1 documento		En su caso
Hoja de ruta	Documento técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1 cronograma detallado		En su caso
Coordinación efectiva de unidades	Reuniones de coordinación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	6 reuniones con las unidades		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.3 Análisis del cumplimiento normativo del INAP				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento jurídico-administrativo	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Llevar a cabo un análisis y un diagnóstico del cumplimiento normativo del INAP que permita identificar puntos fuertes, puntos de mejora y posibles riesgos.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Agosto	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Vocal Asesora	Unidad de Apoyo a la Dirección	1
	Anonimizado		Gerenta	Gerencia	2
	Anonimizado		Consejero Técnico	Gerencia	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Elaboración de nota conceptual sobre el proyecto.	Agosto	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3		En su caso
2	Identificación de normativa aplicable al INAP (en colaboración con todas las unidades).	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3		En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Disponer de una nota conceptual del proyecto que identifique toda la normativa aplicable al INAP	1 informe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.4 Diseño de una nueva orientación estratégica de comunicación para el INAP				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento jurídico-administrativo	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Mejorar los mecanismos de comunicación interna, así como la proyección y visibilidad del instituto.				
Duración del proyecto:	ANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Abril	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Vocal Asesora	Unidad de Apoyo a la Dirección	1
	Anonimizado		Subdirectora Adjunta	Unidad de Apoyo a la Dirección	2
	Anonimizado		Jefa de Sección	Unidad de Apoyo a la Dirección	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Designación de las personas integrantes del grupo de trabajo.	Abril	Febrero	2 meses	Abril	Marzo	indicar n° de días o de meses	1, 2	Listado de personas integrantes del grupo.	Fue posible iniciarlo con antelación.
2	Celebración de reuniones periódicas.	Abril	Abril	indicar n° de días o de meses	Diciembre		indicar n° de días o de meses	1, 2, 3	Adopción de acuerdos y plasmación en 1 nota por cada reunión.	En su caso
3	Elaboración colaborativa del documento de orientación estratégica.	Abril	Abril	indicar n° de días o de meses	Noviembre		indicar n° de días o de meses	1, 2, 3	Documento de orientación estratégica consensuado.	En su caso
4	Gestionar la aprobación del documento.	Diciembre		indicar n° de días o de meses			indicar n° de días o de meses	1	Documento de orientación estratégica aprobado.	En su caso
5	Difusión del documento.	Diciembre		indicar n° de días o de meses			indicar n° de días o de meses	1, 2, 3	Disponer del documento en la intranet.	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Disponer de un documento con la nueva orientación estratégica de comunicación 2025-2028 y posterior publicación.	1 documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.5 Plan de formación interna del INAP				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento jurídico-administrativo	Presupuesto asignado: 23.700 €	
Objetivo específico del proyecto:	Dotar a todo el personal del INAP de las competencias necesarias para participar en los proyectos estratégicos del Instituto, facilitar la incorporación de nuevo personal mediante formación de base y promover una cultura institucional orientada a la transparencia, la colaboración y la transformación digital.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Marzo	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		GERENTA	Gerencia	1
	Anonimizado		JEFE DE SECCIÓN N22	Gerencia	2
	Anonimizado		JEFA DE SECCIÓN N22	Gerencia	3
	Anonimizado		JEFA DE SECCIÓN N20	Gerencia	4
	Anonimizado		JEFE/A DE NEGOCIADO N16	Gerencia	5

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Solicitud de necesidades formativas a las unidades.	Marzo	Marzo	0	Marzo	Marzo	0	1, 2	Necesidades solicitadas	En su caso
2	Recepción de las necesidades formativas de las unidades.	Mayo	Abril	-1	Mayo	Abril	-1	1, 2	Necesidades recibidas	Se recibieron antes de lo previsto
3	Aprobación del plan de formación interna por el grupo de trabajo de acción social y formación.	Junio	Mayo	-1	Julio		indicar nº de días o de meses	1	Plan de formación interna aprobado	En su caso
4	Configuración del plan de formación interna en la aplicación SIGP (proyecto piloto).	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Plan de formación interna configurado	En su caso
5	Publicación de los cursos en la intranet e inscripción de los alumnos.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	2, 3, 4, 5	Cursos publicados en inscripción de alumnos	En su caso
6	Comienzo de los cursos.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	2, 3, 4, 5	Cursos comenzados	En su caso
7	Final del plan de formación y expedición de los certificados.	Diciembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	2, 3, 4, 5	Certificados expedidos	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	semestral		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
1 plan de formación diseñado	Plan aprobado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ningún plan de formación diseñado	1 plan de formación diseñado		En su caso
1 programación piloto validada	Programación validada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ninguna programación iniciada	1 programación iniciada		En su caso
2 sesiones formativas piloto iniciadas	2 sesiones formativas iniciadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ningun curso iniciado	2 cursos iniciados		En su caso
2 sesiones formativas piloto finalizadas	2 sesiones formativas finalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ningún curso finalizado	2 cursos finalizados		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.6 Actualización de protocolos de actuación del INAP				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento de la gestión de procesos y datos	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Agilizar internamente los procesos de tramitación, con la subsiguiente mejora en la eficacia gestora del INAP.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Septiembre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de área	Gerencia	1
	Anonimizado		Consejero Técnico	Gerencia	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Detectar los circuitos internos que necesitan protocolizarse	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2	Lista de procesos a revisar	En su caso
2	Recopilar los documentos ya existentes sobre procesos	Octubre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Repositorio de documentos	En su caso
3	Análisis de circuitos internos	Noviembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Informe de funcionamiento actual	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Lista clara de circuitos que necesitan protocolo	Sí / No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí		En su caso
Análisis de funcionamiento de circuitos internos	Sí / No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	Sí		En su caso
Documentación revisada	Nº doc revisados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.7 Estandarización de las bases de datos del INAP				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento de la gestión de procesos y datos	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Facilitar la explotación interna y externa de las fuentes de datos del INAP.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Gerenta	Gerencia	1
	Anonimizado		Coordinador/a TIC	Gerencia	2
	Anonimizado		Consejera Técnica	Gerencia	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Exploración de las fuentes de datos del INAP.	Julio	Fecha mes en curso	-	Julio	Fecha mes en curso	-	1, 2, 3	Inventario de las fuentes de datos	En su caso
2	Revisión de la documentación existente.	Agosto		indicar nº de días o de meses	Agosto		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Informe preliminar sobre el estado de las fuentes de datos	En su caso
3	Entrevistas con interlocutores clave.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Septiembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Informe de entrevistas y hallazgos	En su caso
4	Mapeo del ecosistema de datos: duplicidades, relaciones y flujos.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Mapa del ecosistema de datos	En su caso
5	Análisis de las fuentes de datos: calidad de los datos, interoperabilidad.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Documento de análisis de bases de datos	En su caso
6	Definición del plan de actuación.	Diciembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Borrador del plan de actuación	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	trimestral		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Mínimo 80% de fuentes de datos inventariadas	Documento técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	80%		En su caso
Identificación de duplicidad de datos y relaciones y flujos de información al menos al 80%	Documento técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	80%		En su caso
Determinación del estado actual de las fuentes de datos	Documento técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5 documentos		En su caso
Borrador del plan de actuación	Documento técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1 documento		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.8 Simplificación y automatización de los procesos de gestión del INAP					
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento de la gestión de procesos y datos	Presupuesto asignado:	0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Revisar de forma integral los procesos administrativos del INAP para su simplificación, normalización e integración en el Sistema de Información Administrativa (SIA), conforme al Cuadro de Clasificación Funcional (CCF) de la AGE, mediante su documentación estructurada y su alineación con los sistemas de archivo y actuación digital.					
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo		Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Gerenta		Gerencia	1
	Anonimizado		Consejera técnica		Gerencia	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad							Número/s identificativo/s del personal responsable de	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Documentación del procedimiento administrativo "Presentación de quejas, sugerencias y solicitudes en el INAP" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Julio	Julio	0	Julio	Julio	0	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso
2	Documentación del procedimiento administrativo "Alegaciones en relación con los procesos selectivos" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Julio	Julio	0	Julio	Julio	0	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso
3	Documentación del procedimiento administrativo "Comunicación de datos del personal funcionario en prácticas a efectos retributivos" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Agosto		indicar nº de días o de meses	Agosto		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso
4	Documentación del procedimiento administrativo "Comunicación y gestión de datos personales" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Septiembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso
5	Documentación del procedimiento administrativo "Presentación de alegaciones sobre méritos y exclusiones" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Septiembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso
6	Documentación del procedimiento administrativo "Presentación de méritos a valorar en fase de concurso de los procesos selectivos" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso
7	Documentación del procedimiento administrativo "Presentación de recursos en el Instituto Nacional de Administración Pública" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado intermitente	En su caso

8	Documentación del procedimiento administrativo "Suscripción a alertas de procesos selectivos" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Noviembre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado internamente	En su caso
9	Documentación del procedimiento administrativo "Suscripción de alertas a actividades formativas del INAP" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Noviembre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado internamente	En su caso
10	Documentación del procedimiento administrativo "Verificación de documentos con código seguro" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Diciembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado internamente	En su caso
11	Documentación del procedimiento administrativo "Verificación de documentos, méritos y titulación en procesos selectivos" conforme al CCF y su actualización en SIA.	Diciembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Un procedimiento documentado conforme al CCF y validado internamente	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Catálogo de procedimientos administrativos y de servicios realizado	Documento técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 reuniones y documentos asociadas a las mismas	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.9 Mejoras técnicas del sistema de financiación de los fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (FEDAP)				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento de la gestión de procesos y datos	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Aplicar mejoras progresivas a nivel jurídico e informático en la distribución de fondos FEDAP, que financia buena parte de los planes de formación de las administraciones públicas y que dirige el INAP.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Octubre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de Formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Consejera Técnica	Subdirección de Aprendizaje	2
	Anonimizado		Directora de Programa	Subdirección de Aprendizaje	3
	Anonimizado		Consejera Técnica	Gerencia	4
	Anonimizado		Jefe de sección	Subdirección de Aprendizaje	5

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Elaboración de un documento de requisitos técnicos y necesidades de mejora del portal FEDAP.	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	2, 3, 4, 5	Documento de requisitos técnicos	En su caso
2	Elaboración del documento de referencia para que las Organizaciones Sindicales cumplan los criterios de inclusión en la convocatoria de subvención en colaboración con la Universidad Complutense de Madrid.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 5	Guía para cumplir los criterios de inclusión en la convocatoria	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Disponer del documento de prescripciones técnicas	1 documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Disponer del documento informativo Organizaciones Sindicales	1 documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	1.11 Optimización del uso de espacios, infraestructuras y recursos materiales				
Objetivo estratégico:	1	Línea estratégica:	Fortalecimiento de la gestión de procesos y datos	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Revisión integral de la distribución y ocupación de los inmuebles del INAP, identificación de necesidades por unidad, planificación de ajustes y reorganización física orientada a mejorar la funcionalidad, reducir costes y asegurar un uso eficiente y sostenible.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Consejero Técnico	Gerencia	1
	Anonimizado		Consejera Técnica	Gerencia	2
	Anonimizado		Administrativo	Gerencia	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Identificación de despachos ocupados/desocupados.	Julio	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Julio	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Estado de situación	En su caso
2	Determinación de número de puestos ocupados por despacho, superficies y subdirección.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Estado de situación	En su caso
3	Entrevistas con subdirecciones analizando necesidades funcionales y organizativas.	Noviembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Análisis de espacios	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		semestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Tabulación de espacios ocupados/desocupados por subdirecciones	Plano ocupaciones	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Conocer el ratio de ocupación/m2 x despacho	Ratio por estancias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Identificación de necesidades	Comparación ratio ocupación actual/proyectado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	2.1 Impulso a la innovación orientada a la mejora de las Administraciones públicas				
Objetivo estratégico:	2	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 10.000 €	
Objetivo específico del proyecto:	Desarrollar las potencialidades del Laboratorio de Innovación Pública del INAP (LIP) para convertirlo en palanca de la innovación				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Marzo	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Jefa del Centro de Estudios	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	1
	Anonimizado		Subdirectora adjunta	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	2
	Anonimizado		Director de programa	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad							Número/s identificativo/s del personal responsable de	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
			Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses		Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses			
1	Creación y despliegue de los cursos de formación en innovación pública.	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	2, 3	Cursos de innovación pública	En su caso
2	Terminar proyecto OCDE.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Prototipo	En su caso
3	Participar en alianza Cono sur.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Recibir formación en laboratorios de innovación pública y traducción de publicaciones del idioma portugués al español	En su caso
4	Diseño y ejecución de llamamiento de proyectos de innovación pública que transforman la Administración.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1,2,3	Libro divulgativo de proyectos que transforman la administración	En su caso
5	Apoyo de los becarios de formación e investigación a los proyectos de investigación.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	2,3	Equipos de investigación multidisciplinar	En su caso
6	Creación y fortalecimiento de comunidad de innovación INAP Social en LinkedIn.	Marzo	Marzo	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	3	Traslado de la comunidad de innovación pública de INAP Social a LinkedIn	En su caso
7	Buscar alianzas nacionales e internacionales de cooperación en materia de innovación pública.	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1,2,3	Formalización de redes de innovación Pública	En su caso
8	Participación en proyecto de intraemprendimiento público Interconecta Fundación Ortega Marañon.	Marzo	Marzo	indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	2,3	Presentación del LIP en actividades de formación	En su caso
9	Organización Jornada de la Semana de la Administración Abierta.	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	1,2,3	Realización de la Jornada "Historias de innovación pública"	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Creación de actividades de formación sobre innovación	Número de actividades de formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2		En su caso
Fortalecimiento de la comunidad de innovación de INAP Social en LinkdIn	Nº integrantes de la comunidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	400		En su caso
Participación en proyectos de innovación	Nº proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2		En su caso
Redes y alianzas constituidas	Número alianzas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2		En su caso
Incorporación de becarios al LIP	Número becarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	12		En su caso
Convocatoria llamamiento proyectos innovadores	Número de proyectos presentados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	2.2 Fomento de la investigación en el marco de las líneas prioritarias de investigación del INAP				
Objetivo estratégico:	2	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 40.000 €	
Objetivo específico del proyecto:	Impulsar la investigación de forma sinérgica con otras instituciones comprometidas con la mejora y modernización de las Administraciones públicas a través de la convocatoria de subvenciones para proyectos de investigación.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Septiembre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Jefa del departamento	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	1
	Anonimizado		Subdirectora adjunta	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	2
	Anonimizado		Jefa de sección	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	3
	Anonimizado		Jefe de negociado	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	4
	Anonimizado		Auxiliar de oficina	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	5

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Resolución de convocatoria.	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Publicación de la Resolución de convocatoria	En su caso
2	Adjudicación de subvenciones a proyectos de investigación.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	3, 4, 5	Publicación de los adjudicatarios de las subvenciones	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Convocatoria de proyectos de investigación	Nº de proyectos convocados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5		En su caso
Adjudicación de proyectos de investigación	Nº de proyectos adjudicados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	2.3 Impulso de la Biblioteca y Centro de Documentación del INAP				
Objetivo estratégico:	2	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 20.000 €	
Objetivo específico del proyecto:	Mejorar la prestación del servicio a las personas usuarias de la Biblioteca y Centro de Documentación del INAP.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Enero	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Consejera Técnica	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	1
	Anonimizado		Técnico Superior de Bibliotecas	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	2
	Anonimizado		Técnico Auxiliar de Bibliotecas	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Tareas de mantenimiento de los registros en el SIGB (Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria).	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	1.500 registros modificados	En su caso
2	Continuar con las actividades de revisión de firmas y ejemplares.	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	30 títulos revisados	En su caso
3	Restaurar, encuadernar y conservar el fondo antiguo.	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	112 ejemplares tratados	En su caso
4	Cursos de formación a usuarios sobre las bases de datos y recursos informativos de la biblioteca.	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	4 actividades formativas	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	anual		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Avanzar con el tratamiento de los registros en el SIGB (Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria).	Número de registros modificados en Absys.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1500		En su caso
Incrementar el volumen de firmas y ejemplares revisados.	Número de firmas revisadas y número de ejemplares que han sido modificados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	30		En su caso
Incrementar el volumen de ejemplares del fondo antiguo restaurados, encuadernados y conservados.	Nº de ejemplares que han formado parte del proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	112		En su caso
Mejorar la formación de los usuarios de la Biblioteca.	Nº de acciones destinadas a la formación de usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	4		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	2.4 Transformación de la plataforma de la Red Social del INAP				
Objetivo estratégico:	2	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 40.800 €	
Objetivo específico del proyecto:	Incrementar la versatilidad y el grado de apertura de la plataforma de esta Red, mejorando su usabilidad e interacción a través del uso de las funcionalidades de LinkedIn.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Marzo	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Jefa de Servicio	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	1
	Anonimizado		Jefe de Sección	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Puesta en marcha de un proyecto piloto con la Comunidad de Innovación como laboratorio de aprendizaje y experimentación para ejecutar el proyecto.	Marzo	Marzo	indicar nº de días o de meses	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	1, 2	Haber concluido la 1ª fase de integración de la Comunidad INAP Social en LinkedIn	En su caso
2	Gestionar la integración y llevar a cabo la incorporación del máximo número de usuarios de las 8 comunidades de la plataforma actual en la red social LinkedIn.	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	Septiembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Haber concluido la incorporación en LinkedIn de las 8 comunidades actuales de INAP social	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Haber realizado el proyecto piloto Comunidad INAP social Innovación en LinkedIn concluido	Número de Comunidades activas en LinkedIn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1	1	En su caso
Incorporación de las 7 comunidades restantes de INAP social en LinkedIn	Número de Comunidades activas en LinkedIn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	7		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	2.5 Mejora de la producción editorial de las monografías del INAP				
Objetivo estratégico:	2	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 57.489,25 €	
Objetivo específico del proyecto:	Introducir mejoras en la producción editorial de las monografías que favorezcan especialmente su accesibilidad, entre otros aspectos.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Marzo	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		JEFA DEL DEPARTAMENTO	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	1
	Anonimizado		DIRECTOR DE PROGRAMA	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	2
	Anonimizado		JEFA DE NEGOCIADO	Centro de Estudios y Gestión del Conocimiento	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Contratación de empresa preimpresión para implementar la accesibilidad.	Marzo	Julio	3 meses	Julio	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Formalización contrato de preimpresión	Retraso en el procedimiento de contratación
2	Mejora de la maquetación en EPUB. Inclusión de los estándares de accesibilidad: ser legibles por lectores de pantalla / incluir texto alternativo en imágenes o gráficos / estructura semántica clara /usar contrastes de color adecuados.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Monografías en formato e-Pub accesible	En su caso
3	Mejora de la maquetación en PDF. Inclusión de los estándares de accesibilidad: ser legibles por lectores de pantalla / incluir texto alternativo en imágenes o gráficos / estructura semántica clara /usar contrastes de color adecuados / contar con marcadores de navegación.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	2, 3	Monografías en formato PDF accesible	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	anual		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
CONTRATACIÓN EMPRESA DE PREIMPRESIÓN	Contrato adjudicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
MONOGRAFÍAS EN FORMATO E-PUB ACCESIBLE	Porcentaje monografías en formato e-pub accesible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	10%		En su caso
MONOGRAFÍAS EN FORMATO PDF ACCESIBLE	Porcentaje monografías en formato pdf accesible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	10%		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.1 Impulso del modelo de aprendizaje por competencias				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento y desarrollo del ecosistema competencial	Presupuesto asignado: 25.000 €	
Objetivo específico del proyecto:	Adaptar el diseño de los itinerarios formativos del Programa de desempeño general de la Estrategia de Aprendizaje al ecosistema competencial de la Administración del Estado vinculado a los tres niveles de marcos de competencias profesionales: estratégico, comunes y específicos.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Junio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de Formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Director de programa	Subdirección de Aprendizaje	2
	Anonimizado		Jefe de negociado	Subdirección de Aprendizaje	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Elaboración de contenidos para el itinerario formativo en competencias de contratación.	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Contenidos de nivel básico	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	semestral			
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación	
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación	
Disponer de los contenidos de nivel básico correspondientes al itinerario en competencias de contratación para centros gestores.	1 itinerario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.2 AGEDigital. Implementación del proceso formativo y de certificación para capacitación en competencias digitales de la AGE				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento y desarrollo del ecosistema competencial	Presupuesto asignado:	599.396 €
Objetivo específico del proyecto:	Capacitar a más de 230.000 empleados públicos de la AGE en competencias digitales.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Septiembre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Noviembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de Formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Director de programa	Subdirección de Aprendizaje	2
	Anonimizado		Jefa de negociado	Subdirección de Aprendizaje	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Implantación prueba diagnóstico	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Noviembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2	Test de diagnóstico	En su caso
2	Creación recursos formativos	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	30 recursos formativos	En su caso
3	Implantación prueba de certificación	Octubre		indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	1 test de certificación	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Haber llevado a cabo la prueba de diagnóstico.	1 test de diagnóstico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Haber implantado 30 recursos formativos.	Nº de recursos implantados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	30		En su caso
Haber realizado una prueba de certificación.	1 test de certificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.3 Reorientación de los cursos relacionados con funciones de atención a la ciudadanía hacia las necesidades de las personas con discapacidad				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento y desarrollo del ecosistema competencial	Presupuesto asignado:	9.000 € (estimación)
Objetivo específico del proyecto:	Asegurar que los contenidos de los cursos que se ofertan al personal que atiende a la ciudadanía están orientados también a facilitar la accesibilidad y comprensión de la información por parte de las personas con discapacidad.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Octubre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Jefa de sección	Subdirección de Aprendizaje	2
	Anonimizado		Directora de programa	Subdirección de Aprendizaje	3
	Anonimizado		Jefe de negociado	Subdirección de Aprendizaje	4
	Anonimizado		Jefa de negociado	Subdirección de Aprendizaje	5

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Creación de equipo de revisión	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Constitución equipo de revisión	En su caso
2	Elaboración de informe de conclusiones	Diciembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Informe de conclusiones	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	anual			
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación	
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación	
Haber constituido una Comisión de revisión	Nombramiento componentes comisión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	4		En su caso	
Disponer de un informe de conclusiones	1 Informe final de conclusiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.4 Desarrollo de un itinerario de formación en Teletrabajo y Contratación del Sector Público				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento y desarrollo del ecosistema competencial	Presupuesto asignado:	303.000 € (estimación)
Objetivo específico del proyecto:	Conseguir que los funcionarios públicos cuenten con las competencias necesarias para poder realizar la prestación de sus servicios en modalidad de teletrabajo, y gestionar los contratos públicos en el área funcional y subfunción 02.03.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Abril	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Director de programa	Subdirección de Aprendizaje	2
	Anonimizado		Jefe de sección	Subdirección de Aprendizaje	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Elaboración del itinerario de competencias del persona que teletrabaja.	Abril	Abril	0	Noviembre	Mayo	0	1, 2, 3	1 itinerario formativo	En su caso
2	Elaboración del itinerario de competencias del personal que coordina equipos en teletrabajo.	Mayo	Mayo	0	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	1 itinerario formativo	En su caso
3	Elaboración del itinerario de competencias del personal directivo en materia de teletrabajo.	Junio	Junio	0	Noviembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	1 itinerario formativo	En su caso
4	Creación de un grupo de trabajo para la elaboración de materiales del itinerario de contratación.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	Grupo de trabajo	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	trimestral			
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación	
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación	
Haber realizado 2 ediciones del itinerario formativo persona que teletrabaja	Personas formadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	500		En su caso	
Haber realizado 2 ediciones del itinerario formativo persona que coordina	Personas formadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	200		En su caso	
Haber realizado 2 ediciones del itinerario formativo persona directiva	Personas formadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	200		En su caso	
Haber constituido el grupo de trabajo para la elaboración de materiales del itinerario de contratación.	Constitución del grupo de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.5 Creación de la Escuela Tecnológica de la Administración				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento y desarrollo del ecosistema competencial	Presupuesto asignado: 15.000 € (estimación)	
Objetivo específico del proyecto:	Diseñar e implementar una oferta formativa robusta en materia TIC, ciberseguridad e Inteligencia Artificial que desarrolle el aprendizaje de las competencias correspondientes a estas áreas funcionales. Se entronca con la subfunción 02.07 Administración Digital en alianza con la Agencia Estatal de Administración Digital y con las más prestigiosas escuelas y centros de referencia.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Octubre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de Formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Director de Programa	Subdirección de Aprendizaje	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Revisión y evaluación del programa actual de actividades TIC.	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2	Revisión y actualización del catálogo de actividades TIC	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	anual		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Revisión de actividades para su adaptación a la creación de la Escuela Tecnológica de la Administración	Número de actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.6 Implementación de un modelo sólido y duradero para el aprendizaje de las lenguas cooficiales de España para los empleados de la AGE				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Mejora de la coordinación y eficacia en la acción formativa interadministrativa	Presupuesto asignado: 7.200 € (estimación)	
Objetivo específico del proyecto:	Garantizar que los funcionarios públicos de la AGE estén capacitados para comunicarse eficazmente en las lenguas cooficiales, mejorando así la calidad y accesibilidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos en dichas regiones.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Jefa de sección	Subdirección de Aprendizaje	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Adjudicación del contrato de lenguas cooficiales	Julio	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Julio	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2	Adjudicación contrato	En su caso
2	Elaboración de materiales niveles iniciales	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Materiales niveles básicos Catalán, Euskera y Valenciano	En su caso
3	Revisión de materiales niveles iniciales	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Materiales niveles básicos revisados	En su caso
4	Tramitación de un convenio de colaboración con la Escuela Gallega de Administración Pública	Noviembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2	Convenio	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		trimestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Disponer de los materiales correspondientes a los niveles iniciales de Catalán, Euskera y Valenciano.	Materiales creados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	3		En su caso
Disponer de los materiales anteriores revisados.	Materiales revisados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	3		En su caso
Tener firmado un convenio de colaboración con la Escuela Gallega de Administración Pública	1 documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.7 Diseño de indicadores de impacto de la política de formación				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Mejora de la coordinación y eficacia en la acción formativa interadministrativa	Presupuesto asignado:	12.000 € (estimación)
Objetivo específico del proyecto:	Disponer de una batería de indicadores para medir el impacto de las actividades formativas que se desarrollan desde el INAP.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Octubre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirector Adjunto	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Subdirectora Adjunta	Subdirección de Formación Local	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Desarrollo de indicadores: identificación y definición de los indicadores de evaluación. Aplicación de los indicadores en un grupo piloto de actividades formativas.	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2	1 proyecto piloto	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Diseño de herramientas de evaluación: creación de encuestas, cuestionarios y métodos de evaluación. Curación de los cuestionarios existentes.	1 proyecto piloto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.8 Diseño e implementación de estrategias innovadoras de gestión para las entidades y personas colaboradoras de los cursos selectivos para habilitados nacionales				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Mejora de la coordinación y eficacia en la acción formativa interadministrativa	Presupuesto asignado: 35.600 €	
Objetivo específico del proyecto:	Facilitar a las entidades y personas colaboradoras dentro del ámbito local, estrategias innovadoras para la optimización de procesos, fomentar la transferencia de conocimientos y promover una gestión eficiente.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Abril	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Consejera técnica	Subdirección de Formación Local	1

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Diseño y puesta en marcha de actividades de formación para formadores en habilidades y herramientas para la mejora de la gestión de las organizaciones.	Abril	Abril	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1	2 actividades	En su caso
2	Diseño e inclusión de formación en habilidades a los funcionarios en prácticas.	Abril	Abril	indicar nº de días o de meses	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	1	10 horas de formación	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	
Puesta en marcha de actividades formativas para formadores	2 actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2		En su caso
Impartición de horas de formación para los FHN en prácticas	10 horas de formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.9 Programa de acogida del personal de nuevo ingreso con discapacidad intelectual				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Potenciar el aprendizaje como elemento de gestión del talento	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Elaborar un programa de formación específica y <i>mentoring</i> para las unidades en las que vayan a tomar posesión funcionarios de nuevo ingreso del Grupo E0.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Noviembre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de Formación	Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Jefa de sección	Subdirección de Aprendizaje	2
	Anonimizado		Jefa de negociado	Subdirección de Aprendizaje	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Contacto con ponentes e inicio de las labores de diseño de la actividad.	Noviembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3	1 ficha metodológica actividad	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		semestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Disponer de la ficha metodológica correspondiente al diseño instruccional del programa.	1 ficha metodológica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.10 Diseño de un modelo de transmisión del conocimiento entre el personal empleado público de la AGE				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Potenciar el aprendizaje como elemento de gestión del talento	Presupuesto asignado: 0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Lograr un método de aprendizaje entre empleados y empleadas públicas que evite la descapitalización del conocimiento motivada por la movilidad profesional o las jubilaciones.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Octubre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirector Adjunto	Subdirección de Aprendizaje	1

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Creación del equipo de revisión. Establecimiento de reuniones periódicas.	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1	Equipo creado. Informes preliminares	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	anual			
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación	
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación	
Disponer de un informe de conclusiones	Informe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso	
Contar con un protocolo de bienvenida	Manual de protocolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso	
Contar con un protocolo de traspaso de información	Manual de protocolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.11 Implementación de procesos de innovación educativa en las administraciones públicas locales hispanoamericanas				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Potenciar el aprendizaje como elemento de gestión del talento	Presupuesto asignado: 10.500 €	
Objetivo específico del proyecto:	Mejora de competencias de diseño, digitales y de trabajo en equipo de los empleados públicos de administraciones locales hispanoamericanas.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Junio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Consejera técnica	Subdirección de Formación Local	1

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Elaboración del Programa sobre competencias de diseño, digitales y de trabajo en equipo de los empleados públicos de administraciones locales hispanoamericanas	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	1	1 Programa	En su caso
2	Realización de la actividad sobre competencias de diseño, digitales y de trabajo en equipo de los empleados públicos de administraciones locales hispanoamericanas	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1	1 actividad	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	
Disponer del Programa formativo con el diseño de la formación a impartir	1 programa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Puesta en marcha de una actividad	1 actividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.12 Consolidación y desarrollo de la Escuela de Alta Dirección Pública del Estado				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento de la formación para el liderazgo público	Presupuesto asignado: 5.000 €	
Objetivo específico del proyecto:	Institucionalizar y mantener permanentemente actualizado un espacio de encuentro personalizado para el intercambio de buenas prácticas y aprendizaje entre pares, dirigido al personal directivo de la Administración del Estado y orientado a construir una cultura directiva común en la Administración del Estado, teniendo en cuenta las referencias europeas e internacionales existentes.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirector Adjunto	Subdirección de Aprendizaje	1

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Consolidación de actividades: misiones y matinales	Julio	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1	4ª edición misiones directivas y, al menos, 1 matinal mensual	En su caso
2	Nuevas actividades: INAP Talks, comunidades de prácticas y convivencias directivas	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1	Plan de trabajo de la EADPE	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		semestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Organización y celebración de la cuarta edición de las Misiones Directivas	4 edición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	4		En su caso
Organización y celebración de las Matinales.	Seminario web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	5		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	3.13 Plan de formación para la dirección pública local				
Objetivo estratégico:	3	Línea estratégica:	Reforzamiento de la formación para el liderazgo público	Presupuesto asignado:	19.200 €
Objetivo específico del proyecto:	Mejorar la capacitación de los directivos públicos locales con la metodología del Laboratorio de innovación Pública del INAP.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Mayo	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Noviembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Formación Local	1
	Anonimizado		Consejera técnica	Subdirección de Formación Local	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Creación y constitución de un Grupo de expertos del Laboratorio de Innovación para el estudio del directivo público (definición, marco competencia, detención de necesidades).	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	1, 2	1 Resolución de creación y constitución	En su caso
2	Informe de conclusiones del trabajo elaborado por el grupo.	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	Noviembre		indicar nº de días o de meses	2	1 informe de conclusiones	En su caso
3	Exponer el trabajo elaborado en diferentes foros.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	1, 2	1 exposición en el foro de la REI	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Haber constituido el grupo de trabajo	1 Resolución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Disponer de un informe de conclusiones	1 Informe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Exposición del trabajo realizado en la Red de Escuelas e Institutos de Administración Pública (REI)	1 Exposición foro REI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	4.1 Digitalización integral de los procesos selectivos				
Objetivo estratégico:	4	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: Estimación presupuestaria sujeta a los resultados de la fase de estudio previa	
Objetivo específico del proyecto:	Modernizar y digitalizar totalmente los procesos de selección.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Junio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Selección	1
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Formación Local	2
	Anonimizado		Responsable de la Unidad TIC	Gerencia	3
	Anonimizado		Vocal Asesora	Subdirección de Selección	4
	Anonimizado		Andrés Caamaño Ruiz	Subdirección de Formación Local	5

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad							Número/s identificativo/s del personal responsable de	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Prospección de soluciones de digitalización completa de la realización de exámenes en el	Julio	Junio	indicar nº de días o de meses	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 4	Informe soluciones de mercado	En su caso
2	Demo plataforma de gestión de procesos selectivos utilizada por Formez en Italia.	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	4	Informe resultados de la demo	En su caso
3	Estudio de la funcionalidad prevista en el Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP) para la gestión del proceso	Julio		indicar nº de días o de meses			indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4	Informe sobre funcionalidades de SIGP	En su caso
4	Estudio y pruebas del sistema Seleccio@ en el contexto actual. Identificación de módulos que se podrían implantar.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	3, 4	Informe sobre estado de Seleccio@ . Plan de implantación de módulos. Necesidades de evolución	En su caso
5	Diseño del modelo de solución para la gestión de los procesos selectivos como resultado del estudio las alternativas y de	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4	Primer borrador de planificación y alcance del	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	
Informe soluciones de mercado.	1 informe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Informe resultados de la demo.	1 informe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Informe sobre funcionalidades de SIGP.	1 informe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Informe sobre estado de Seleccio@, incluyendo un plan de implantación de módulos y las necesidades de evolución	1 informe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Primer borrador de planificación y alcance del proyecto	1 informe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	4.2 Revisión integral de los procesos selectivos				
Objetivo estratégico:	4	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 0 € (estimación)	
Objetivo específico del proyecto:	Optimizar y perfeccionar las convocatorias de los procesos selectivos, garantizando la transparencia, eficiencia y equidad en todas las etapas, preservando como principios imprescindibles el mérito, la capacidad, el rigor, y valorando las referencias europeas e internacionales.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Formación Local	1
	Anonimizado		Jefa de Área	Subdirección de Formación Local	2
	Anonimizado		Subdirector	Subdirección de Selección	3
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Aprendizaje	4
	Anonimizado		Puesto de trabajo N28	Subdirección de Formación Local	5
	Anonimizado		Subdirector Adjunto	Subdirección de Aprendizaje	6

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Análisis de resultados de convocatorias anteriores de la Escala de Funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional (FHN) y estudio de posibles mejoras.	Noviembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2	1 documento de resultados	En su caso
2	Análisis de resultados de convocatorias anteriores de la Comisión Permanente de Selección, Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado, Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, y estudio de posibles mejoras.	Julio		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	3,5	1 documento de resultados por órgano de selección	En su caso
3	Definir las principales competencias estratégicas para la AGE.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	4, 6	1 marco competencial estratégico	En su caso
4	Diseño de un curso selectivo conforme al modelo de escuelas.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	4, 6	1 curso selectivo piloto para un cuerpo de la AGE	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Documentos de resultados y análisis	5 documentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5		En su caso
Definición de las principales competencias estratégicas para la AGE	1 marco competencial estratégico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Diseño piloto curso selectivo	1 curso selectivo piloto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	4.3 Profesionalización de los órganos de Selección				
Objetivo estratégico:	4	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 1.720 €	
Objetivo específico del proyecto:	Mejorar la calidad de los procesos selectivos mediante la creación de Comisiones Permanentes de Selección especializadas, así como revisar y mejorar las herramientas para apoyar sus funciones y construir un modelo de órganos con la dedicación exclusiva de sus miembros.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Mayo	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Selección	1
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Formación Local	2
	Anonimizado		Coordinadora de Formación	Subdirección de Aprendizaje	3

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Análisis de la situación actual y seguimiento de los avances del proyecto de reforma de la selección.	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1	Informe sobre situación actual	En su caso
2	Jornada de formación en órganos de selección.	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	3, 1	2 Jornadas de formación de procesos de selección	En su caso
3	Recopilación de materiales de apoyo a los órganos de selección.	Junio		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1	Disponibilidad preguntas test	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	
Informe de situación actual	Informe HFL y 1 informe CPS, TAC, TIC y ETGOA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5		En su caso
Jornadas formación órganos de selección	Número de participantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2		En su caso
Disponibilidad de preguntas test	preguntas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		200		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	5.1 Reforzar la colaboración interadministrativa relativa a los procesos selectivos de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional y a la formación de los empleados públicos locales				
Objetivo estratégico:	5	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 9.700 €	
Objetivo específico del proyecto:	Avanzar en el acercamiento a nuevos socios, a través de la mejora de los mecanismos de colaboración, en el doble terreno de la descentralización de procesos selectivos y la formación de los empleados públicos locales.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Enero	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Octubre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Formación Local	1
	Anonimizado		Subdirectora Adjunta	Subdirección de Formación Local	2
	Anonimizado		Director de Programa	Subdirección de Formación Local	3
	Anonimizado		Jefe de Área	Subdirección de Formación Local	4
	Anonimizado		Jefe de Área	Subdirección de Formación Local	5
	Anonimizado		Directora de Programa	Subdirección de Formación Local	6

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Elaboración del convenio de colaboración para lograr la celebración descentralizada de las pruebas selectivas de FHN.	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Mayo	Mayo	indicar nº de días o de meses	1, 4, 5	1 convenio	En su caso
2	Puesta en marcha de actividades formativas en relación con el convenio de gamificación de actividades formativas con la Diputación de Barcelona.	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	2, 3, 6	4 actividades	En su caso
3	Celebración del Encuentro anual de Diputaciones en Cáceres con los técnicos de formación de las Diputaciones Provinciales.	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Junio	Junio	indicar nº de días o de meses	2	1 Encuentro	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Haber firmado un convenio con varias CCAA para la descentralización de las pruebas.	1 convenio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Haber realizado actividades para formar a formadores en el uso de los juegos de contratación pública y de directivos.	4 actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	4		En su caso
Haber celebrado el Encuentro anual de diputaciones en Cáceres con los técnicos de formación de las Diputaciones Provinciales.	1 Encuentro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	5.2 Embajadores de la Selección				
Objetivo estratégico:	5	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado: 15.000 €	
Objetivo específico del proyecto:	Llegar a los estudiantes universitarios para que conozcan en líneas generales las posibilidades de acceder a la AGE.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto: Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Selección	1
	Anonimizado		Subdirectora	Subdirección de Formación Local	2
	Anonimizado		Vocal asesora	Unidad de Apoyo a la Dirección	3
	Anonimizado		Director de programa	Unidad de Apoyo a la Dirección	4
	Anonimizado		Vocal Asesora	Subdirección de Selección	5
	Anonimizado		Puesto de trabajo N28	Subdirección de Selección	6

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Diseñar los materiales para la difusión de los procesos de selección.	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 5, 6	1 conjunto de materiales para su difusión.	En su caso
2	Establecer contactos con las universidades para la realización de presentaciones.	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 5, 6	1 calendario de presentaciones	En su caso
3	Estudiar la mejor forma de difundir los materiales en redes sociales.	Octubre		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 5, 6	1 propuesta de campaña de difusión.	En su caso
4	Conversaciones con la UCM para la firma del convenio de prácticas.	Julio		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	3, 4	1 texto consolidado para la tramitación del convenio.	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		semestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
En materia de diseño de los materiales para la difusión de los procesos selectivos, disponer de un conjunto de material publicitario para su difusión.	Conjunto de material publicitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
En materia de contactos con las universidades para la realización de presentaciones, contactar con 2 universidades para la determinación de los actos de presentación.	Entidades universitarias contactadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2		En su caso
En materia de difusión de los materiales en redes sociales, disponer de una campaña de difusión aplicable.	Propuesta de campaña de difusión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
En materia de convenios de prácticas, disponer de un texto consolidado entre el INAP y la UCM para su posterior suscripción.	Texto consolidado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	5.3 Fortalecimiento de las alianzas en materia de formación en la AGE y con otras Administraciones Públicas					
Objetivo estratégico:	5	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado:	0 €	
Objetivo específico del proyecto:	Conseguir una mayor coordinación y establecimiento de criterios comunes en las ofertas formativas y gestión de la formación entre los distintos promotores de la AGE y otras administraciones públicas.					
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Octubre	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre	
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo		Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Coordinadora de Formación		Subdirección de Aprendizaje	1
	Anonimizado		Subdirector Adjunto		Subdirección de Aprendizaje	2

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Creación del grupo de trabajo y celebración de las primeras reuniones.	Octubre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	incluir en la misma fila, separados por comas.	Informe preliminar de conclusiones y recomendaciones	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		semestral	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Disponer de un informe preliminar	Informe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Disponer de un documento con criterios comunes y estándares de calidad	Estándares	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	5.4 Difusión y ejecución de los proyectos contenidos en la Estrategia de Cooperación Técnica Internacional (ECTI) 2025-2028 del INAP				
Objetivo estratégico:	5	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado:	20.000 €
Objetivo específico del proyecto:	Contribuir al fortalecimiento de las Administraciones públicas de otros países mediante líneas de trabajo coordinadas entre sí y con otros agentes exteriores, dando respuesta a necesidades e intereses mutuos.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Enero	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Jefa del departamento	Departamento de Innovación Pública	1
	Anonimizado		Subdirectora Adjunta	Departamento de Innovación Pública	2
	Anonimizado		Puesto de trabajo N-28	Departamento de Innovación Pública	3
	Anonimizado		Consejera Técnica	Departamento de Innovación Pública	4
	Anonimizado		Consejera Técnica	Departamento de Innovación Pública	5
	Anonimizado		Directora de Programa	Departamento de Innovación Pública	6
	Anonimizado		Jefa de Sección	Departamento de Innovación Pública	7
	Anonimizado		Administrativa	Departamento de Innovación Pública	8

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Publicación web de la ECTI	Marzo		5 meses	Septiembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 7	Publicación web	Carencia de personal experto (empresa)
2	Publicación impresa de la ECTI	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Octubre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 7	Publicación impresa	En su caso
3	Difusión de las publicaciones de la ECTI	Septiembre		indicar nº de días o de meses	Septiembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 7	Comunicaciones en web y RRSS	En su caso
4	Participación en convocatorias y conferencias internacionales multilaterales, presenciales y/o en línea (ONU, UNESCO, IIAS, IASIA, LAGPA, OCDE, otros)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Extensión y profundización de relaciones entre expertos mediante la consolidación y extensión de actividades consencuencia de copromisos adquiridos anteriormente y de los que puedan adquirirse.	En su caso
5	Participación en convocatorias y conferencias internacionales de ámbito europeo, presenciales y/o en línea (EIPA, DISPA, EPSO, otros)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Extensión y profundización de relaciones entre expertos mediante la consolidación y extensión de actividades consencuencia de copromisos adquiridos anteriormente y de los que puedan adquirirse.	En su caso
6	Participación en convocatorias y conferencias de ámbito iberoamericano, presenciales y/o en línea (CLAD, otros)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Extensión y profundización de relaciones entre expertos mediante la consolidación y extensión	En su caso

									de actividades consensuadas de compromisos adquiridos anteriormente y de los que puedan adquirirse.	
7	Participación/Organización de propuestas de cooperación técnica (TSI TAIEX, otros)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Extensión y profundización de relaciones entre expertos mediante la consolidación y extensión de actividades consensuadas de compromisos adquiridos anteriormente y de los que puedan adquirirse.	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación	
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación	
Mejora del conocimiento de las líneas de actuación exterior del INAP recogidas en su Estrategia de Cooperación Técnica Internacional.	Nº de soportes y canales de difusión empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	3			En su caso
Incremento de la presencia, participación y liderazgo del INAP en convocatorias y conferencias internacionales (multilaterales, bilaterales, europeas e iberoamericanas).	Nº de participaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	17			En su caso
Intercambio y actualización de conocimientos y experiencias técnicas de alto valor con agentes exteriores asimilables en funciones y representación al INAP.	Nº de participaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1			En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	5.5 Impulso de la cooperación institucional con las escuelas e institutos internacionales de formación y selección de empleadas y empleados públicos, así como con organismos e instituciones internacionales de Administración pública				
Objetivo estratégico:	5	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado:	246.500 €
Objetivo específico del proyecto:	Facilitar la presencia del INAP y de sus líneas de trabajo en los organismos internacionales de los que el Instituto es miembro, participando activamente en las iniciativas de la Comisión Europea sobre Centros de Excelencia en la Administración Pública en el marco de la Comunicación «Mejora del Espacio Administrativo Europeo» (CompAct) y efectuar el seguimiento de los TSI (Technical Support Instruments) en los que participa el INAP, así como de las metodologías de elaboración de indicadores internacionales.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Enero	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Jefa del departamento	Departamento de Innovación Pública	1
	Anonimizado		Subdirectora Adjunta	Departamento de Innovación Pública	2
	Anonimizado		Puesto de trabajo N-28	Departamento de Innovación Pública	3
	Anonimizado		Consejera Técnica	Departamento de Innovación Pública	4
	Anonimizado		Consejera Técnica	Departamento de Innovación Pública	5
	Anonimizado		Directora de Programa	Departamento de Innovación Pública	6
	Anonimizado		Jefa de Sección	Departamento de Innovación Pública	7
Anonimizado		Administrativa	Departamento de Innovación Pública	8	

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO

N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Participación en Communication on Enhancing the European Administrative Space (ComPAct)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre	Fecha mes en curso	indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 5	Participación en reuniones	En su caso
2	Seguimiento de TSIs del INAP	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 5	Análisis	En su caso
3	Seguimiento de las metodologías de elaboración de los indicadores internacionales	Enero		indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 5	Conocimiento de los indicadores	En su caso
4	Encuentros de trabajo con expertos internacionales (CLAD: XI Encuentro Iberoamericano de Escuelas, Institutos y Sistemas de Administración Pública; CLAD + INA: IV Simposio Iberoamericano de Innovación Pública)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Intercambio de conocimientos y experiencias entre expertos	En su caso
5	Reuniones de trabajo y formación con antiguos alumnos tanto españoles como iberoamericanos (AEINAPE, FIAAIINAPE)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Mantenimiento de comunicación con alumni	En su caso
6	Cursos dirigidos a expertos y/o empleados públicos de nivel directivo y predirectivos (CAF, INTERCOONECTA, ALCA)	Enero	Enero	indicar nº de días o de meses	Diciembre		indicar nº de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Celebración de los cursos	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación		anual	
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Mejora de la administración pública española dentro del espacio administrativo europeo y en coordinación con otros actores europeos (ComPAct)	Nº de participaciones en reuniones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12		En su caso
Optimización de los trabajos del INAP encuadrados en los Technical Support Instruments (TSI)	Nº de informes finales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		En su caso
Mayor exactitud en la planificación de intervenciones y el seguimiento de sus resultados	Nº de informes finales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	1		En su caso
Incremento del intercambio de conocimiento y experiencias con otros expertos internacionales en foros de alto nivel, especialmente europeos e iberoamericanos, en beneficio de ambas partes.	Nº de encuentros de trabajo celebrados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2		En su caso
Incremento y mejora de las relaciones del INAP con administraciones públicas de otros países, y con otros actores de nuestra propia administración, gracias a las relaciones y colaboración con antiguos alumnos.	Nº de reuniones celebradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	3		En su caso
Formación de empleados públicos directivos y predirectivos del ámbito iberoamericano.	Nº de cursos celebrados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3		En su caso

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	5.6 Desarrollo de un cuadro de mando global interoperable del INAP para los agentes del sistema público				
Objetivo estratégico:	5	Línea estratégica:	(solo para los proyectos del OE1 y OE3)	Presupuesto asignado:	0 €
Objetivo específico del proyecto:	Integrar en una única plataforma de análisis y visualización todos los datos estratégicos del INAP –formación, selección, contratación, ejecución presupuestaria, recursos humanos y gestión jurídica– para facilitar la toma de decisiones y permitir el acceso en tiempo real a la información relevante a todos los agentes del sistema público con los que el Instituto coopera.				
Duración del proyecto:	PLURIANUAL	Fecha de inicio de la ejecución anual del proyecto:	Julio	Fecha de finalización de la ejecución anual del proyecto:	Diciembre
Equipo para la ejecución anual del proyecto:	Nombre y apellidos		Puesto de trabajo	Unidad de pertenencia	N.º identificativo
	Anonimizado		Gerente Adjunto	Gerencia	1
	Anonimizado		Jefa de Servicio de Contratación	Gerencia	2
	Anonimizado		Responsable de Recursos Humanos	Gerencia	3
	Anonimizado		Coordinadora de Área de la Gerencia del INAP	Gerencia	4
	Anonimizado		Jefa de Negociado de Formación para el Empleo	Gerencia	5

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO										
N.º de la actividad	Actividad	Calendario de ejecución						Número/s identificativo/s del personal responsable de la actividad	Producto de la actividad	Causa de la desviación
		Inicio			Final					
		Previsto	Real	Desviación	Previsto	Real	Desviación			
1	Identificación de los datos más relevantes provenientes de la Gerencia del INAP.	Julio	Fecha mes en curso	indicar n° de días o de meses	Agosto	Fecha mes en curso	indicar n° de días o de meses	1	Documento	En su caso
2	Estudio del origen de los datos y su extracción a nivel consolidado.	Septiembre		indicar n° de días o de meses	Octubre		indicar n° de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Documento	En su caso
3	Extracción, tratamiento y consolidación de datos económico-presupuestarios de la Gerencia del INAP.	Septiembre		indicar n° de días o de meses	Octubre		indicar n° de días o de meses	1	Documento	En su caso
4	Extracción, tratamiento y consolidación de datos de personal del INAP.	Septiembre		indicar n° de días o de meses	Octubre		indicar n° de días o de meses	3	Documento	En su caso
5	Actuaciones a nivel jurídico en el INAP.	Septiembre		indicar n° de días o de meses	Octubre		indicar n° de días o de meses	4	Documento	En su caso
6	Extracción, tratamiento y consolidación de datos de la contratación administrativa en el INAP.	Noviembre		indicar n° de días o de meses	Diciembre		indicar n° de días o de meses	2	Documento	En su caso
7	Extracción, tratamiento y consolidación de datos de las subvenciones del Servicio de Formación para el Empleo.	Noviembre		indicar n° de días o de meses	Diciembre		indicar n° de días o de meses	5	Documento	En su caso
8	Alternativas para visualización, análisis e interpretación de los datos para extraer información y conocimiento.	Noviembre		indicar n° de días o de meses	Diciembre		indicar n° de días o de meses	1, 2, 3, 4, 5	Documento	En su caso
9	Prueba con la aplicación Power BI Desktop.	Noviembre		indicar n° de días o de meses	Diciembre		indicar n° de días o de meses	1, 5	Documento	En su caso

RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADOS DEL AÑO EN CURSO					Periodo de verificación	trimestral		
Resultado de la ejecución anual del proyecto	Indicador	Fiabilidad del indicador (seleccionar una opción)			Valor inicial	Indicador de resultado		Causas y consecuencias de la desviación
		Alta	Media	Baja		Valor previsto	Valor obtenido	Desviación
Identificación de los datos de Gerencia más relevantes	Identificación completa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sin identificar completamente	Identificados 100 % de los datos		En su caso
Estudio de las diferentes aplicaciones, bases de datos, plataformas o portales origen de los datos	Estudio de las fuentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nociones básicas	Estudio completo 100 %		En su caso
Extracción, tratamiento y consolidación de los datos por áreas	Porcentaje de logro en las cuatro áreas previstas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No iniciado	100 %		En su caso
Prueba en un programa de visualización de resultados	Prototipado de cuadro de mandos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No iniciado	100 %		En su caso



Plan Operativo Anual 2025

www.inap.es



MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

INAP
INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA